

Poland-Olsztyn: Services related to printing

OJ S 110/2020 09/06/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Postal address: pl. Jana Pawła II 1

Town: Olsztyn

NUTS code: PL622 Olsztyński

Postal code: 10-101

Country: Poland

Contact person: Ewa Błaszkievicz

E-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.pl

Telephone: +48 897525814

Fax: +48 897525819

Internet address(es):Main address: <https://bip.ciuwo.olsztyn.eu>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gminaolsztyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://gminaolsztyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: informatyzacja

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa w zakresie zapewnienia Systemu centralnego wydruku i najmu urządzeń

Reference number: CIUWO.232.5.2020

II.1.2. Main CPV code

79820000 Services related to printing

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie zapewnienia Systemu centralnego wydruku i najmu urządzeń, serwera oraz udzielenie licencji na system, w tym na oprogramowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:

- 1) w załączniku nr 1 – „Minimalne parametry techniczne sprzętu”;
 - 2) w załączniku nr 2 – „Opis systemu. Funkcjonalność rozwiązania wydruku, kontrolingu i rozliczenia”;
 - 3) w załączniku nr 3 – „Szczegółowy opis asysty technicznej oraz obsługi serwisowej sprzętu, serwera i systemu. Zakres szkoleń”;
 - 4) w załączniku nr 4 – „Wykaz lokalizacji, harmonogramy”;
- do wzoru umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72250000 System and support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL622 Olsztyński

Main site or place of performance: Olsztyn, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie zapewnienia Systemu centralnego wydruku i najmu urządzeń, serwera oraz udzielenie licencji na system, w tym na oprogramowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 35 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny/brutto/ podanej w ofercie.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dodatkowy serwer fizyczny / Weighting: 15 %

Quality criterion - Name: Serwisant na miejscu obsługi / Weighting: 15 %

Quality criterion - Name: Skrócony czas reakcji, naprawy, podstawienia sprzętu zastępczego / Weighting: 10 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, w ramach którego może zamówić najem dodatkowych urządzeń.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym powinien podać m.in. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z podziałem na poszczególne elementy), w tym cenę opcji.
3. Szczegółowe zasady realizacji prawa opcji określone zostały w SIWZ.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 35 000,00 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp.
3. Dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 oraz pkt 8 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutym 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca wraz z Formularzem oferty składa odpowiednie oświadczenia w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „JEDZ” wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać jednolity dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty, JEDZ oraz inne wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że należycie zrealizował w okresie 3 lat przed terminem składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 usługi polegające na świadczeniu usługi wydruku centralnego (zarządzanych przez system wydruku podążającego) obejmujące najem minimum 50 urządzeń przez okres co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy w jednostce z minimum 500 użytkownikami. Wykonawca do oferty zobowiązany jest złożyć:

- 1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 2) dowody określające, że usługi wymienione wykazie usług, o którym mowa w pkt 1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
5. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/07/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 07/09/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/07/2020 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (dalej CIUWO), Olsztyn, pl. Jana Pawła II 1, POLSKA, w pok. 011.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Komisja przetargowa powołana przez dyrektora CIUWO na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej. 2. Elektroniczne otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest również złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp:

1) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 Wykonawca składa dokumenty określone w SIWZ.
3. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, ofertę, JEDZ oraz powyższe dokumenty i oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis powinien być sporządzony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej), w sposób umożliwiający jego identyfikację.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest platforma zakupowa Gminy Olsztyn dostępna pod adresem <https://gminaolsztyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.htm>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/06/2020