

Poland-Chorzów: Refuse and waste related services

OJ S 118/2018 22/06/2018

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Chorzów, Biuro Zamówień Publicznych

Postal address: Rynek 1

Town: Chorzów

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 41-500

Country: Poland

Contact person: Jadwiga Łuczak

E-mail: bzp@chorzow.eu

Telephone: +48 324165237

Fax: +48 324165640

Internet address(es):Main address: www.chorzow.eu**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.chorzow.eu

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów

Reference number: RZP.271.389.2018

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta Chorzów. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, w tym koszty przyjęcia odpadów na instalacje określone w uchwale Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24.4.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2016–2022 oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy pojemników, worków, koszty wydruku kalendarzy z harmonogramami, gazetek edukacyjnych oraz koszty ich dostarczenia do właścicieli nieruchomości, koszty opracowania i wdrożenia specjalnego programu komputerowego, a także koszty pomalowania pojemników typu siatka do gromadzenia tworzyw sztucznych i metali, które należą do Zamawiającego, koszt opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90513200 Urban solid-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: Chorzów

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta Chorzów.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, w tym koszty przyjęcia odpadów na instalacje określone w uchwale Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24.4.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016–2022 oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy pojemników, worków, koszty wydruku kalendarzy z harmonogramami, gazetek edukacyjnych oraz koszty ich dostarczenia do właścicieli nieruchomości, koszty opracowania i wdrożenia specjalnego programu komputerowego, a także koszty pomalowania pojemników typu siatka do gromadzenia tworzyw sztucznych i metali, które należą do Zamawiającego. W kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na dany rok kalendarzowy, dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez zorganizowanie odbioru następujących rodzajów odpadów: zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, odpady bio, odpady zbierane selektywnie w zestawach do segregacji odpadów, odpady zbierane selektywnie w systemie workowym, odpady komunalne wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki – ze wskazanych aptek, odpady z cmentarzy, w tym zbierane

selektywnie, odpady z targowisk, odpady niebezpieczne powstające w strumieniu odpadów komunalnych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ze schroniska dla zwierząt, choinki.

Orientacyjne dane dotyczące ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie miasta Chorzowa: Rok 2016: łącznie 37 166,62 Mg/rok, Rok 2017: łącznie 42 951,01 Mg/rok.

Orientacyjne ilości pojemników /worków na odpady komunalne na rok:

Pojemnik 120 litrów [szt.] 2 240, pojemnik 240 litrów [szt.] 4 200, pojemnik 1 100 litrów [szt.] 2 750, kontener typu KP-7 (7 000) litrów [szt.] 90, Pojemnik na papier typu dzwon [szt.] 338, Pojemnik na papier 240l [szt.] 81, Pojemnik na papier 1 100 l [szt.] 251, Pojemnik na szkło typu dzwon [szt.] 367, Pojemnik na szkło 240 l [szt.] 83, Pojemnik na szkło 1 100 l [szt.] 232, Pojemnik na tworzywa sztuczne typu dzwon [szt.] 385, Pojemnik na tworzywa sztuczne 240 l [szt.] 85, Pojemnik na tworzywa sztuczne 1 100 l [szt.] 259, Pojemnik na odpady zielone brązowy 240 l [szt.] 616, pojemnik na odpady zielone brązowy 120 l [szt.] 313, worki na odpady zielone 120 l [szt.] 250 000, worki na papier 120 l [szt.] 60 000, worki na tworzywa sztuczne 120 l [szt.] 60 000, worki na szkło 80 l [szt.] 60 000,

Zapotrzebowanie na pojemniki do selektywnej zbiórki w ścisłej zwartej zabudowie miejskiej: 240 l papier szt. 15, 240 l plastik szt. 15, 240 l szkło szt. 14, 1 100 l papier szt. 41, 1 100 l plastik szt. 42, 1 100 l szkło szt. 42, 360 l papier szt. 134, 360 l plastik szt. 136, 360 l szkło szt. 136. Świadczenie dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wielkogabarytowych i zielonych na zlecenie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Prowadzenie Punktu PSZOK. Prowadzenie MPZO.

Szczegółowy opis zawiera SIWZ.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r.

–Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowcy, załadunku odpadów, wystawiania pojemników, sprzątania terenu, obsługi PSZOK, MPZO i selektywnej zbiórki odpadów, zbiórki odpadów wielkogabarytowych, czynności nadzoru nad realizacją.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/04/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, określonych w części XXI SIWZ w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamówienie będzie realizowane począwszy od dnia zawarcia umowy do 30.4.2022 r. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, ich wagi i opis są określone w SIWZ zamieszczonej na stronie www.chorzow.eu. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000 EUR.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:

1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chorzów,
2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach.

Wykonawca powinien wykazać, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chorzów,
- b) posiada stosowne zezwolenia wynikające z ustawy o odpadach na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzanie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią obadanych sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów PLN).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca powinien wykazać, że w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres, uzyskał średnioroczny przychód (w szczególności na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nim”) w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów PLN).
2. Wykonawca powinien wykazać, że posiada środki finansowe albo zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów PLN), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów PLN).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie Dysponowania tymi zasobami.
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca powinien wykazać się realizacją usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.:
 - a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych od minimum 80 000 osób o wartości usługi nie mniejszej niż 12 000 000,00 PLN brutto rocznie oraz w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy (musi być

zachowana ciągłość usługi) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wskazana usługa odbierania i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych winna być wykonywana z wykorzystaniem technologii identyfikacji pojemników RFID,

b) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie w systemie pojemnikowym z minimum 350 punktów (zestawów składających się minimum z trzech pojemników na trzy różne surowce) w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy (musi być zachowana ciągłość usługi) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. Wykonawca musi wykazać, że: dysponuje lub będzie dysponować samochodami w ilości:

a) 11 sztuk samochodów bezpylnych, o pojemności zabudowy 17 m³ do 22 m³, do odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach, w tym co najmniej 2 samochody bezpylne z napędem gazowym CNG, do odbierania odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach w obrębie dzielnicy Centrum i „Parku Śląskiego”.

b) 4 sztuki pojazdów bramowych/hakowch do odbierania kontenerów o pojemności 3 m³, 5 m³ i 7 m³ przeznaczonych na odpady budowlane lub zielone lub zmieszane. Jeden z pojazdów wyposażonych w HDS ma służyć do odbioru worków typu big bag.

c) 2 pojazdy wyposażone w żuraw HDS do odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach typu igloo.

d) 2 samochody ciężarowe skrzyniowe do obsługi zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

e) 1 samochód skrzyniowy odpowiednio oznakowany do obsługi MPZO.

f) 2 samochody bezpylne typu „śmieciarko-myjka” o zamkniętym obiegu wody, przystosowane do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.

g) 1 samochód ciężarowy skrzyniowy przystosowany do odbiorów odpadów gromadzonych wokół pojemników do zbiórki selektywnej o DMC do 3,5 t.

h) 1 samochód ciężarowy skrzyniowy bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w workach.

i) 1 samochód osobowy patrolowy do wykonywania objazdów miasta.

j) Co najmniej 10 pojazdów wskazanych powyżej musi spełniać normę EURO 6. Pozostałe pojazdy muszą spełniać co najmniej normę EURO 5.

3. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, w ilości nie mniejszej niż wskazana poniżej i osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

a) 30 osób na stanowisku „kierowca”, posiadającymi co najmniej od 1 roku uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o DMC przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C), w tym:

i. minimum 4 osobami z zaświadczeniem ukończenia kursu przewozu materiałów niebezpiecznych ADR,

ii. minimum 10 osobami posiadającymi uprawnienia dźwigowe do obsługi sprzętu specjalistycznego, tj. dźwigu HDS.

b) 60 osób do wykonywania prac fizycznych związanych z odbiorem odpadów.

3) 1 osoba nadzorująca realizację usług.

4. Wykonawca winien wykazać, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia wynosiła nie mniej niż 50 osób, a liczebność personelu kierowniczego nie mniej niż 3 osoby.

Szczegółowe opis dotyczący kryteriów kwalifikacji zawarty jest w części V SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości. Wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie co najmniej odbioru i transportu odpadów, opartego na normach europejskich, tj. certyfikat potwierdzający zgodność posiadanego systemu zarządzania jakością z międzynarodowymi normami ISO 9001 lub normami równoważn.

2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę zgodnie z normami zarządzania środowiskowego, opartych na:

a) wdrożonych przez Wykonawcę wymogach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25.11.2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS), lub równoważn.:

b) wdrożonych przez Wykonawcę normach zarządzania środowiskowego zgodnych z europejskimi lub międzynarodowymi normami (ISO 14001) poświadczonymi przez podmioty posiadające akredytację jednostki oceniającej zgodność na podstawie wymagań ustawy z dnia 13.4.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. z 2017 r. poz. 1398) wraz z uzyskaniem pozytywnych opinii dotyczących działalności środowiskowej Wykonawcy, wydanych przez organy wskazane w art. 4.1 Ustawy z dnia 15.7.2011 r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu EMAS. Szczegółowy opis w SIWZ w części V pkt 10.

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ - Instrukcji dla wykonawców w części XXIV oraz we wzorze umowy - załącznik nr 6 do SIWZ w par. 28.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w części XVIII Instrukcji dla wykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ

4. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/08/2018 Local time: 10:30

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/08/2018 Local time: 11:00

Place:

Urząd Miasta Chorzów, Biuro Zamówień Publicznych, pokój 420, 41-500 Chorzów, Rynek 1.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2021 roku.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 1 000 000 PLN.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Zamawiający przyjął 30 dni dla jednego miesiąca.
3. Wraz z ofertą należy złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia [JEDZ], zgodnie z art. 25a ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579), zwana dalej Pzp. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także formularze JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 (przesłanki obligatoryjne) i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6, 7 i 8 Pzp (przesłanki fakultatywne).
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, których Zamawiający zażąda na podstawie art. 26 ustawy Pzp: 1) dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w § 5 pkt 1- 9 rozporządzenia w sprawie dokumentów: 2) dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 7 i 8 rozporządzenia w sprawie dokumentów – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jeżeli osoba której dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 3) oświadczenia, o którym mowa w § 5 pkt 10 rozporządzenia w sprawie dokumentów.
Szczegółowe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów dla wykazania braku podstaw do wykluczenia zawarte są w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - a) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku:
 - a) nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom Postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/06/2018