

Poland-Wrocław: Software implementation services

OJ S 146/2016 30/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu

Postal address: al. Jana Matejki 5

Town: Wrocław

Postal code: 50-333

Country: Poland

Contact person: Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu al. J. Matejki 5, 50-333 Wrocław

For the attention of: Wojciech Tarnawski

E-mail: dzmiuw@dzmiuw.wroc.pl

Telephone: +48 713943681

Fax: +48 713227929

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.dzmiuw.wroc.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa samorządu terytorialnego

I.3. Main activity

Other: zadania z zakresu budowy i utrzymania wód i urządzeń wodnych określone przepisami prawa wodnego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zakup i wdrożenie systemu GIS wraz ze sprzętem oraz konwersją danych wektorowych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Siedzba DZMiUW Wrocław i jednostki terenowe położone w woj. dolnośląskim.

NUTS code PL514 Miasto Wrocław

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest:

1. zakup i dostarczenie odpowiedniej infrastruktury informatycznej wraz z oprogramowaniem. W ramach realizacji zamówienia przewidziano zakup stacji roboczych i serwerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem. Serwery mają zostać umieszczone w istniejącej infrastrukturze Zamawiającego, stacje robocze mają zostać zainstalowane w lokalizacjach DZMiUW.
2. Zakup i wdrożenie oprogramowania GIS. W ramach tego zadania planuje się zakup wymaganych licencji oprogramowania GIS umożliwiającego zarządzanie zasobami danych przestrzennych.

II.1.6. CPV code(s)

72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 38221000 Geographic information systems (GIS or equivalent), 48000000 Software package and information systems, 48219200 Compact disk (CD) server software package, 48624000 Personal computer (PC) operating system software package, 48820000 Servers, 30213200 Tablet computer, 30214000 Workstations, 30216110 Scanners for computer use

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 2 706 600 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 90 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 60 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew do 6.9.2016 r. godz. 10:00.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność za przedmiot niniejszego zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem przez strony umowy protokołem odbioru końcowego bez uwag.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1.2. spełniają opisane poniżej, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – opisane w pkt III. 2.3),

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opisane w pkt III. 2.3),

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – opisanej w pkt III.2.2

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1.2 muszą spełniać wykonawcy łącznie natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych oferty dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.
6. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 6.2. dokumenty wymienione w pkt. III.2.3) i III.2.2)
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;;
- 7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;;
- 7.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach:

- 1) 7.2. – 7.4. i 7.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) 7.5. i 7.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

7.10. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.9. winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 7.2. – 7.7.

7.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi pkt 7.10. stosuje się odpowiednio.

7.12. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7.13. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca ma prawo złożyć wraz z ofertą oświadczenia własne Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ (Dz. Urz. UE L 3/16), przy czym w przypadku niedołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 Ustawy.

Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określone w pkt 7.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada ww. dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli posiadają środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia dowodów uznaje się co najmniej usługi niezbędne do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1. są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Za spełnienie przedmiotowego warunku, Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie:

— co najmniej 2 (słownie: dwóch) zamówień polegających na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem o wartości co najmniej 250 000 PLN brutto każda. Przy czym wymaga się,

aby łącznie wykazane zamówienia obejmowały co najmniej:

- a) sprzęt komputerowy (tablety, stacje robocze oraz skaner)
- b) sprzęt serwerowy serwer

— co najmniej 2 (słownie: dwóch) zamówień polegających na dostawie i wdrożeniu oprogramowania GIS dla co najmniej 30 stanowisk o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto każda. Przez dostawę i wdrożenie oprogramowania GIS, o którym mowa w poprzednim zdaniu rozumie się wdrożenie systemu informatycznego GIS obejmującego funkcje przetwarzania i gromadzenia danych przestrzennych włącznie z migracją danych i cykliczną aktualizacją danych wraz ze świadczeniem usług opieki autorskiej dla systemu informatycznego GIS

Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) posiadającymi wiedzę i doświadczenie w następującym zakresie:

- a) Kierownik projektu – osoba posiadająca certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu zarządzania projektami, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych i która zrealizowała 2 projekty informatyczne (,

które zostały należycie wykonane i zakończyły się pozytywnym odbiorem końcowym), w tym jeden projekt o wartości 1 000 000 PLN brutto,

b) Projektant – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu projektowania systemów informatycznych lub modelowania baz danych, posiadające doświadczenie w realizacji 2 projektów informatycznych GIS, które zostały należycie wykonane i zakończyły się pozytywnym odbiorem końcowym;

c) Administrator – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznej z zakresu administrowania bazą danych oraz zarządzania serwerem mapowym, posiadające doświadczenie w realizacji 2 projektów informatycznych GIS, które zostały należycie wykonane i zakończyły się pozytywnym odbiorem końcowym;

d) Programista – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznej z zakresu programowania, posiadające doświadczenie w realizacji 2 projektów informatycznych GIS, które zostały należycie wykonane i zakończyły się pozytywnym odbiorem końcowym;

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 50
2. Usługi gwarancyjne (na warunkach określonych w SIWZ). Weighting 40
3. Gwarancja na sprzęt serwerowy (na warunkach określonych w SIWZ). Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

W-AF.3520.1.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.9.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.9.2016 - 10:30

Place:

Siedziba DZMiUW Wrocław al. J. Matejki 5.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności

w następujących przypadkach:

- 1) Wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” dla celów niniejszej umowy oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 2) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia lub zmiana technologii – poprawa musi zostać stwierdzona przez Zamawiającego,
 - b) zmiany w kolejności i terminach wykonania prac, na skutek zdarzeń losowych, opóźnień w dostawie materiałów, urządzeń lub innych okoliczności,
 - c) zmiany stawek podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych.,

d) zmiany terminu realizacji umowy (wydłużenie trwania umowy), w przypadku wady fabrycznej sprzętu serwerowego, której nie można wykryć przed montażem tego sprzętu o czas wymiany sprzętu na wolny od wad.

e). Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zdarzenia losowego, takiego jak długotrwały brak zasilania lub brak dostępu do Internetu lub sieci komputerowej Zamawiającego, które uniemożliwi konfigurowanie i sprawdzanie sprzętu – o czas trwania tego zdarzenia.

f) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia.

g) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia pod warunkiem że nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia.

h) zmiany osób (wskazanych w ofercie) odpowiedzialnych za wykonanie umowy ze strony wykonawcy, która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, na osoby, które mają doświadczenie i kwalifikacje co najmniej takie jakie wymagane były przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

i) zastosowania sprzętu równoważnego w stosunku do sprzętu wskazanego w ofercie, w uzasadnionych przypadkach: w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp.) – pod warunkiem, że równoważny sprzęt będzie miał parametry nie niższe niż podane w ofercie a koszty eksploatacji, utrzymania i utylizacji będą nie wyższe niż koszty sprzętu oferowanego przez Wykonawcę w ofercie i Wykonawca udowodni Zamawiającemu ten fakt. a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę zawarcia aneksu.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania został przeprowadzony dialog techniczny.

Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.

jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy, czy obniżenie jakości wykonania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy Pzp:

— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie

15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz.2164).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.7.2016