

Poland-Warsaw: Software package and information systems**OJ S 102/2021 28/05/2021****Contract award notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Akademia Nauk

Postal address: pl. Defilad 1

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-901

Country: Poland

E-mail: k.dubowska@pierog.pl

Telephone: +48 225989307

Internet address(es):Main address: www.pan.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Polska Akademia Nauk

I.5. Main activity

Other activity: działalność naukowa

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego na potrzeby Polskiej Akademii Nauk

Reference number: ZZP.261.21.2020

II.1.2. Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego na potrzeby Polskiej Akademii Nauk. Wdrożenie systemu obejmuje następujące obszary funkcjonalne: Finanse – księgowość, Planowanie finansowe i budżetowanie, Środki trwałe, Kadry i płace, Analizy i controlling, Zarządzanie majątkiem, Elektroniczny obieg dokumentów wraz z rejestrami, Delegacje, Generator raportów.

II.1.6.

Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 8 626 016,25 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48600000 Database and operating software package, 48780000 System, storage and content management software package, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

1. Realizacja projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące etapy:

1) etap 0 – organizacja ram projektu, kończąca się opracowaniem i dostarczeniem, zaakceptowanego przez Zamawiającego dokumentu inicjującego projekt oraz zorganizowaniem i przeprowadzeniem spotkania kick-off zespołu projektowego;

2) etap I – opracowanie i dostarczenie dokumentu koncepcji biznesowej wdrożenia systemu;

3) etap II – dostawa i instalacja oprogramowania standardowego;

4) etap III – wdrożenie systemu przeprowadzone w 3 fazach;

a) faza A – wdrożenie systemu w obszarze funkcjonalności elektronicznego obiegu dokumentów wraz z rejestrami;

b) faza B – wdrożenie systemu w następujących obszarach:

— Finanse-księgowość,

— Środki trwałe,

— Planowanie finansowe i budżetowanie,

— Kadry i płace;

c) faza C – wdrożenie systemu w następujących obszarach:

— Analizy i controlling,

— Zarządzanie majątkiem,

— Delegacje,

— Generator raportów;

5) etap IV – szkolenia użytkowników i administratorów zgodnie z przygotowanymi planami szkoleń w oparciu o dostarczone materiały szkoleniowe;

6) etap V – okres stabilizacji systemu, w tym w szczególności przeprowadzenie startu produkcyjnego, świadczenie asysty powdrożeniowej, serwisu wdrożeniowego, opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z ewentualną aktualizacją pozostałej dokumentacji oraz przeprowadzenie odbioru systemu. W ramach etapu V Zamawiający planuje zrealizować do 1 000 roboczogodzin konsultacji (zamówienie podstawowe);

7) świadczenie serwisu utrzymaniowego.

2. Szczegółowe informacje dot. terminów realizacji, które z uwagi na sposób uzupełnienia formularza i rozróżnienie terminów w tygodniach i miesiącach nie mogły zostać zamieszczone w sekcji II.7:

1) etap 0 – 3 tygodnie od zawarcia umowy;

2) etap I – 4 miesiące od zakończenia etapu 0;

3) etap II – 3 tygodnie od zakończenia etapu I;

4) etap III:

- a) faza A – 4 miesiące od zakończenia etapu I;
 - b) faza B – 8 miesięcy od zakończenia etapu I;
 - c) faza C – 14 miesięcy od zakończenia etapu I;
 - 5) etap IV:
 - a) faza A – 4 miesiące od zakończenia etapu I;
 - b) faza B – 8 miesięcy od zakończenia etapu I;
 - c) faza C – 14 miesięcy od zakończenia etapu I;
 - 6) etap V (asysta powdrożeniowa) – od zakończenia fazy A realizowanej w etapie III do 6 miesięcy po zakończeniu wdrożenia fazy C realizowanej w etapie III;
 - 7) świadczenie serwisu utrzymaniowego – liczba miesięcy wskazana przez Wykonawcę w ofercie (okres minimalny 36 miesięcy, okres możliwy do zaoferowania: 48 miesięcy lub 60 miesięcy). Termin rozpoczyna bieg od zakończenia fazy C etapu III.
- Termin określony w części II.7 ogłoszenia jest (w przybliżeniu) terminem obejmującym maksymalny, możliwy do zaoferowania okres świadczenia serwisu utrzymaniowego w ramach kryterium oceny ofert.

II.2.5. Award criteria

- Quality criterion - Name: Standardowe i dodatkowe funkcjonalności systemu / Weighting: 10
- Quality criterion - Name: Licencja na nieograniczoną liczbę użytkowników dla obszaru Elektronicznego obiegu dokumentów i portalu pracownika / Weighting: 10
- Quality criterion - Name: Przedłużenie okresu utrzymania / Weighting: 20
- Cost criterion - Name: Cena za zamówienie podstawowe (etapy 0–V oraz za świadczenie serwisu utrzymaniowego) / Weighting: 50
- Cost criterion - Name: Cena 1 roboczogodziny rozwoju systemu oraz asysty powdrożeniowej w ramach opcji / Weighting: 5
- Cost criterion - Name: Cena 1 dodatkowej licencji w ramach opcji / Weighting: 5

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie:

- a) rozwoju systemu w wymiarze maksymalnie do 2 000 roboczogodzin;
- b) zakupu dodatkowych licencji w maksymalnej liczbie – 35 sztuk,
- c) realizacji dodatkowego wsparcia w trakcie asysty powdrożeniowej w wymiarze dodatkowych maksymalnie 500 roboczogodzin usług konsultacji do wykorzystania w etapie V, jeżeli wymiar asysty określony w ramach zamówienia podstawowego okaże się niewystarczający.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 150 000,00 PLN (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100). Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono dialog techniczny. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 245-606725](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego na potrzeby Polskiej Akademii Nauk

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/05/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Simple Spółka akcyjna

Postal address: ul. Bronisława Czecha 49/51

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 04-555

Country: Poland

E-mail: przetargi@simple.com.pl

Telephone: +48 228125898

Internet address: www.simple.com.pl

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 8 626 016,25 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. Przesłanki wykluczenia: art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:

1) JEDZ;

2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 6 muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku korzystania w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3–6 dotyczących tego podmiotu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

1) w ust. 2 pkt 3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) w ust. 2 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 3 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp (z uwagi na limit znaków nie jest możliwe zamieszczenie pełnej informacji. Przytoczony zapis powiela zasady określone w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/05/2021