

France-Besançon: Architectural services for buildings**OJ S 147/2016 02/08/2016****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Socad mandataire CRFC

Postal address: 4 square Castan, CS 5187

Town: Besançon Cedex

NUTS code: FR431 Doubs

Postal code: 25031

Country: France

E-mail: marielle.droz@bourgognefranchecomte.fr

Telephone: +33 381616161

Internet address(es):Main address: <https://www.marches.e-bourgogne.fr>Address of the buyer profile: <https://www.bourgognefranchecomte.fr/>**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<http://www.bourgognefranchecomte.fr>Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.ebourgogne.fr>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: socad, Mandataire de la Région Bourgogne Franche-Comté à l'attention de Mme Alabouvette Véronique

Postal address: 27 bis, avenue Camille Prost — BP 60948

Town: Lons-le-Saunier

NUTS code: FR43 Franche-Comté

Postal code: 39009

Country: France

E-mail: socad@socad-lons.com

Telephone: +33 384434848

Internet address(es):Main address: <https://marchespublics.cr-franche-comte.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: ou par courrier: Région Bourgogne Franche-Comté, Contact: Direction du Patrimoine et de la Gestion immobilière, Service Ressource

Postal address: 4, square Castan Cs5187

Town: Besançon Cedex

Postal code: 25031

Country: France

Telephone: +33 381616161

E-mail: marielle.droz@bourgognefranchecomte.fr

NUTS code: FR43 Franche-Comté

Internet address(es):

Main address: <https://marchespublics.cr-franche-comte.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Procédure concurrentielle avec négociation pour un marché de maîtrise d'oeuvre concernant la restructuration du site des Oratoriens du Lycée Polyvalent Hyacinthe Friant à Poligny.

Reference number: R16-SOCL0137

II.1.2. Main CPV code

71221000 Architectural services for buildings

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le projet concerne la restructuration du site des Oratoriens et notamment des salles de cours, des locaux de vie scolaire et du CDI, pour un total de 2 423 mètres carrés. Les travaux seront réalisés en site occupé. La part de l'enveloppe financière allouée par le maître d'ouvrage aux travaux est de 7 734 000 euro(s) (H.T.).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71221000 Architectural services for buildings

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR43 Franche-Comté

Main site or place of performance: Lycée Polyvalent Hyacinthe Friant, site des Oratoriens, 39 800 POLIGNY.

II.2.4. Description of the procurement

Marché de maîtrise d'oeuvre pour la restructuration du site des Oratoriens du Lycée Polyvalent Hyacinthe Friant à Poligny.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur Technique / Weighting: 70

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 66

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

A/ Forme de l'équipe de maîtrise d'oeuvre et compétences exigées:

- le marché de maîtrise d'oeuvre sera passé sous la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire des autres cotraitants
 - le mandataire sera obligatoirement un architecte, une société d'architecture ou un groupement solidaire d'architectes inscrit(s) à l'ordre des Architectes
 - Un mandataire ou un membre d'un groupement mandataire ne peut faire partie de plusieurs équipes candidates;
 - les compétences exigées en qualité de co-traitant, sans exclusivité, sont les suivantes:
 - ingénierie généraliste (structure)
 - économie de la construction
 - courants forts/faibles
 - génie climatique et sanitaire
 - coordination SSI
 - qualité environnementale du bâti
 - Opc
 - Les compétences acceptées en qualité de sous-traitant pouvant être proposées à l'acceptation de maître d'ouvrage au stade de la candidature ou ultérieurement:
 - acoustique
 - exploitation maintenance
- b/critères de sélection des concurrents:
- aptitude de chacun des membres de l'équipe à exercer l'activité professionnelle objet du marché, appréciée à partir des titres, diplômes, certificats de qualification, CV, attestations de services délivrées par des maîtres d'ouvrage pour des missions de complexité au moins équivalents à celle de l'objet du marché, ayant fait l'objet d'un marché de maîtrise d'oeuvre, en précisant s'il s'agit d'une référence propre ou d'une référence en qualité de cotraitant ou collaborateur;
 - adéquation des capacités économiques et financières de l'équipe avec le montant prévisionnel de marché, appréciée à partir du chiffre d'affaires moyen des 3 derniers exercices comptables;
 - adéquation des capacités techniques et professionnelles de l'équipe, appréciés à partir d'une lettre précisant les motivations du candidat au regard de l'objet du marché et des caractéristiques de l'opération, ainsi que des moyens matériels humains que le candidat prévoit de mobiliser pour l'exécution du marché.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Mission OPC.

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Le mandataire de l'équipe de maîtrise d'oeuvre devra obligatoirement être l'architecte maître d'oeuvre et être inscrit à l'ordre des architectes.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/09/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 31/10/2016

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les missions confiées à l'équipe de maîtrise d'oeuvre seront les suivantes au titre de la loi MOP: — mission de Base: Esq+Aps+Apd+Pro+Act+Exe+Det+Aor

— les missions suivantes sont réputées incluses dans la mission de base: coordination SSI, étude d'approvisionnement énergétique, étude acoustique, étude d'éclairage, simulation(s) thermique(s) dynamique(s), quantification et gestion des déchets de chantier, implantation du mobilier, données sources pour actualisation de la base patrimoniales régionale structurées selon le charte graphique régionale, étude relative à la qualité environnementale du bâtiment

— matériaux biosourcés, qualité de l'air intérieur;

— missions complémentaires ou optionnelles au sens du droit communautaire: Diag, OPC, Dem.

Le présent avis tient lieu de règlement de consultation pour la phase candidature.

Remise des candidatures: le maître d'ouvrage impose que les candidatures soient remises contre récépissé ou adressées par pli recommandé avec AR postal.

En cas de réception tardive le pli sera renvoyé à son auteur.

Dossier de candidature à remettre par l'ensemble des candidats:

1/dossier administratif:

— Lettre de candidature (Dc1 dernière édition).

— pouvoir de personne habilité à engager la candidature ou les membres du groupement

— déclaration du candidat (Dc2 dernière édition) (identification du candidat, renseignements relatifs à la situation financière, aux moyens, qualifications des candidats, déclarations et attestations sur l'honneur) pour chaque membre du groupement

— copie du jugement en cas de redressement judiciaire

— attestation d'inscription à l'ordre des architectes du mandataire

— chiffre d'affaires des 3 dernières années pour les missions correspondant à l'objet du marché (ou Dc2)

— Les effectifs des 3 dernières années (ou Dc2)

— Une liste des références réalisées au cours des 5 dernières années de complexité et d'importance comparables.

2/ dossier technique

— une présentation synthétique du candidat ou de l'équipe candidate regroupant toutes les informations suivantes pour chaque co-traitant (ou sous-traitant éventuel): composition avec identification du mandataire, titres d'étude de chaque intervenant, compétences, répartition des tâches, moyens humains, dernier chiffre d'affaires et pour chaque membre une sélection de 3 références au cours des 5 dernières années avec pour chacune, l'identification de l'opération, le maître d'ouvrage, le montant des travaux HT, le stade d'avancement ou date de mise en service et la nature de la mission effectuée. Les candidats sont invités à utiliser la fiche synthétique téléchargeable sur le profil acheteur à remettre au format Excel. En cas de remise de dossier papier, la fiche doit être au format A3 et la fiche remise sur CD au format excel.

— pour l'ensemble de la candidature, un maximum de 3 images illustrant chacune une opération différente prise dans la sélection de références et réalisée par le ou les architectes du groupement avec l'objet de la consultation.

Ces images sont destinées à être projetées. Ces images sont à remettre en format informatique JPEG avec un maximum de 500ko — précisant le nom du mandataire et le nom de la référence (suivant modèle téléchargeable sur le profil acheteur). Dans le cas d'une remise de dossier papier, ces images doivent être remises en version papier et sur support informatique. Si le candidat ne procède pas à la sélection de ses références ou en fournit en surnombres, seules les 3 1eres seront sélectionnées.

— une lettre de motivation du candidat d'une page maximum sous format A4. En cas de remise de dossier papier, cette lettre sera au format A4 remise également sur CD au format pdf.

La SOCAD pourra demander aux candidats de compléter ou de corriger leur dossier de candidature, à l'exception des pièces relatives aux références (liste ou illustrations).

A l'issue de la procédure aucun dossier de candidature ne sera restitué.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Besançon

Postal address: 30 rue Charles Nodier

Town: Besançon

Postal code: 25000

Country: France

Telephone: +33 381826000

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/07/2016