

Belgium-Heverlee: Furniture

OJ S 148/2014 05/08/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VZW Associatie KU Leuven

Postal address: Willem de Croylaan 60A, bus 5570

Town: Heverlee

Postal code: 3001

Country: Belgium

For the attention of: Stephanie Peymen

E-mail: stephanie.peymen@aankoop.kuleuven.be

Telephone: +32 16324176

Fax: +32 16322982

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Universiteit

I.3. Main activity

Other: onderwijs en onderzoek

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

B14.052 – Raamovereenkomst voor levering en installatie van labostoelen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code BE242 Arr. Leuven

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

B14.052 – Raamovereenkomst voor levering en installatie van labostoelen op afroep, voor diverse leden van de vzw Associatie KU Leuven.

Leveringen gebeuren op basis van deelbestellingen en dienen te gebeuren op diverse locaties in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

II.1.6. CPV code(s)

39100000 Furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Het bedrag van de borgtocht zal worden vastgelegd in het bestek.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de kandidaat dat hij zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, zoals bedoeld in artikel 61 van het KB Plaatsing.

De inschrijver dient volgende getuigschriften en/of uittreksels voor te leggen teneinde het bewijs te leveren dat hij zich buiten de mogelijke uitsluitingsgevallen bevindt:

— een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de onderneming niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

- een attest waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- voor de Belgische kandidaat: een recent origineel RSZ-attest met droogstempel;
- voor de kandidaat die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt en dat niet onder het Belgische RSZ stelsel valt: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij op datum van indiening van zijn kandidaatstelling voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Voorlegging van een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming (in België) en haar omzet in producten waarvoor ingeschreven wordt.

De inschrijver vermeldt de omzetten over de laatste 3 boekjaren.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De kandidaat dient aan te tonen dat hij technisch bekwaam is voor de uitvoering van deze opdracht door volgende informatie over te maken:

- een lijst van de voornaamste (gelijkaardige) leveringen die gedurende de afgelopen 3 jaren werden verricht, met vermelding van hun bedrag, volume, data en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren: de inschrijver vermeldt enkel de belangrijkste leveringen die gelijkaardig zijn aan de huidige opdracht. De gelijkaardigheid situeert zich ook op vergelijkbare afroepcontracten (bij kleine en grote hoeveelheden), levering (op diverse locaties in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), montage en plaatsing van het meubilair. Bij deze lijst moeten getuigschriften van goede uitvoering worden gevoegd, of ze moet de gegevens bevatten van de persoon met wie contact kan worden opgenomen in verband met de vermelde referenties. Gelet op de verspreiding van de verschillende campussen over het Vlaams Gewest en Brussel, dient de kandidaat aan te tonen dat hij in staat is om frequent op al deze Campussen te leveren;
- een beschrijving van de technische uitrusting van de onderneming en de maatregelen die zij neemt om de kwaliteit te waarborgen. De inschrijver geeft een volledig overzicht van het materiaal, de technische uitrusting en de logistiek waarover hij beschikt voor de uitvoering van de opdracht. Gelieve ISO 9001-certificaat of gelijkwaardig bij te voegen;
- een beschrijving van het aantal personen verbonden aan de onderneming en toegewezen aan de aanbestedende overheid met een oplist van hun taken om de continuïteit van de opdrachten te garanderen. Hierbij is het belangrijk dat de toegewezen contactpersoon de Nederlandse taal machtig is;
- een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft inzake milieubeleid. Gelieve ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig bij te voegen;
- een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft inzake duurzaamheid.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Het Bestuur behoudt zich het recht voor het aantal te selecteren kandidaten per perceel te beperken tot het wettelijke minimum (3).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

B14.052

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.9.2014 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

@Ref:00913152/2014013865

Aanbestedende overheid: VZW Associatie KU Leuven, Schapenstraat 34, 3000 Leuven.
Gelieve uw kandidaatstelling schriftelijk te richten tot: KU Leuven, Dienst Aankoop, Willem de Croylaan 60A, bus 5570, 3001 Heverlee. Contactpersoon: Stéphanie Peymen. Betreft een oproep tot kandidaatstelling.
Het bestek zal in een volgende fase aan de geselecteerde leveranciers worden overgemaakt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.8.2014