

**Belgium-Namur: Various office equipment and supplies**

OJ S 143/2015 28/07/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: RW-SPW-DGT-DGM — direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Jean Pierre Marchal, directeur

E-mail: [jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be](mailto:jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be)

Telephone: +32 81772217

Fax: +32 81773544

**Internet address(es):**Address of the buyer profile: [http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID\\_AVIS=406934](http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=406934)**Additional information can be obtained from:**

Official name: RW-SpW-DGT-DGM-Direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Madame Dominique Desuenne, attachée

E-mail: [dominique.desuenne@spw.wallonie.be](mailto:dominique.desuenne@spw.wallonie.be)

Telephone: +32 81772224

Fax: +32 81773544

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: RW-SpW-SG-DSJ-Direction du support juridique-mise en ligne des cahiers de charges

Postal address: Place de Wallonie, 1 Bat II, local 108

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Derock

For the attention of: Monsieur Etienne Claeys

E-mail: [louisphilippe.derock@spw.wallonie.be](mailto:louisphilippe.derock@spw.wallonie.be)

Telephone: +32 81333159

Fax: +32 81333133

Internet address: <http://marchespublics.wallonie.be>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: RW-SpW-DGT-DGM-Direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000  
Country: Belgium  
For the attention of: Monsieur Jean Pierre Marchal, directeur  
E-mail: [jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be](mailto:jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be)  
Telephone: +32 81772217  
Fax: +32 81773544

**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Petites fournitures de bureau et petits matériels de bureau — Appel d'offres ouvert soumis à publicité européenne.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Les fournitures sont livrées à l'adresse indiquée sur le bon de commande. Les adjudicataires livreront les fournitures et matériels dans environ 250 lieux de livraison répartis en Wallonie et sur la Région de Bruxelles-Capitale.

NUTS code BE3 Région wallonne

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le marché a pour objet la fourniture de petites fournitures de bureau intégrées dans un catalogue «SPW» en ligne identifiant notamment les fournitures respectueuses de l'environnement et de petits matériels de bureau. Le présent marché est ventilé en 2 lots, chaque lot formant un marché distinct. La description détaillée des fournitures est reprise dans la partie C du cahier spécial des charges.

**II.1.6. CPV code(s)**

30190000 Various office equipment and supplies

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Les estimations, par famille d'articles, sont reprises au cahier spécial des charges. Le montant estimé annuel du marché porte sur un total de 324 300 EUR HTVA en ce qui concerne le SPW.

Estimated value excluding VAT: 972 900 EUR

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2018

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Petites fournitures de bureau

#### **1) Short description**

#### **2) CPV code(s)**

30192000 Office supplies

#### **3) Quantity or scope**

Le présent marché est passé pour les volumes présumés repris dans un tableau figurant au cahier spécial des charges et correspondant aux moyennes des dépenses des années 2013 et 2014. En ce qui concerne le SPW, le montant annuel des commandes est estimé à 285 300 EUR HTVA.

Estimated value excluding VAT: 855 900 EUR

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2018

#### **5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Petit matériel de bureau

#### **1) Short description**

#### **2) CPV code(s)**

30197000 Small office equipment

#### **3) Quantity or scope**

Le présent marché est passé pour les volumes présumés repris dans un tableau figurant au cahier spécial des charges et correspondant aux moyennes des dépenses des années 2013 et 2014. En ce qui concerne le SPW, le montant annuel des commandes est estimé à 39 000 EUR HTVA.

Estimated value excluding VAT: 117 000 EUR

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2018

## 5) Additional information about lots

### Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

#### III.1. Conditions related to the contract

##### III.1.1. Deposits and guarantees required

Voir le cahier spécial des charges.

##### III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Voir le cahier spécial des charges.

##### III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

##### III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### III.2. Conditions for participation

##### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de participer à la procédure du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61, §1 et §2, de l'arrêté royal du 15.7.2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. Il est demandé au soumissionnaire de s'interdire toute coopération avec des fournisseurs se trouvant dans les mêmes cas d'exclusion visés à l'article 61 de l'arrêté royal du 15.7.2011. L'attention des soumissionnaires est toutefois attirée sur le fait que :\* à quel que stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut les inviter à produire les documents et preuves mentionnés à l'article 61 §3 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 ;\* Les soumissionnaires employant du personnel assujéti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs sont dispensés de produire l'attestation de l'Office nationale de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS pour le présent marché ;\* Les soumissionnaires sont dispensés de produire l'attestation de non-faillite ou de situations similaires ;\* Les soumissionnaires sont dispensés de produire les attestations fiscales relatives aux impôts et TVA. La vérification de ces situations sera faite, pour ce qui concerne les soumissionnaires belges, par le pouvoir adjudicateur via l'application DIGIFLOW qui lui donne un accès sécurisé aux bases de données fédérales ainsi qu'à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE). Les soumissionnaires étrangers sont tenus de joindre à leur offre les certificats délivrés par l'autorité compétente du pays concerné selon lesquels :\* le soumissionnaire est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi ;\* le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite ou situations similaires ;\* le soumissionnaire est en règle avec ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi.

##### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le soumissionnaire joint à son offre :\* une déclaration contenant le chiffre d'affaire global réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices (2012, 2013 et 2014). Le chiffre d'affaire annuel doit atteindre au minimum\_ Lot 1: 5 000 000 EUR HTVA;\_ Lot 2: 1 000 000 EUR HTVA;\* une déclaration contenant le chiffre

d'affaire relatif aux produits faisant l'objet du présent marché réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices (2012, 2013 et 2014). Le chiffre d'affaire annuel relatif à l'objet du marché doit atteindre au minimum\_ Lot 1: 1 000 000 EUR HTVA ;\_ Lot 2: 500 000 EUR HTVA.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Le soumissionnaire joint à son offre une liste synthétique de minimum quatre marchés publics et/ou privés effectués pendant les trois dernières années relatifs à l'objet du marché et portant sur des montants minimums de 100 000 EUR HTVA pour le lot 1 et 10 000 EUR HTVA pour le lot 2. Cette liste doit démontrer que les volumes livrés et les fournitures livrées sont en relation directe avec l'objet du marché. Cette liste mentionnera les informations ci-dessous et sera accompagnée des attestations de bonne exécution émanant de chacun des bénéficiaires :\* le nom du bénéficiaire ;\* la liste des fournitures ayant fait l'objet du marché ;\* le ou les lieux de livraison ;\* le montant cumulé des commandes\* la période d'exécution;

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

DGT.05.01 15D53

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.9.2015 - 10:00  
Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**  
23.9.2015 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**  
French.  
Other:

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**  
Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 23.9.2015 - 10:00

Place:

Direction de la Gestion mobilière, Boulevard du Nord,8 à 5000 Namur

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique, sans proclamation des prix.

## **Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

L'attention est attirée sur le fait que les documents du marché (cahier spécial des charges, modèle d'offre et inventaires) sont Uniquement et Gratuitement téléchargeables sur le portail des marchés publics de la Région wallonne dont l'adresse URL est la suivante:

<http://marchespublics.wallonie.be>

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: [info@raadvst-consetat.be](mailto:info@raadvst-consetat.be)

Telephone: +32 22349611

Internet address: [www.raadvst-consetat.be](http://www.raadvst-consetat.be)

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: «- demande de suspension en extrême urgence: requête introduite le plus rapidement possible; le délai pour le recours en suspension est de 15 jours à dater de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte selon le canal par lequel le réclamant a été informé de la décision (avis d'attribution, lettre d'information ou aucun des deux =\_ date de prise de connaissance)- demande d' annulation: 60 jours à partir de la connaissance de la décision.NB: le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire concerné peut également statuer au provisoire (article 584 du Code judiciaire). Ce tribunal est seul compétent pour les contestations au fond portant sur un droit civil (ex: octroi de dommages-intérêts...). Le président doit être saisi le plus rapidement possible et le tribunal, dans un délai de 5 ans (article 2262 bis du Code civil).».

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: RW-SpW-DGT-DGM-Direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

E-mail: [jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be](mailto:jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be)

Telephone: +32 81772217

Fax: +32 81773544

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

23.7.2015