

DK-Copenhagen: warehousing services

OJ S 161/2012 23/08/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nationalmuseet

Postal address: Ny Vestergade 11, Baghuset

Town: København V.

Postal code: 1471

Country: Denmark

Contact person: Steen Weidemann

Telephone: +45 41206669

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.natmus.dk/>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Flytning og midlertidig opbevaring af museumsgenstande.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Baggrund og overordnet beskrivelse af projektet.

Nationalmuseet gennemfører for øjeblikket en omfattende pakning og flytning af genstande fra adressen Kongevejen 79b, 2800 Lyngby. Genstandene skal midlertidigt opbevares indtil Nationalmuseet får etableret nye magasiner andet steds.

Den midlertidige opbevaring forventes at vare 4 år, idet der dog ønskes en option på forlængelse af opbevaringen de efterfølgende år, således at opbevaringen kan forlænges for 1 år ad gangen.

Udbuddet omfatter midlertidig opbevaring, på- og aflæsning og transport af genstandene til det midlertidige magasin, frysning, samt håndtering af placeringsregistrering.

Nationalmuseet ønsker kun at indgå én kontrakt på den samlede ydelse, således at transport af genstandene indgår som en underentreprise.

Flytningen omfatter ca. 15 000 genstande af meget varierende størrelse og vægt – fra køkkenudstyr til mejetærskere.

Mængden af pakkede pallecontainere og paller med påstropperede genstande kan på nuværende tidspunkt kun med meget stor margin anslås. Det vurderes umiddelbart, at det samlede antal vil være mindst 600 paller – men en mere nøjagtig vurdering kan først udføres ca. midtvejs i Nationalmuseets interne pakkeforløb, forventeligt omkring 1.11.2012.

Genstande der antageligt skal flyttes enkeltvist:

Arbejdsvogne og kørevogne Ca. 60 + løse hjul/andre dele.

Kaner og slæder Ca. 25.

Plove/harver/tromler Ca. 45.

Større maskiner/industri Ca. 45.

Sofaer/skabe/senge/buffetmøbler Ca. 200.

Både/joller/skibsdele Ca. 20.

Større stenfragmenter Ca. 50.

Antallet af ovennævnte genstande er anslået. Nogle af de ovenstående genstande kan sandsynligvis pakkes på paller, men løsningerne vil ikke nødvendigvis være standardiserede.

Det samlede rummeterforbrug er anslået til ca. 3 500 m³.

Nationalmuseet forestår selv rengøring, nedpakning af de genstande der er egnet til opbevaring i nummererede pakkeenheder, placeringsregistrering af genstandene i pakkeenheder inden flytningen, og fotografering. Pakkeenheder og store genstande er herefter klar til afsendelse til det midlertidige magasin.

Museet betragter alle sine genstande som unikke. Således skal udefra kommende påvirkninger, der kan beskadige genstandene, minimeres mest muligt. Der stilles således krav til håndtering og opbevaring af genstandene, herunder krav til de klimamæssige forhold under opbevaringen.

Nationalmuseet har en høj sikringsstandard vedr. brand, tyveri o.l., og forventer det samme for de midlertidige magasiner.

Nationalmuseet skal altid kunne redegøre for sine genstande, herunder hvor disse er placeret. Derfor skal tilbudsgiveren altid sørge for at registrere genstandenes placering på tilbudsgivers magasiner.

Det skal være muligt for museets medarbejdere at kunne tilgå tilbudsgivers placeringssystem for at foretage kontrol.

Det skal ligeledes være muligt at have adgang til flyttekasserne og kunne tilgå genstandene i flyttekasserne under opbevaringsperioden.

For oplysning om museets virke og organisation henvises i øvrigt til hjemmesiden: www.natmus.dk.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Flytningen omfatter ca. 15 000 genstande af meget varierende størrelse og vægt – fra køkkenudstyr til mejetærskere.

Det samlede rummeterforbrug er anslået til ca. 3 500 m³.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Der vil være option på forlængelse af kontrakten vedrørende opbevaringen.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Fremgår af udbudsmaterialet.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Fremgår af udbudsmaterialet.

Minimum level(s) of standards possibly required: Fremgår af udbudsmaterialet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Fremgår af udbudsmaterialet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.10.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.10.2012 - 12:30

Place:

Nationalmuseet.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet ligger på adressen: <http://natmus.dk/bevaringsafdelingen/udbudsmateriale-til-flytning-af-museumsgenstande-og-midlertidig-magasinplads/>.

Tilbud skal afleveres på adressen:

Nationalmuseet, att. Steen Weidemann.

Ny Vestergade 11, Baghuset,

1471 København V.

Tilbudsfristen er d. 8.10.2012 kl. 12:00.

Tilbuddet skal afgives i et originalt underskrevet eksemplar og bør indeholde en elektronisk kopi af tilbuddet i CD-Rom, USB eller lignende.

Tilbud kan ikke afgives på e-mail.

Tilbud bør mærkes "Tilbud på flytning og midlertidig opbevaring".

Nationalmuseet gennemfører informations- og spørgemøde samt besigtigelser d. 5.9.2012 kl. 13-16 på adressen:

Frilandsmuseet.

Kongevejen 100.

2800 Lyngby (Hovedindgangen).

Tilbudsgiverne skal tilmelde sig mødet/besigtigelserne til Steen Weidemann på e-mail: steen.weidemann@natmus.dk senest d. 4.9.2012.

Ved tilmelding oplyser firmaet firmanavn, navne på deltagere samt e-mailadresser.

Deltagerne skal kunne identificere sig under besigtigelsen.

Frist for at stille skriftlige spørgsmål og eller anmode om supplerende materiale er d. 26.9.2012.

Den 1.10.2012 forventer Kulturstyrelsen at lægge en besvarelse af spørgsmål og eventuelt supplerende materiale på hjemmesiden på følgende adresse: <http://natmus.dk/bevaringsafdelingen/udbudsmateriale-til-flytning-af-museumsgenstande-og-midlertidig-magasinplads/>.

Ordregiver har ret men ikke pligt til at forlænge kontrakten 1 år adgangen så længe ordregivers nye opbevaringsmagasiner ikke er færdigetablerede på tidspunktet for kontraktens udløb. Sådan forlængelse af kontraktperioden sker på uændrede betingelser. Ønsker

ordregiver at gøre brug af retten til forlængelse meddeles dette til leverandøren senest 6 måneder inden den igangværende periodes udløb.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: c/o Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1

Town: København V.

Postal code: 1780

Country: Denmark

Telephone: +45 33307621

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klage over udbud omfattet af udbudsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. I øvrigt henvises til Lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. Lov nr. 492 af 12.5.2010.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.8.2012