

Poland-Warsaw: Seminar organisation services

OJ S 146/2016 30/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie

Postal address: ul. Nowogrodzka 62a

Town: Warszawa

Postal code: 02-002

Country: Poland

For the attention of: Tomasz Żaczekiewicz

E-mail: przetargi@mcps.com.pl

Telephone: +48 226224232/78

Fax: +48 226224732

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mcps.com.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

Other: polityka społeczna

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Organizacja szkolenia trzydniowego dla osób pracujących z rodziną doświadczającą przemocy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL1 REGION CENTRALNY

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja trzydniowego szkolenia pn. „Zapobieganie i diagnozowanie przemocy w rodzinie – prawa kobiet i mężczyzn” dla 60 osób i obejmując wykonanie następujących zadań:

- 1) Opracowanie programu szkolenia;
- 2) Przeprowadzenie na podstawie opracowanego programu trzydniowego szkolenia dla uczestników zgodnie z założeniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) Zapewnienie noclegu dla uczestników szkolenia (60 osób) oraz 1 przedstawiciela Zamawiającego; Zamawiający zastrzega ograniczenie liczby osób korzystających z noclegu, tj. zmniejszenie maksymalnie o 10 osób, w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania uczestników; Zamawiający poinformuje wykonawcę o liczbie uczestników szkolenia korzystających z noclegu nie później, niż na trzy (3) dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia;
- 4) Zapewnienie wyżywienia, cateringu dla wszystkich uczestników szkolenia oraz 1 przedstawiciela Zamawiającego – obsługi technicznej biorącej udział w szkoleniu;
- 5) Zapewnienie trzech sal szkoleniowych umożliwiających jednoczesną pracę warsztatową trzech grup niezbędny wyposażeniem i obsługą techniczną, w tym jedna sala musi umożliwiać pracę seminaryjną dla wszystkich uczestników;
- 6) Zapewnienie transportu na miejsce oraz z miejsca szkolenia dla uczestników szkolenia oraz 1 przedstawiciela Zamawiającego – obsługi technicznej biorącej udział w szkoleniu;
- 7) Zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej prowadzących szkolenie oraz jednego pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje do podejmowania w imieniu wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację szkolenia;
- 8) Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla uczestników szkoleń;
- 9) Rejestrację uczestników;
- 10) Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 5 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwale inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

II.1.6. CPV code(s)

79951000 Seminar organisation services, 55110000 Hotel accommodation services, 80510000 Specialist training services, 55120000 Hotel meeting and conference services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 79823000 Printing and delivery services, 60140000 Non-scheduled passenger transport

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 22 146,28 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium nie jest wymagane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN). Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona

na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji). Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt 3.4.1 SIWZ oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2. SIWZ.
3. Każdy z wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 3.2.1.2. SIWZ i dokumenty określone w pkt 3.2.1.3. SIWZ lub formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) określony w pkt 3.2.4. SIWZ.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 3.2.1.1 SIWZ lub formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) określony w pkt 3.2.4. SIWZ. Warunki określone w pkt 3.1.1. SIWZ powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 SIWZ przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 lub art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, wykonawca przedstawia:

4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i dokumenty dotyczące w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w ppkt lit. a) – d).

4.2. Oświadczenie innego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którym jest mowa w pkt 3.2.1.2 SIWZ lub własne oświadczenie innego podmiotu w postaci standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L 3 z 06.01.2016 r.)

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo

zamówień publicznych,
wykonawca przedstawia nazwy podwykonawców.

6. Zamawiający żąda podania zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom (w przypadku braku dokumentu zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia).

7. Opis spełnienia warunków udziału:

7.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie. Wykonawca spełni warunek jeśli wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie co najmniej dwie dwudniowe

(w następujących po sobie dniach) usługi polegające na przygotowaniu i realizacji szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji.

Przez przygotowanie i realizację szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 50 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny):

- a) zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących;
- b) zapewnienie sali lub sal szkoleniowych;
- c) zapewnienie zakwaterowania i noclegu dla co najmniej 50 uczestników;
- d) zapewnienie wyżywienia i cateringu dla co najmniej 50 uczestników;
- e) przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych dla co najmniej 50 uczestników.

8. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

8.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

8.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa w niniejszym punkcie. Wzór „Wykazu głównych usług” stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca spełni warunek jeśli wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór „Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema trenerami oraz jednym wykładowcą, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każdy (warunek łączny):

Dotyczy trenerów:

- a) posiada minimum wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie) na kierunku prawo, polityka społeczna, pedagogika, praca socjalna, politologia, psychologia, socjologia, pedagogika specjalna, nauka o rodzinie lub ukończył minimum studia wyższe II stopnia (magisterskie) na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji,
- b) ukończył specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiada minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- c) przeprowadził co najmniej 300 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) szkoleń, o zakresie tematycznym przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Dotyczy wykładowcy (warunek łączny):

- a) Posiada minimum wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie) na kierunku prawo,
- b) Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- c) przeprowadził co najmniej 25 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) szkoleń dotyczących podstaw prawnych regulujących obszar przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadań trenera i wykładowcy przez jedną osobę.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty. Weighting 60
2. Doświadczenie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji szkolenia. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

MCPS.ZP/TŻ/351-13/2016/U

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2016/S 110-196472](#) of 9.6.2016

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.8.2016 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.8.2016 - 10:30

Place:

Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, sala konferencyjna, VI piętro
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany do dnia 31.10.2016 r.

Szczegółowy terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia zawieraj
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wzór umowy o
udzielenie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w
postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawca może złożyć własne oświadczenie
w postaci standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
(JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5
stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L 3 z 06.01.2016 r.).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza JEDZ w zakresie wyznaczonym
przez oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w związku z
postawionymi przez Zamawiającego warunkami udziału w postępowaniu oraz obowiązkiem
wykazania braku podstaw do wykluczenia (tylko przesłanki określone w ustawie). JEDZ należy
złożyć w formie pisemnej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści
złożonych oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ, wymaganych zgodnie z
rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów
dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty
mogą być składane lub na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r.
ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (w formule „spełnia/nie spełnia”).

Ponadto, Zamawiający informuje, iż:

— w przypadku gdy wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentie
Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych
państw członkowskich Unii Europejskiej, wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby
Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty;

— w przypadku gdy wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w
posiadaniu Zamawiającego, wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił
te dokumenty;

— w odniesieniu do instytucji tzw. self – cleaning, dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw
wykluczenia wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez tego wykonawcę
dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1)
naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami
ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do
zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim
przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle
przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1
i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

— Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zawiera także informacje dotyczące podmiotów
trzecich, jeżeli wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków
udziału
w postępowaniu.

Na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące społecznych warunków realizacji zamówienia

1) Wykonawca zatrudni do wykonywania przedmiotowego zamówienia, co najmniej jedną z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) innych niż określone w lit. a) lub b), o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przez zatrudnienie rozumie się świadczenie pracy we wszelkich dopuszczalnych prawem formach, w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej (dalej jako „umowa o zatrudnienie”).

Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie ww. osób/osoby musi nastąpić w ciągu 20 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego i trwać co najmniej do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie przez daną osobę lub przez wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wyżej określone wymagania były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przerwę w ciągłości trwania umowy o zatrudnienie, jednak nie dłuższą łącznie niż 7 dni kalendarzowych.

Przez dni robocze określone w niniejszym punkcie, jak również w całym dokumencie Zamawiający, rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2) Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osoby/osób, o której mowa w pkt 1) wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osobę(-y), której (-ych) dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz która(-e) wyrazi (-żą) zgodę na dostęp przez Zamawiającego do jego/ich danych osobowych. Osoba(-y), która(-e) takiej zgody nie wyraża(-ają) nie może/mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby (w tym w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania ciągłości przy zatrudnieniu ww. osób w sytuacji rozwiązania umowy) lub braku bądź nie przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na wykonawcę kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie, za każdy przypadek dokonanego naruszenia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych. W takim przypadku, niezależnie od prawa nałożenia i żądania zapłaty kary umownej, Zamawiający ma prawo do rozwiązania z

Wykonawcą umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez zapłaty wynagrodzenia.

W przypadku, gdy wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy, powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie, Zamawiający nie naliczy wykonawcy kary umownej. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia w okresie jego realizacji.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.7.2016