

Poland-Krakow: Environmental engineering consultancy services

OJ S 144/2015 29/07/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

Postal address: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22

Town: Kraków

Postal code: 31-109

Country: Poland

For the attention of: mgr inż. Bogdan Cisak tel. +48 126284322, mgr inż. Małgorzata Drabik

tel. +48 126284306, mgr Anna Kaczor tel. +48 126284117

E-mail: jkorzycki@krakow.rzgw.gov.pl

Telephone: +48 126284106

Fax: +48 124232153

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.krakow.rzgw.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Opracowanie inwentaryzacji przyrodniczej dla planowanych zadań wynikających z Analizy programu inwestycyjnego w zlewni Raby.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code PL213 Miasto Kraków

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania inwentaryzacji przyrodniczej dla planowanych zadań wynikających z Analizy programu inwestycyjnego w zlewni Raby.

II.1.6. CPV code(s)

71313000 Environmental engineering consultancy services, 90700000 Environmental services , 90721700 Endangered species protection services, 90713000 Environmental issues consultancy services, 90714500 Environmental quality control services, 90721000 Environmental safety services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy obejmujące niżej wymienione działania:

Etap I:

Raport opisowy wraz z załącznikami:

Projekt wstępny podziału programu inwestycyjnego w zlewni Raby (wariant WPK) na przedsięwzięcia dla celów wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

Projekt wstępny opisu metody prac terenowych dot. inwentaryzacji przyrodniczej na potrzeby programu inwestycyjnego w zlewni Raby.

Etap II:

Podział programu inwestycyjnego w zlewni Raby (wariant WPK) na przedsięwzięcia dla celów wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – opracowanie wynikowe.

Projekt wstępny Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia.

Inwentaryzacja przyrodnicza

— dla przedsięwzięcia:

— Listy gatunków zwierząt, roślin, grzybów, w tym porostów i chronionych siedlisk przyrodniczych;

— Ocena stanu zachowania chronionych siedlisk przyrodniczych, gatunków zwierząt, grzybów (w tym porostów) i ich siedlisk;

— Waloryzacja środowiska przyrodniczego.

— dla obszaru zlewni Raby:

— Syntetyczne przedstawienie zagadnienia z uwzględnieniem elementów jw.

Opis metody prac terenowych – Inwentaryzacja przyrodnicza na potrzeby programu inwestycyjnego w zlewni Raby (opracowanie wynikowe).

Opracowanie podsumowujące przedsięwzięcia Programu inwestycyjnego w zlewni Raby, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych i uwarunkowań realizacyjnych.

Raport końcowy.

UWAGA: wykonawca obliczając cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uwzględnić niżej wymienione limity kosztów dla poszczególnych etapów:

- Etap I – 32 % całkowitej wartości oferty
 - Etap II – 68 % całkowitej wartości oferty.
- Estimated value excluding VAT: 1 265 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 13 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium przetargowe – 13 000 PLN. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 5 % wartości zamówienia brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wszystkie ceny i wartości znajdujące się w ofercie muszą być podane w polskich złotych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Termin płatności faktur do 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego. W ofercie należy podać cenę netto i brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa uwzględniać powinna doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, itp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 91 ust.3a ustawy).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, spełnianie tych

warunków winien wykazać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy składającego ofertę – dotyczy sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymienione w dokumencie określonym w pkt. III.2.1.3) w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, w tym także spółki cywilne), wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

11. W przypadku, gdy u wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mające miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem;

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

12.1. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, 6, 7, 9 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony/-e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony/-e nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony/-e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

12.2. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 8, 10 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

14. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wpisać czy chodzi o dysponowanie bezpośrednio czy pośrednio (dysponowanie bezpośrednio – sytuacja, gdy dana osoba jest bezpośrednio związana z wykonawcą, tzn. gdy istnieje dowolny stosunek prawny bezpośrednio między wykonawcą, a daną osobą, np.: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowa zlecenia, dysponowanie pośrednio – udostępnienie osoby zdolnej do realizacji zamówienia przez podmiot trzeci, czyli sytuacja, gdy wykonawcy nie łączy więź prawna z daną osobą, a jedynie stosunek prawny z podmiotem trzecim).

3. Pisemne zobowiązanie (oryginał) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w wypadku, gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Ad. 1. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 1 tj. wykonanie: co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu raportu oddziaływania przedsięwzięcia – budowlę przeciwpowodziowej lub urządzenia wodnego (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, art. 9.1. pkt. 1a lub art. 9.1. pkt. 19 ppkt. a) i b)) – na środowisko.

Ad. 2. Wymagane jest dysponowanie kluczowym zespołem osób w którego skład wejdą specjaliści posiadający kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, w szczególności:

- a) Koordynator Zespołu posiadający wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki wodnej, hydrologii, inżynierii wodnej lub inżynierii środowiska, oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z gospodarką wodną, udokumentowanego minimum trzema zrealizowanymi pracami dotyczącymi oceny inwestycji gospodarki wodnej w aspekcie wymagań Ramowej Dyrektywy Wodnej mający w swoim dorobku kierowanie co najmniej trzema pracami związanymi z gospodarką wodną.
- b) Specjalista do spraw budownictwa wodnego i melioracji posiadający wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa wodnego, melioracji, inżynierii wodnej lub gospodarki wodnej, oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego z dziedziny melioracji i budownictwa wodnego, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy lub jednej publikacji naukowej z przedmiotowego zakresu.
- c) Specjalista do spraw hydrologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki wodnej, hydrologii lub inżynierii wodnej, oraz minimum 3-lata doświadczenia zawodowego z dziedziny związanej z zagadnieniem wód powierzchniowych, udokumentowane autorstwem /współautorstwem, co najmniej jednej pracy lub jednej publikacji naukowej z przedmiotowego zakresu.
- d) Specjalista do spraw ochrony środowiska posiadający wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub inżynierii środowiska, oraz co najmniej 3-lata doświadczenia zawodowego związanego z opracowywaniem ocen/raportów oddziaływania na środowisko udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy z przedmiotowego zakresu.
- e) Specjalista do spraw botaniki posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej/monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu botaniki.
- f) Specjalista do spraw chiropterologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej

/monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu chiropterologii.

g) Specjalista do spraw entomologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu entomologii.

h) Specjalista do spraw herpetologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu herpetologii.

i) Specjalista do spraw ichtiologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu ichtiologii.

j) Specjalista do spraw mykologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu mykologii.

k) Specjalista do spraw ornitologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu ornitologii.

l) Specjalista do spraw teriologii posiadający wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa lub ogrodnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy inwentaryzacyjnej/monitoringowej lub jednej publikacji naukowej z zakresu teriologii.

m) Specjalista do spraw leśnictwa posiadający wykształcenie wyższe z zakresu rolnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego z dziedziny leśnictwa, w tym stosunków wodno-glebowych w obszarach leśnych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy lub jednej publikacji naukowej z przedmiotowego zakresu.

n) Specjalista do spraw rolnictwa posiadający wykształcenie wyższe z zakresu rolnictwa oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego z dziedziny rolnictwa, w tym stosunków wodno-glebowych w obszarach rolniczych, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy lub jednej publikacji naukowej z przedmiotowego zakresu.

o) Specjalista do spraw geodezji i kartografii posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie realizacji i/lub sporządzania produktów z dziedziny geodezji i kartografii udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy z przedmiotowego zakresu.

p) Specjalista do spraw Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)– posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe oraz minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania produktów GIS, udokumentowane autorstwem/współautorstwem, co najmniej jednej pracy z przedmiotowego zakresu.

UWAGA: Każda z osób wchodzących w skład zespołu może pełnić wyłącznie jedną z wymienionych powyżej funkcji.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oferty będą oceniane wg zasady spełnia/nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Koncepcja opracowania. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

934/IPP/2015/AK

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.9.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.9.2015

Place:

Kraków.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
mgr inż. Bogdan Cisak tel. +48 126284322,
mgr inż. Małgorzata Drabik tel. +48 126284306,
w sprawach formalnych:
mgr Anna Kaczor tel. +48 126284117.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587780
Fax: +48 224587780
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem (lub drogą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587780

Fax: +48 224587780

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.7.2015