

Poland-Warsaw: Software implementation services

OJ S 144/2015 29/07/2015

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: System Gazociągów Tranzytowych EuRoPol GAZ S.A.

Postal address: ul. Topiel 12

Town: Warszawa

Postal code: 00-342

Country: Poland

For the attention of: Krzysztof Pająk

E-mail: zamowieniapubliczne@europolgaz.com.pl

Telephone: +48 225867430

Fax: +48 225867498

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.europolgaz.com.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zaprojektowanie, dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego mającego na celu wsparcie obsługi procesów biznesowych funkcjonujących w Spółce, w sposób zintegrowany, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi zdefiniowanymi przez Zamawiającego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostarczenie, udzielenie stosownych licencji i gwarancji, wdrożenie oraz świadczenie usług utrzymania dla kompletnego, poprawnie działającego, zgodnego z regulacjami prawnymi i wymogami Zamawiającego, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zintegrowanego systemu informatycznego.

W zakresie systemu transakcyjnego klasy ERP wdrożenie obejmuje procesy biznesowe w obszarach:

- Finansów,
- Środków Trwałych,
- Inwestycji,
- Nieruchomości,
- Gospodarki remontowej,
- Kontrolingu,
- Zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
- Sprzedaży,
- Kadrowo-Płacowym.

II.1.6. CPV code(s)

72263000 Software implementation services, 48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 414 tysięcy EUR.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający przewiduje powierzenie Wykonawcy świadczenia dodatkowych usług polegających na wykonywaniu modyfikacji i rozszerzeń funkcjonalności systemu, w tym również wynikających z konieczności dostosowania systemu do zmian w przepisach prawa specyficznych dla Zamawiającego, lub ze zmian w wewnętrznych regulacjach Zamawiającego. Usługi świadczone w ramach prawa opcji wykonywane będą przez Wykonawcę w łącznym zakresie nie przekraczającym 500 roboczodni.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 200 000 PLN słownie: dwieście tysięcy złotych.

Gwarancje będą wymagane na warunkach określonych w SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności będzie określony we Wzorze Umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
2. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w sekcji III. 2.1), ustęp FORMALNOŚCI poz. 8) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w sekcji III. 2.1), ustęp FORMALNOŚCI poz. 1) musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców).
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie pozostałe dokumenty wymienione w sekcji III.2.1), ustęp FORMALNOŚCI poz. 2) – 7) niniejszego ogłoszenia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie – dokumenty wymienione w sekcjach III.2.2) oraz III.2.3) niniejszego ogłoszenia (zdolność ekonomiczna i finansowa oraz zdolność techniczna).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polegają na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – w formie oryginału. Z treści zobowiązania lub załączonych do niego dokumentów musi wynikać zakres udostępnionych zasobów i sposób ich wykorzystania przy realizacji zamówienia. Jeśli zobowiązanie dotyczy udostępnienia wiedzy i doświadczenia, to także zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia, a także charakter stosunku, jaki będzie łączył podmiot trzeci z Wykonawcą. Za rzeczywiste dysponowanie przez Wykonawcę udzielonym zasobem wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wyłącznie bezpośredni udział podmiotu trzeciego w wykonaniu prac objętych zobowiązaniem udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez cały okres realizacji tych prac, w charakterze podwykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji III.2.1) ustęp FORMALNOŚCI poz. 1) – 6) niniejszego ogłoszenia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków finansowych lub ekonomicznych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących tego podmiotu wskazanych w sekcji III.2.2) ustęp FORMALNOŚCI odpowiednio w poz. 1, 2 lub 3 – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.

4. Dokumenty dotyczące udostępnienia środków finansowych, o których mowa w sekcji III.2.2) ustęp FORMALNOŚCI poz. 1. muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz potwierdzać, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej równej wysokości udostępnianych Wykonawcy zasobów.

5. W przypadku dokumentów podmiotów trzecich, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19.02.2013 r. poz. 231).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

2.1. w sekcji III.2.1) pkt. 2), 3), 4), 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.2. w sekcji III.2.1) pkt. 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.1) lit. a) i lit. c) powyżej oraz w punkcie 2.2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, natomiast dokument lub dokumenty, o których mowa pkt 2.1) lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt. 3 powyżej, stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje:

Wykonawca ubiegający się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa Wniosek według wzoru Formularz – Wniosek.

Wraz z wnioskiem należy złożyć niżej określone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien wykazać, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Ustawy z 29.1.2004 Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy.

Formalności:

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru określonego w załączniku nr 1;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Wykonawca, posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego członek urzędujący organu zarządzającego ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tej osoby lub przed notariuszem.
6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa:
7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) (w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. nr 50, poz 331 z późn. zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 2.
W celu potwierdzenia, że wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, w formie oryginału:
8) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 3.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacje:

1. Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000 PLN
2. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 10 000 000 PLN
3. Wykonawca winien posiadać średnioroczne przychody ze sprzedaży usług informatycznych na poziomie nie niższym niż 30 000 000 PLN w ostatnich trzech latach obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

Formalności:

W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawcy, zamawiający żąda:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
3. Sprawozdania finansowego lub jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego powyżej warunków (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: INFORMACJE:

Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej (tj. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Wykonawca winien wykazać, że:

1. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej trzy zamówienia na system informatyczny o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000 PLN netto, z czego co najmniej dwa zamówienia na systemy klasy ERP o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 000 000 PLN netto, w tym:

a) co najmniej jedno zamówienie zostało zrealizowane na rzecz podmiotu działającego w sektorze energetycznym o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN netto,

b) co najmniej dwa zamówienia na system informatyczny klasy ERP prowadzone zgodnie z metodyką Prince 2, PMI lub równoważną,

c) co najmniej, dwa zamówienia na system informatyczny klasy ERP obejmujący implementację mechanizmów integracji z innymi systemami/aplikacjami (co najmniej z 3 (trzema) systemami),

d) co najmniej dwa zamówienia na system informatyczny klasy ERP obejmujący usługi związane z instalacją i utrzymaniem oprogramowania aplikacji i baz danych,

e) co najmniej dwa zamówienia na system informatyczny klasy ERP obejmujący przeprowadzenie procesu migracji danych z minimum 5 systemów źródłowych lub innych źródeł danych.

2. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie na system informatyczny Kadrowo-Płacowy o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN netto.

3. Przez wartość zamówienia na system informatyczny klasy ERP rozumiana jest kwota przychodu netto wykonawcy z tytułu usług z wyłączeniem licencji, serwisu producenta oprogramowania i kosztów sprzętu.

4. „Zamówienie” rozumiane jest jako usługa polegająca na łącznym zaprojektowaniu, dostarczeniu i wdrożeniu w zakresie funkcjonalnym i technicznym, systemu informatycznego wspierającego procesy biznesowe podmiotu, na rzecz którego wykonywane było zamówienie.

5. Przez „procesy biznesowe” podmiotu na rzecz którego wykonywane było zamówienie Zamawiający rozumie procesy realizowane przez Wykonawcę w co najmniej trzech obszarach wskazanych w pkt. II.1.5. krótki opis przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym: A. 1 osobę do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, posiadającą potwierdzoną certyfikatem znajomość zarządzania projektami według PRINCE2, PMI lub inną równoważną metodyką zarządzania projektami, spełniającą łącznie poniższe warunki:

— posiada wyższe wykształcenie i biegle włada językiem polskim, a w przypadku gdy nie spełnia tego warunku Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest zapewnić na okres realizacji zamówienia tłumacza,

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu we wdrażaniu systemów informatycznych klasy ERP,
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania wniosków pełniła funkcję kierownika projektu w minimum dwóch zamówieniach na system informatyczny klasy ERP o łącznej wartości przedmiotowych zamówień nie mniejszej niż 2 000 000 PLN netto.
- B. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jednym konsultantem wiodącym dla każdego obszaru funkcjonalnego (nie mniej niż 5 osób) i co najmniej dwoma konsultantami wiodącymi dla obszaru technicznego (tj dla: migracji danych, integracji, infrastruktury technicznej, oprogramowania systemu informatycznego klasy ERP), z których każdy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków spełnia poniższe wymagania:
- posiada wyższe wykształcenie i biegle włada językiem polskim, a w przypadku gdy nie spełnia tego warunku Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest zapewnić na okres realizacji zamówienia tłumacza,
 - brał udział w co najmniej dwóch zamówieniach na system informatyczny klasy ERP w tym co najmniej w jednym dla sektora energetycznego, odpowiadając za realizację zadań w ramach wskazanego obszaru funkcjonalnego lub technicznego,
 - brał udział w co najmniej dwóch zamówieniach, obejmujących między innymi migrację danych z systemów dziedzinowych.
- C. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jednym konsultantem zadaniowym jako wsparcie konsultanta wiodącego dla każdego obszaru funkcjonalnego (nie mniej niż 5 osób) i co najmniej dwoma konsultantami zadaniowymi dla obszaru technicznego (tj dla: migracji danych, integracji, infrastruktury technicznej, oprogramowania systemu Zintegrowanego) oraz co najmniej 3 programistami, z których każdy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków spełnia poniższe wymagania:
- posiadają wyższe wykształcenie,
 - brał udział w zamówieniu na system informatyczny klasy ERP, odpowiadając za realizację zadań w ramach wskazanego obszaru funkcjonalnego lub technicznego (wymaganie nie dotyczy programistów),
 - brał udział w co najmniej dwóch zamówieniach na system informatyczny klasy ERP, uczestnicząc w procesie migracji danych z systemów dziedzinowych (wymaganie nie dotyczy programistów).

Formalności:

Zdolność techniczna – wymagane dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w ustępie INFORMACJE powyżej, Zamawiający żąda złożenia:

1. Wykazów wykonanych głównych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, polegających na:

a) wykonaniu z należytą starannością co najmniej trzech zamówień na system informatyczny o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000 PLN netto z czego co najmniej dwa zamówienia na systemy klasy ERP o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 000 000 PLN netto, w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN netto zrealizowane na rzecz podmiotu działającego w sektorze energetycznym. Wykaz musi obejmować swym zakresem co najmniej usługi wskazane w punkcie III.2.3) ustęp INFORMACJE poz. 1. Wykaz musi zawierać co najmniej: informację na temat procesów biznesowych wchodzących w zakres zamówienia, rodzaj systemu miejsce i datę wykonania zamówienia, podmiot na rzecz którego wykonane zostało zamówienie, wartość zamówienia z wyłączeniem licencji, serwisu

producenta oprogramowania i kosztów sprzętu, informacje na temat metodyki, zgodnie z którą zamówienie było realizowane, informacje na temat implementacji mechanizmów integracji z innymi systemami/aplikacjami w realizowanych zamówieniach, informacje na temat usług związanych z instalacją oprogramowania aplikacji i baz danych, utrzymania oprogramowania aplikacji i baz danych, informację na temat przeprowadzonego procesu migracji danych z minimum 5 systemów źródłowych lub innych źródeł danych, dane kontaktowe osoby po stronie Zamawiającego u którego wykonano zamówienie.

b) wykonaniu z należytą starannością co najmniej jednego zamówienia na system informatyczny Kadrowo-Płacowy o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN netto. Wykaz musi obejmować swym zakresem co najmniej informacje wskazane w punkcie III.2.3.) ustęp INFORMACJE poz. 2. Do wykazów wskazanych punktach a) i b) należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane projekty zostały wykonane należycie. Wykonawca składa wykazy według wzoru określonego w Załączniku nr 4 – Cz. I i III Wykaz dotyczący potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi wykazane w pkt. 1 i 2 powyżej były wykonywane, o przedłożenie bezpośrednio Zamawiającemu dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących wykonania usługi/usług wskazanych w w/w wykazach.

2. Wykazu personelu technicznego określonego w punkcie III.2.3) ustęp INFORMACJE poz. 6, przewidzianego do wykonywania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadane uprawnienia, o których mowa w punkcie 6 ustępu INFORMACJE), A) B) C) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykonawca składa wykaz według wzoru określonego w Załączniku nr 5.

Ocena spełnienia warunków:

Ocena spełnienia powyższych warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Oznacza to, że brak wykazania we wniosku spełnienia któregośkolwiek z wymaganych warunków lub któregośkolwiek z dokumentów oraz nieuzupełnienie oświadczeń i dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Jeżeli liczba wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art.24 oraz 24b w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający wyłoni Wykonawców na podstawie liczby zrealizowanych zamówień na system informatyczny klasy ERP, zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, na rzecz podmiotów działających w sektorze energetycznym, przy czym Zamawiający przyzna jeden (1) punkt za drugie i za każde kolejne zrealizowane zamówienie.

Jeżeli liczba wykonawców nadal będzie większa niż 5, Zamawiający dodatkowo oceni Wykonawców na podstawie wartości zrealizowanych zamówień na system informatyczny klasy ERP, zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, na rzecz podmiotów działających w sektorze energetycznym. Zamawiający zaprosi 5 Wykonawców którzy zrealizowali zamówienia o najwyższej wartości.

Wykonawca składa wykazy tych usług według wzoru określonego w Załączniku nr 4 – Cz. II Wykaz dotyczący dokonywania kwalifikacji Wykonawców na listę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert wstępnych.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z

pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 50
2. Posiadane funkcjonalności systemu. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

ZP/066/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.8.2015 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Postępowanie będzie prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 4 poniżej.

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętym nieprzejrystym opakowaniu, np. kopercie, na adres:

System Gazociągów Tranzytowych EuRoPol GAZ s.a, ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa w terminie podanym w pkt IV.3.4) ogłoszenia.

5. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Wykonawca powinien umieścić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zamkniętej opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie lub opakowaniu, na którym należy podać następujące informacje: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Zaprojektowanie, dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego mającego na celu wsparcie obsługi procesów biznesowych funkcjonujących w Spółce, w sposób zintegrowany, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi zdefiniowanymi przez Zamawiającego – postępowanie znak ZP/066/2015”

7. Części wniosku zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte we wniosku w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów wniosku innym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do wniosku pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr. 153, poz 1503 z późn. Zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 12

10. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji; a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Zamawiający

niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.

11. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w ust. 9, w terminie 15 dni od terminu otwarcia wniosków/ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób i w terminach określonych w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.7.2015