

## 264299-2026 - Competition

Poland – Software implementation services – Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo

OJ S 75/2026 17/04/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice  
Services - Supplies

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Gmina Kołaczkowo

Email: [ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl)

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo

Description: 3.1. Przedmiotem zamówienia pn. „Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo” jest wprowadzenie zaawansowanych e-usług publicznych o wysokiej dojrzałości, pozwalających mieszkańcom i podmiotom gospodarczym na kompleksowe załatwienie spraw urzędowych. Projekt przewiduje wdrożenie nowych e-usług publicznych oraz rozwiązań informatycznych z zakresu wspomagania procesów decyzyjnych i zarządzania (m.in.: Elektroniczny Obieg Dokumentów, Elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca, Biuletyn Informacji Publicznej), kompatybilne z planowanymi do modernizacji systemami dziedzicznymi w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie. Elektroniczny Obieg Dokumentów zostanie wdrożony w Urzędzie Gminy oraz 7 jednostkach organizacyjnych gminy. 3.2. W ramach przedmiotu zamówienia 3.2.1. Wykonana zostanie integracja aktualnie wykorzystywanego oprogramowania z nowymi systemami, planowanymi do wdrożenia w ramach Projektu jak również migracja oraz konfiguracja systemu do nowej wersji bazy danych niezbędnych dla wdrożenia systemu e-Uслуг. 3.2.2. Przeprowadzone zostaną szkolenia dla pracowników, którzy będą użytkować nowe systemy związane z e-usługami. Całość rozwiązań stanowić będzie Zintegrowany System Świadczenia e-Uслуг (dalej jako ZSSeU). 3.3. Planowane działania wdrożeniowe będą realizowane na terenie: 1) Urzędu Gminy Kołaczkowo, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkanie, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, 3) Gminny Ośrodek Kultury w Kołaczkanie, Plac Władysława Reymonta 1, 62-306 Kołaczkowo, 4) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kołaczkanie, ul. Wrzesińska 41, 62-306 Kołaczkowo, 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kołaczkanie, ul. Krakowska 1, 62-306 Kołaczkowo, 6) Szkoła Podstawowa w Grabowie Królewskim, Grabowo Królewskie 1, 62-306 Kołaczkowo, 7) Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Bieganowo 43, 62-305 Sokolniki, 8) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Sokolnikach, ul. Leśna 1a, 62-305 Sokolniki, 3.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Projektu pn.: „Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 01 Fundusze

europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 „Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych”, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie nr FEWP.01.03-IZ.00-0014/24-00 z dnia 27.11.2024 r.

Procedure identifier: 9a0daa55-1499-40de-8a6f-743ba164ff52

Internal identifier: FEZP.271.2.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 12.1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne 12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp. 12.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu. 12.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych; 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych; 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; 8) przesyłania odwołania/inne odbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. 12.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie. 12.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 12.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. 12.8. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o

następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF, 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 12.9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. 12.10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że Wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 12.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Additional nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 72263000 Software implementation services

Additional classification (cpv): 72268000 Software supply services, 72265000 Software configuration services, 30200000 Computer equipment and supplies, 48820000 Servers, 48771000 General utility software package

### 2.1.2. Place of performance

Postal address: 1) Urzędu Gminy Kołaczkowo, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkowie, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, 3) Gminny Ośrodek Kultury w Kołaczkowie, Plac Władysława Reymonta 1, 62-306 Kołaczkowo, 4) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kołaczkowie, ul. Wrzesińska 41, 62-306 Kołaczkowo, i inne zgodnie z SWZ  
Town: Kołaczkowo

Postcode: 62-306

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

Additional information: 4.1. Zamawiający przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp 4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r. poz. 514) 4.3. Zamawiający przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 oraz 7-10 ustawy pzp 4.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, na podstawie art. 5k Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) z akazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: 4.10.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; 4.10.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub; 4.10.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku g 4.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: 4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 4.3.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do Tomu I SWZ 4.3.3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania dotyczący art. 108 ust. 1 pkt. 3 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5,7-10 Pzp – załącznik nr 8 do Tomu I SWZ do 4.3.4. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014 – załącznik nr 3 do Tomu I SWZ 4.3.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp. 4.3.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców; 4.3.7. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;

#### 2.1.4. General information

Additional information: 10.1. Zamawiający wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci: 10.1.1. Dla wymogu określonego w Rozdział XIV TOM II OPZ. SERWER WIRTUALIZACJI (1 szt.): 10.1.1.a. Wydruk ze strony internetowej [www.spec.org](http://www.spec.org) potwierdzający wyniki testów dla procesora zainstalowanego w oferowanym serwerze. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim. 10.1.1.b. Dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. 10.1.1.c. Deklaracja zgodności CE producenta sprzętu 10.1.2. Dla wymogu określonego w Rozdział XVI. ZASILACZ AWARYJNY UPS (1 szt.) TOM II OPZ 10.1.2.a. Karta katalogowa oferowanego sprzętu, wytyczne instalacyjne zawierające przynajmniej wymagania odnośnie zabezpieczeń i przekroji kabli zasilających. 10.1.2.b. Deklaracja zgodności CE producenta sprzętu 10.1.3. Dla wymogu określonego w Rozdział XXV. Komputery (60 szt.): TOM II OPZ 10.1.3.a. Wydruk testu PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej <http://www.cpubenchmark.net> w zakresie wydajności modelu procesora wykorzystywanego w oferowanym zestawie komputerowym – aktualne w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim. 10.1.3.b. Wydruk testu Average G3D Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej <http://www.videocardbenchmark.net> w zakresie karty graficznej wykorzystywanej w oferowanym zestawie komputerowym – aktualne w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim. 10.1.3.c. Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu 10.1.3.d. Deklaracja zgodności CE producenta sprzętu: 10.1.3.e. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 8.0 Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej 10.1.3.f. Komputer musi spełniać wymogi normy EPEAT na poziomie min GOLD dla Polski Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej 10.1.3.g. Komputer musi spełniać wymogi TCO Certified Desktops 9 Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <https://tcocertified.com/> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej 10.1.4. Dla wymogu określonego w Rozdział XXVIII. Laptopy (16 szt.): TOM II OPZ 10.1.4.a. Wydruk testu PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej <http://www.cpubenchmark.net> w zakresie wydajności modelu procesora wykorzystywanego w oferowanym zestawie komputerowym – aktualne w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim. 10.1.4.b. Wydruk testu Average G3D Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej <http://www.videocardbenchmark.net> w zakresie karty graficznej wykorzystywanej w oferowanym zestawie komputerowym – aktualne w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim. 10.1.4.c. Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu 10.1.4.d. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu 10.1.4.e. Certyfikat EPEAT 2019 na poziomie SILVER dla

Polski 10.1.4.f. Wymagany wpis dotyczący oferowanej stacji dostępowej w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> – dopuszcza się wydruku ze strony internetowej 10.1.4.g. Certyfikat EnergyStar 8.0 Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej 10.1.5. Dla wymogu określonego w Rozdział XXIX. Laptopy z filtrem prywatyzującym (5 szt.): TOM II OPZ 10.1.5.a. Wydruk testu PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej <http://www.cpubenchmark.net> w zakresie wydajności modelu procesora wykorzystywanego w oferowanym zestawie komputerowym – aktualne w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim. 10.1.5.b. Wydruk testu Average G3D Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej <http://www.videocardbenchmark.net> w zakresie karty graficznej wykorzystywanej w oferowanym zestawie komputerowym – aktualne w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim. 10.1.5.c. Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu 10.1.5.d. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu 10.1.5.e. Deklaracja zgodności CE producenta sprzętu 10.1.5.f. Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD dla Polski. Wymagany wpis dotyczący oferowanej stacji dostępowej w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> – dopuszcza się wydruku ze strony internetowej 10.1.5.g. Certyfikat Energy Star 8.0 Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej 10.1.5.h. Certyfikat TCO 9.0 dla notebooków Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu notebooka w internetowym katalogu <https://tcocertified.com/> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej 10.2. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 10.1 lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 10.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. 10.4. UWAGA: Oferty zawierające błędne przedmiotowe środki dowodowe rozbieżne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ, nie podlegają poprawie i zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5), ustawy Pzp. 10.5. UWAGA!! Zamawiający w ramach przedmiotowych środków dowodowych wymaga złożenia próbki. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej PZP) stanowiącym TOM II do SWZ do SWZ poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki. 10.5.1. Mając na uwadze wymieniony powyżej cel badania próbki, próbka ma zawierać oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia w zakresie następujących systemów: 1) Modułu Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, 2) Modułu Biuletynu Zamówień Publicznych, 3) Modułu Brokera Integracyjnego, 4) Modułu Elektronicznego Biura Obsługi Mieszkańca, 5) Modułu Systemu e-Rekrutacji, 6) Modułu Portalu e-Generatora wniosków NGO. 10.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia próbki w trybie art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320, dalej jako ustawa Pzp) wraz z ofertą. 10.5.3. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca złożył próbkę na dwóch dyskach zewnętrznych /przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaże próbkę oprogramowania wskazanego w pkt 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku nr 9 do TOM I SWZ

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

art. 132 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 139 ust. 1 i 2 Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym

#### 2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo

Description: 3.1. Przedmiotem zamówienia pn. „Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo” jest wprowadzenie zaawansowanych e-usług publicznych o wysokiej dojrzałości, pozwalających mieszkańcom i podmiotom gospodarczym na kompleksowe załatwienie spraw urzędowych. Projekt przewiduje wdrożenie nowych e-usług publicznych oraz rozwiązań informatycznych z zakresu wspomagania procesów decyzyjnych i zarządzania (m.in.: Elektroniczny Obieg Dokumentów, Elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca, Biuletyn Informacji Publicznej), kompatybilne z planowanymi do modernizacji systemami dziedzicznymi w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie. Elektroniczny Obieg Dokumentów zostanie wdrożony w Urzędzie Gminy oraz 7 jednostkach organizacyjnych gminy. 3.2. W ramach przedmiotu zamówienia 3.2.1. Wykonana zostanie integracja aktualnie wykorzystywanego oprogramowania z nowymi systemami, planowanymi do wdrożenia w ramach Projektu jak również migracja oraz konfiguracja systemu do nowej wersji bazy danych niezbędnych dla wdrożenia systemu e-Uслуг. 3.2.2. Przeprowadzone zostaną szkolenia dla pracowników, którzy będą użytkować nowe systemy związane z e-usługami. Całość rozwiązań stanowić będzie Zintegrowany System Świadczenia e-Uслуг (dalej jako ZSSeU). 3.3. Planowane działania wdrożeniowe będą realizowane na terenie: 1) Urzędu Gminy Kołaczkowo, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkwie, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, 3) Gminny Ośrodek Kultury w Kołaczkwie, Plac Władysława Reymonta 1, 62-306 Kołaczkowo, 4) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kołaczkwie, ul. Wrzesińska 41, 62-306 Kołaczkowo, 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kołaczkwie, ul. Krakowska 1, 62-306 Kołaczkowo, 6) Szkoła Podstawowa w Grabowie Królewskim, Grabowo Królewskie 1, 62-306 Kołaczkowo, 7) Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Bieganowo 43, 62-305 Sokolniki, 8) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Sokolnikach, ul. Leśna 1a, 62-305 Sokolniki, 3.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Projektu pn.: „Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 01 Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 „Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych”, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie nr FEWP.01.03-IZ.00-0014/24-00 z dnia 27.11.2024 r. 3.5. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został określony w TOM II SWZ Opis przedmiotu zamówienia. 3.6. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawców zostały zawarte również w projektowanych postanowieniach przyszłej umowy w TOM III SWZ Wzór umowy.

### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Additional nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 72263000 Software implementation services

Additional classification (cpv): 30200000 Computer equipment and supplies

### 5.1.2. Place of performance

Postal address: 3.3. Planowane działania wdrożeniowe będą realizowane na terenie: 1) Urzędu Gminy Kołczkowo, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołczkowo, 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołczkowie, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołczkowo, 3) Gminny Ośrodek Kultury w Kołczkowie, Plac Władysława Reymonta 1, 62-306 Kołczkowo, zgodnie z SWZ

Town: Kołczkowo

Postcode: 62-306

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

Additional information: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: 5.2.4 wykazu usług i dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 7 do Tomu I SWZ 5.2.5 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Tomu I SWZ 5.2.5.1 dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, 5.3. Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ na zasadach wynikających z art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, na wezwanie Zamawiającego. 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 SWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami SWZ. 8.3. W/w Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki nie wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. 8.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. 8.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 8.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.5 i 8.6 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp.). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Tomu I SWZ 8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 8.9. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. 4.3. SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 8.10. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 8.11. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 8.12. Oświadczenia składane przez wykonawców przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **5.1.3. Estimated duration**

Duration end date: 30/06/2026

Duration: 30 Days

### **5.1.6. General information**

#### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

#### **Information about European Union funds:**

EU funds programme: European Regional Development Fund (ERDF) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Further details of EU funds: 3.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Projektu pn.: „Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-

Usług w gminie Kołaczkowo”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 01 Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 „Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych”, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie nr FEWP.01.03-IZ.00-0014/24-00 z dnia 27.11.2024 r

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no  
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes  
Additional information: 16.1. Sposób składania JEDZ 16.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa się na formularzu JEDZ stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r.). Wykonawca może w ramach Części IV formularza JEDZ zaznaczyć Sekcję α. 16.1.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. 16.1.3. przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. 16.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby 16.1.5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx., .rtf, .xps, .odt. 16.1.6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie <http://espd.uzp.gov.pl> ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. 16.1.7. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formie Załącznika nr 2 do SWZ 16.1.8. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. 16.1.9. W Części II Sekcja D jednolitego dokumentu „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” - pomimo, iż Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (nie przewidział takiej możliwości w ogłoszeniu o zamówieniu), Wykonawcy także powinni udzielić odpowiedzi w tym miejscu formularza dotyczącej podwykonawców. W takiej sytuacji jednak Wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców. 16.1.10. Zamawiający zastrzega\*, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa również oświadczenie w zakresie: przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn.

zm.). Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstw, określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”. 16.1.11. Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> 16.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą: 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 – Formularz oferty do SWZ 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumentu na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np.: uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej dokumentów pod określonymi, bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych w formularzu oferty, 3) pełnomocnictwo; 4) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy), który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą 5) dokument potwierdzający wpłatę wadium, 6) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 10 SWZ w formie plików załączonych do Oferty. 7) PRÓBKĘ ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM 10 SWZ. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca złożył próbkę na dwóch dyskach zewnętrznych /przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaże próbkę oprogramowania wskazanego w pkt 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku nr 9 do TOM I SWZ 16.5. Podmiotowe środki dowodowe i inne oświadczenia składane na wezwanie 16.5.1. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia: 16.5.1.1. podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zgodnie z pkt. 4.3 SWZ, 16.5.1.2. podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 5.2 SWZ. 16.5.2. Dokument składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego: 1) w trybie art. 139 ust. 2 Pzp oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do Tomu I SWZ 16.5.3. 2) w trybie art. 1 pkt. 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do Tomu I SWZ

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: Zamawiający wymaga aby Wykonawca: wykazał że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł – spełnianie warunku należy wykazać poprzez przedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: 5.1.4.2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) należycie co najmniej: 5.1.4.2.1 dwa zamówienia, w ramach których wykonawca dostarczył i wdrożył system informatyczny składający się z: systemów dziedzinowych, obejmujących co najmniej moduły podatkowy i księgowy, oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów, oraz modułu udostępnionego w sieci Internet prezentującego stan zobowiązań interesanta /klienta pobierającego dane z ww. systemów dziedzinowych zintegrowanego z systemem płatności elektronicznych, wraz z uruchomieniem e-usług publicznych co najmniej z zakresu podatków i opłat lokalnych, a każde zamówienie było o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (wartość liczona dla ww. systemów i usług informatycznych); 5.1.4.2.2 dwa zamówienia polegające na wdrożeniu systemu dziennika elektronicznego o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto 5.1.4.2.3 co najmniej dwa zamówienia polegające na wdrożeniu systemu do prowadzenia sesji Rady Gminy o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto, 5.1.4.2.4 dwa zamówienia polegające na wdrożeniu systemu e-rekrutacji elektronicznych o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto 5.1.4.2.5 trzy dostawy sprzętu do jednostek sektora finansów publicznych, o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto. Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunków opisanych, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Criterion: Number of managerial staff

Description of selection criterion: Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że : 5.1.4.1 dysponuje co najmniej Zespołem realizującym, w skład którego wchodzi: 5.1.4.1.1 Kierownik Projektu (min. 1 osoba), która posiada wykształcenie wyższe, aktualny certyfikat Prince2 Foundation lub równoważny, oraz brał udział, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w roli kierownika projektu, w realizacji co najmniej dwóch projektów obejmujących dostawę infrastruktury sprzętowej oraz wdrożenie systemów informatycznych, o wartości każdej z usług nie niższej niż 300 000,00 zł brutto 5.1.4.1.2 Specjalista nr 1 ds.

systemów informatycznych (min. 1 osoba), która brała udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych obejmujących wdrożenie i uruchomienie systemu klasy EKD o wartości każdej z usług nie niższej, niż 50 000,00 zł brutto

5.1.4.1.3 Specjalista nr 2 ds. systemów informatycznych (min. 1 osoba), która brała udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu dziennika elektronicznego o wartości każdej z usług nie niższej, niż 50 000,00 zł brutto,

5.1.4.1.4 Specjalista nr 3 ds. systemów informatycznych (min. 1 osoba), który brał udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu do prowadzenia sesji Rady Gminy o wartości każdej z usług nie niższej, niż 50 000,00 zł brutto,

5.1.4.1.5 Specjalista nr 4 ds. systemów informatycznych (min. 1 osoba), który brał udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu e-rekrutacji elektronicznych o wartości każdej z usług nie niższej, niż 50 000,00 zł brutto,

5.1.4.1.6 Specjalista ds. bezpieczeństwa IT (min. 1 osoba), który posiada aktualny certyfikat audytora wiodącego systemu Zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001, oraz posiada udokumentowane szkolenie lub kurs w tym kierunku wydane przez instytucje szkoleniową specjalizującą się w cyberbezpieczeństwie.

5.1.4.1.7 Specjalista nr 1 ds. sprzętu (min. 1 osoba), który posiada w swoim zespole co najmniej jedną osobę z doświadczeniem minimum 5 lat w zakresie systemów serwerowych takich jak: Windows, Linux, Unix, Solaris; platform wirtualizacyjnych: VMware, Hiper-V, OVM, KVM, oVirt, XEN, Power VM, QNAP Virtualization Station;

5.1.4.1.8 Specjalista nr 2 ds. sprzętu (min. 1 osoba), który posiada w swoim zespole co najmniej jedną osobę z doświadczeniem minimum 5 lat w zakresie projektowania i zarządzania sieciami LAN oraz WiFi, w tym znajomość konfiguracji: (HPE Aruba, Cisco, Dell, Edge-core, Sophos, Fortigate, Zyxcel) Zamawiający wymaga, aby warunki z punktu 5.1.4.1.1-8 spełniały różne osoby dla każdego z punktów – nie mogą to być te same osoby.

#### 5.1.10. Award criteria

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena

Description: 18.2. Zasady oceny kryterium „Cena oferty brutto (C) 18.2.1.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium wynosi 60 pkt 18.2.1.2. Ocena kryterium „Cena oferty brutto (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego zgodnie z poniższym wzorem. 18.2.1.3. Sposób obliczenia punktów  $C_n / C_b \times 60 =$  ilość punktów C gdzie :  $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  $C_b$  – cena oferty badanej

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Gwarancja na dostarczone oprogramowanie standardowe [G]

Description: 18.3. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja na dostarczone oprogramowanie standardowe [G]: – 20 pkt max. 18.3.1. Ocena w niniejszym kryterium nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu oferty, 18.3.2. W przypadku oferty z zaoferowanym terminem gwarancji krótszym niż minimalny – 24 miesiące, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. 18.3.3. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pola z okresem gwarancji, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaofierowanie

minimalnego wymaganego okresu gwarancji (24 miesiące) i taką wartość podstawę do powyższego wzoru. 18.3.4. W przypadku oferty z zaoferowanym terminem dłuższym niż 60 miesięcy, wyłącznie do oceny dla tego kryterium Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia zobowiązań gwarancyjnych przez faktycznie zaoferowany okres. 18.3.5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na pozostały przedmiot zamówienia, tj. sprzęt IT oraz prace remontowo-instalacyjne na okres zgodny z wymaganiami OPZ. 18.3.6. liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru: Okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej G = \_\_\_\_\_ x 20 Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Termin usunięcia awarii, błędu i usterki Oprogramowania w okresie zadeklarowanej gwarancji na oprogramowanie standardowe

Description: 18.4. Ocena punktowa w kryterium „Termin usunięcia awarii, błędu i usterki Oprogramowania w okresie zadeklarowanej gwarancji na oprogramowanie standardowe [T]” – 20 pkt max. 18.4.1. Ocena w niniejszym kryterium nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu oferty, 18.4.2. Zamawiający określa poniżej maksymalne terminy obsługi zgłoszeń serwisowych tj. usunięcia Awarii, Błędu i Usterki w okresie zadeklarowanej gwarancji oprogramowanie standardowe: Rodzaj Czas Reakcji Czas Obejścia Czas Naprawy Awaria 4 godziny 24 godziny 72 godziny Błąd 8 godzin 48 godzin 120 godzin Usterka 1 dzień kalendarzowy 4 dni kalendarzowe 10 dni kalendarzowych Za zaoferowanie wskazanych powyżej, maksymalnych terminów obsługi zgłoszeń serwisowych Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów. 18.4.3. Wykonawca otrzyma 20 punktów w tym kryterium w przypadku zaoferowania skrócenia w/w terminów, zgodnie z poniższą tabelą: Rodzaj Czas Reakcji Czas Obejścia Czas Naprawy Awaria 2 godziny 12 godzin 48 godzin Błąd 4 godziny 48 godzin 96 godzin Usterka 1 dzień kalendarzowy 3 dni kalendarzowe 8 dni kalendarzowych 18.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego terminu obsługi zgłoszeń (nie zaznaczy żadnej z opcji), Zamawiający przyjmie, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego dopuszczalnego terminu na usunięcie Awarii, Błędu i Usterki i tym samym Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w ramach tego kryterium. 18.4.5. Zamawiający wskazuje, że definicje poszczególnych pojęć znajdują się w TOM III SWZ Wzór umowy.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

**5.1.11. Procurement documents**

Address of the procurement documents: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Description of the financial guarantee: Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). 19.6 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć najpóźniej w terminie wyznaczonym do składania ofert w wydzielonym, odrębnym pliku. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 19.7 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 19.8 Z treści przelewu bankowego w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Rozwój elektronicznej administracji publicznej oraz poprawa dostępności i jakości e-Uслуг w gminie Kołaczkowo 19.9 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium. 19.10 Zwrot wadium: 19.10.1 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą; b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 19.10.2 Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; b) którego oferta została odrzucona; c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 19.11 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 19.10.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp. 19.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 19.13 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information that can be supplemented after the submission deadline:**

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: 10.5. UWAGA!! Zamawiający w ramach przedmiotowych środków dowodowych wymaga złożenia próbki. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej PZP) stanowiącym TOM II do SWZ do SWZ poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki. 10.5.1. Mając na uwadze wymieniony powyżej cel badania próbki, próbka ma zawierać oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia w zakresie następujących systemów: 1) Modułu Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, 2) Modułu Biuletynu Zamówień Publicznych, 3) Modułu Brokera Integuracyjnego, 4) Modułu Elektronicznego Biura Obsługi

Mieszkańca, 5) Modułu Systemu e-Rekrutacji, 6) Modułu Portalu e-Generatora wniosków NGO. 10.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia próbki w trybie art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320, dalej jako ustawa Pzp) wraz z ofertą. 10.5.3. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca złożył próbkę na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których prześle próbkę oprogramowania wskazanego w pkt 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku nr 9 do TOM I SWZ

**Information about public opening:**

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo>

Additional information: 16.3. Oferta 16.3.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 16.3.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do SWZ 16.3.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. 16.3.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. 16.3.5. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu. 16.3.6. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. 16.3.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 16.3.8. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 16.3.9. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 20.2 Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. 20.3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 20.3.1. pieniądzu; 20.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 20.3.3. gwarancjach bankowych; 20.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 20.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: 19.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50.000,00 PLN [słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100]; 19.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art.98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp. 19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 19.4 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 19.4.1 pieniądzu na rachunek bankowy 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353 19.4.2 gwarancjach bankowych; 19.4.3 gwarancjach ubezpieczeniowych; 19.4.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 28.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.). 28.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. 28.3. Odwołanie przysługuje na: 28.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, 28.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp. 28.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 28.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.  
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Gmina Kołaczkowo  
Registration number: NIP: 7891707330  
Registration number: REGON: 631258112  
Postal address: ul. Plac Władysława Reymonta 3  
Town: Kołaczkowo  
Postcode: 62-306  
Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)  
Country: Poland  
Email: [ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl)  
Telephone: (61) 438 03 30  
Internet address: [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)

#### **Roles of this organisation:**

Buyer

### 8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registration number: NIP 5262239325  
Department: Biuro Odwołań  
Postal address: Ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postcode: 02-676  
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Country: Poland  
Email: [kio@uzp.gov.pl](mailto:kio@uzp.gov.pl)  
Telephone: (22) 458 78 01  
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

#### **Roles of this organisation:**

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Mediation organisation

## 10. Change

---

Version of the previous notice to be changed

:

333aea7d-dc1d-4370-a3fe-c2bf8a54121d-02

Main reason for change

:

Buyer correction

Description

:

Wydłużenie terminu składania ofert oraz otwarcia ofert w związku z odpowiedziami na pytania.

#### 10.1. Change

Section identifier: LOT-0001

Description of changes: Było: Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia 20.04.2026 r. do godz. 10:00. Na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo> Jest Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia 30.04.2026 r. do godz. 10:00. Na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kolaczkowo> Było: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2026 r. o godz. 11:00. JEST: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2026 r. o godz. 11:00.

### Notice information

---

Notice identifier/version: ef196ed2-9f83-4298-a379-99096fc12cfb - 02

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 15/04/2026 15:33:26 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 264299-2026

OJ S issue number: 75/2026

Publication date: 17/04/2026