

Belgium-Namur: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 152/2013 07/08/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RW-SPW-DGT2-département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Francis Mossay, directeur général

For the attention of: Monsieur T. Bertrand, inspecteur général DTIC

E-mail: marchepublic.dtic@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772068

Fax: +32 81773932

Internet address(es):

Address of the buyer profile: http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=402542

Additional information can be obtained from:

Official name: RW-SPW-DGT2 – Département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Didier Heyvaert

E-mail: marchepublic.dtic@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81773488

Fax: +32 81773932

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: RW-SPW-SG-DSJ – Direction du support juridique-mise en ligne des cahiers de charges

Postal address: Place de Wallonie 1, bât. II, local 108

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Derock

For the attention of: Monsieur Etienne Claeys

E-mail: louisphilippe.derock@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81333159

Fax: +32 81333133

Internet address: <http://marchespublics.wallonie.be>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: RW-SPW-DGT2 -
Département des technologies de l'information et de la communication
Postal address: Boulevard du Nord 8
Town: Namur
Postal code: 5000
Country: Belgium
For the attention of: Monsieur T. Bertrand, inspecteur général DTIC
E-mail: marchepublic.dtic@spw.wallonie.be
Telephone: +32 81772068
Fax: +32 81773932

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché relatif aux services : - de maintenance des équipements du parc de matériel informatique (pc, imprimantes, serveurs et UPS) et télécom (matériel actif LAN) - d'installation des équipements télécoms (LAN) et de stabilisation des alimentations électriques (UPS) du Service public de Wallonie

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Région wallonne

NUTS code BE Belgique / België

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché de services pluriannuel vise à obtenir les services d'un prestataire pour assurer la maintenance et l'installation de tous les équipements informatiques et télécom (LAN) faisant partie du parc du Service public de Wallonie. Le présent marché est un marché comportant trois lots distincts :- lot 1 : porte sur la maintenance du matériel de toutes marques de type PC, imprimante, scanner, table traçante et table à digitaliser et de type serveur, Nas et streamer.- lot 2 : porte sur l'installation, la maintenance corrective et la maintenance évolutive relatives aux réseaux locaux (LAN) situés dans les bâtiments du SPW.- lot 3 : porte sur l'installation et la maintenance des UPS. Le détail des prestations visées est exposé dans les clauses techniques (partie 2 du cahier spécial des charges).

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Porte sur la maintenance du matériel de toutes marques de type PC, imprimante, scanner, table traçante et table à digitaliser et de type serveur, Nas et streamer.

1) Short description

Voir le point 2.1.1 du cahier spécial des charges

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Porte sur l'installation, la maintenance corrective et la maintenance évolutive relatives aux réseaux locaux (LAN) situés dans les bâtiments du SPW.

1) Short description

Le lot 2 a pour objet l'installation et la maintenance évolutive et corrective des équipements réseaux locaux (LAN) situés dans les bâtiments du SPW. Par réseaux locaux, on entend des équipements actifs installés dans les bâtiments du SPW assurant une connectivité conforme au protocole Ethernet, à l'exclusion des équipements actifs relatifs aux infrastructures de sécurité. Ce lot a pour but l'installation et la mise en service de ces équipements, leur maintenance corrective matérielle et logicielle (dont les configurations), ainsi que leur maintenance évolutive matérielle et logicielle. La gestion des versions logicielles et des configurations des équipements est réalisée par le pouvoir adjudicateur avec l'assistance éventuelle du prestataire lorsqu'il est fait appel à la maintenance évolutive.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Porte sur l'installation et la maintenance des UPS.

1) Short description

Le lot 3 a pour objet l'installation et la maintenance corrective relative aux UPS (Uninterruptible Power Supply) situés dans les bâtiments du SPW. Il a aussi pour objet l'arrêt définitif de ces équipements. Par UPS, on entend un dispositif de l'électronique de puissance qui permet de fournir à un système électrique ou électronique une alimentation électrique stable et dépourvue de coupure ou de micro-coupure, quoi qu'il se produise sur le réseau électrique. Le contrat de maintenance concerne l'ensemble des UPS du SPW connu à la date de rédaction du présent cahier des charges. Les différentes obligations contractées par le prestataire de services sont des obligations de résultat dont les modalités sont définies ci-après.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Voir le cahier spécial des charges

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Voir le cahier spécial des charges

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de participer à la procédure de marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'attention est attirée sur le fait que :- A quelque stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut inviter le soumissionnaire à produire les documents et

preuves mentionnés à l'article 61 précité ;- Conformément à l'article 62 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, les soumissionnaires employant du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs sont dispensés de produire l'attestation de l'Office national de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS pour le présent marché. La vérification de la situation en sera faite par le pouvoir adjudicateur via l'application DIGIFLOW qui lui donne un accès sécurisé aux bases de données fédérales en matière de sécurité sociale. Le soumissionnaire étranger doit joindre à son offre une attestation délivrée par l'autorité compétente certifiant qu'il est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En vue de permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à la sélection qualitative des soumissionnaires, ceux-ci sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 1 les documents suivants :- une déclaration contenant le chiffre d'affaires relatif aux services objets du présent lot, réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices (2010, 2011 et 2012). Ce chiffre d'affaires doit atteindre 1 million d'euros HTVA dans l'activité de maintenance d'un parc de matériel informatique. En vue de permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à la sélection qualitative des soumissionnaires, ceux-ci sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 3 les documents suivants :- une déclaration relative au chiffre d'affaires global réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices. Ce chiffre d'affaires annuel doit atteindre un minimum de 200.000 EUR HTVA ;- une déclaration contenant le chiffre d'affaires relatif aux services objets du présent lot, réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices (2010, 2011 et 2012). Ce chiffre d'affaires doit atteindre 50.000 euros HTVA dans l'activité de maintenance d'UPS.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

En vue de permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à la sélection qualitative des soumissionnaires, ceux-ci sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 1 les documents suivants :- la présentation d'au moins deux références pertinentes de maintenance d'un parc informatique comparable (soit représentant au moins 50 % des valeurs de références du présent lot - voir annexe Annexe4_InventaireRéférence_Lot1.xlsx) à celui visé par le présent lot pour les trois critères suivants :* la taille: cette taille est représentée par le nombre d'utilisateurs d'équipements informatiques au sein de l'organisation du client ;* la variété : cette variété est représentée par les types et modèles différents d'équipements couverts au sein de l'organisation du client ;* la dispersion géographique: cette dispersion est représentée par le nombre de sites avec une adresse postale différente ayant une dispersion géographique équivalente sur l'ensemble du territoire wallon, que peuvent desservir les équipes techniques internes du prestataire pour un même client. Pour chaque référence, les coordonnées d'une personne de contact chez le client seront indiquées ;- le ou les curriculum vitae du personnel dont le soumissionnaire envisage la mise à disposition pour exécuter le marché ; ce personnel devra pour au moins 50 % des effectifs disposer d'une expérience d'au moins 36 mois dans les activités objet du présent lot. Les intervenants dans l'exécution du marché pour les prestations de maintenance évolutive seront exclusivement les personnes reprises dans cette liste ;- le curriculum vitae reprenant les qualifications et l'expérience de la personne qui sera chargée de représenter l'adjudicataire auprès du pouvoir adjudicateur en vue d'assurer la gestion et le suivi de la bonne exécution du marché. En vue de permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à la sélection qualitative des soumissionnaires, ceux-ci sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 2 les documents suivants :- une liste de minimum trois

références de marchés de maintenance de commutateurs Ethernet exécutés au cours des trois dernières années et dont le montant de chacun d'eux est de minimum 50.000 euros HTVA. Les références mentionneront, pour chacune des missions, les coordonnées complètes d'une personne de contact ; - une liste d'au moins trois personnes de l'entreprise ayant chacune au moins 36 mois d'expérience dans la mise en Oeuvre du type d'équipement repris à l'inventaire. Cette liste sera accompagnée des curriculum vitae détaillés des personnes mentionnées. Les intervenants dans l'exécution du marché pour les prestations de maintenance évolutive seront exclusivement les personnes reprises dans cette liste ; - la liste des moyens techniques (équipements d'investigation, de mesure, de test, etc.) dont le soumissionnaire disposera dans le cadre de l'exécution du présent marché. En vue de permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à la sélection qualitative des soumissionnaires, ceux-ci sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 3 les documents suivants : - une liste de deux références correspondant à des prestations de services similaires à celles faisant l'objet du présent lot effectuées au cours des 3 dernières années et dont le montant est de minimum 20.000 euros HTVA chacune. Cette liste mentionne par bénéficiaire : o le nom du bénéficiaire et les coordonnées de la personne de contact ; o la liste des services prestés ; o les lieux de prestation ; o la date de début et de fin de mission.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

T2.04.00-13E18

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.10.2013 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.10.2013 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.10.2013 - 14:00

Place:

SPW-DGT2- Boulevard du Nord 8 à 5000 Namur - Salle Sax (Local F1129) 1er étage
Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

L'attention est attirée sur le fait que les documents du marché (cahier spécial des charges, métrés ou inventaires, plans y compris de format A0) sont uniquement et gratuitement téléchargeables sur le portail des marchés publics de la Région wallonne dont l'adresse URL est la suivante : <http://marchespublics.wallonie.be>. Le marché relatif à chacun des lots est conclu pour une durée de deux ans. Toutefois, en application de l'article 26, § 1, 2°, b) de la loi du 15 juin 2006, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de confier des prestations similaires à l'adjudicataire de présent marché en recourant à une faculté de prolongation de deux fois un an au maximum. Cette reconduction expresse est conditionnée à une évaluation annuelle de l'exécution par le(s) prestataire(s) des missions visées par le présent marché.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'Etat
Postal address: Rue de la Science 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium
Telephone: +32 22349611

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: - demande de suspension en extrême urgence : requête introduite le plus rapidement possible; le délai pour le recours en suspension est de 15 jours à dater de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte selon le canal par lequel le réclamant a été informé de la décision (avis d'attribution, lettre d'information ou aucun des deux = _ date de prise de connaissance) - demande d' annulation : 60 jours à partir de la connaissance de la décision. NB: le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire concerné peut également statuer au provisoire (article 584 du Code judiciaire). Ce tribunal est seul compétent pour les contestations au fond portant sur un droit civil (ex : octroi de dommages-intérêts...). Le président doit être saisi le plus rapidement possible et le tribunal, dans un délai de 5 ans (article 2262 bis du Code civil).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.8.2013