

269995-2026 - Result

Poland – Refuse and waste related services – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2026 roku

OJ S 77/2026 21/04/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gmina Lubasz

Email: lubasz@wokiss.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2026 roku

Description: Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz innymi przepisami prawa – w tym: Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906), Uchwałą NR XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym oraz Uchwałą NR XLIII/358/22 Rady Gminy Lubasz z dnia 29 września 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubasz.

Procedure identifier: a78fab76-18a3-428b-9ea6-90454340fb5c

Internal identifier: RG.V.271.5.2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Additional classification (cpv): 90533000 Waste-tip management services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Piłski (PL411)

Country: Poland

Additional information: Gmina Lubasz

2.1.4. General information

Additional information: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>. 2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.: • stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, • komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, • zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., • włączona obsługa JavaScript, • zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Zalecane formaty przesyłanych danych - zalecany format: .pdf. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza także możliwość kontaktu z Wykonawcą za pomocą komunikacji elektronicznej e-mail: lubasz@wokiss.pl, andrzej.zaczek@lubasz.pl, andrzej.lusiewicz@lubasz.pl, ewelina.ziemek@lubasz.pl (nie dotyczy składania ofert – w przypadku składania ofert wyłącznie należy korzystać z Platformy). 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej 4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w Rozdziale I – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie”. Niniejszy zapis ma analogiczne zastosowanie w przypadku komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym. 5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w Platformy. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 4. Sposób sporządzenia

dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2026 roku

Description: Odbieranie transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych terenu Gminy Lubasz od 01.03.2026 do 31.12.2026 z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo –łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi), w tym: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) – właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym c) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego (za wyjątkiem odbioru odpadów z terenu o zabudowie wielorodzinnej gdzie częstotliwość jest inna, opisana jest w dalszej części SWZ), d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników - właściciele (zarządcy) nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, e) ilość budynków (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) podano w punkcie dotyczącym charakterystyki Gminy Lubasz, f) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Zgodnie zobowiązującymi zapisami prawa odpady niesegregowane (zmieszane) powinny trafić do instalacji komunalnej, odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca w ofercie deklaruje miejsce gdzie będą przekazywane odpady niesegregowane (zmieszane) i segregowane w trakcie trwania umowy – czyli od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie miejsca gdzie dostarczane są odpady z Gminy Lubasz – na tą okoliczność Zamawiający wymaga przedłożenia stosownej umowy z aktualną instalacją komunalną. g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, h)

Wykonawca odpady niesegregowane (zmieszane) musi przekazywać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w taki sposób aby przewożone odpady nie wydostały się z pojazdów je przewożących począwszy od miejsca ich zebrania, aż do przywiezienia ich na miejsce docelowe do instalacji komunalnej, a odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. 2)Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane): a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub przy zastosowaniu pojemników. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej stosuje się pojemniki lub worki w następującej kolorystyce: - niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; - zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; - brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. b) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów dostarczane są właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej przez Wykonawcę, w miarę potrzeb. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: -materiał – folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, pojemność do 120 l, c) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą spełniać następujące wymagania: -zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla pracowników Operatora (Wykonawcy) podczas odbioru odpadów; - zapewniać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych; - zawierać czytelne oznakowanie rodzaju odpadu w nich gromadzonego (kolor i napis). d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym, tj. w pojemnikach zawierających wyraźne oznaczenie zbieranych w nich odpadów, tj.: - niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; - zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;- brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Szerzej w SWZ.
Internal identifier: RG.V.271.5.2025

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Additional classification (cpv): 90533000 Waste-tip management services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Piłski (PL411)

Country: Poland

Additional information: Gmina Lubasz

5.1.3. Estimated duration

Duration: 10 Months

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci JEDZ-a. Ponadto należy złożyć pełnomocnictwo i oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów – zał. nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczą. Pełna informacja nt. wymaganych oświadczeń i dokumentów jest w SWZ. 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 2% łącznej ceny brutto podanej w ofercie. 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form: 1) pieniądzu (zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego o nr: 898951 0009 1300 2176 2000 0040 Bank Spółdzielczy Czarnków /O Lubasz, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej. 8. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należyte go wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja może być złożona w oryginale na piśmie lub w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta), 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy, 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę; 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, 5) dokonanie zapłaty w terminie do 30 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji, 7) gwarancja jest nieprzełożona. 10. Zamawiający zwróci 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: 100%

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Odwołanie składa się w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gmina Lubasz

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation whose budget is used to pay for the contract: Gmina Lubasz

Organisation executing the payment: Gmina Lubasz

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 2 071 069,00 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Lubasz

Tender:

Tender identifier: Oferta nr 2

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 2 071 069,00 PLN

The tender was ranked: yes

Rank in the list of winners: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: RG.II.272.19.95.2026

Title: Umowa Nr RG.II.272.19.95.2026

Date on which the winner was chosen: 30/03/2026

Date of the conclusion of the contract: 16/04/2026

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gmina Lubasz

Registration number: NIP: 7632093034

Registration number: REGON: 570791106

Postal address: ul. Bolesława Chrobrego 37

Town: Lubasz

Postcode: 64-720

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

Email: lubasz@wokiss.pl

Telephone: 672556012

Internet address: <https://bip.lubasz.pl>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation whose budget is used to pay for the contract

Organisation executing the payment

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: 22 458 78 01

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Lubasz

Size of the economic operator: Small

Registration number: 7632124059

Postal address: ul. Stajkowska 23

Town: Lubasz

Postcode: 64-720

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

Email: biuro@gzk-lubasz.pl

Telephone: 67 255 60 70

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0004

Official name: ALTVATER PIŁA SP. Z O.O.

Registration number: 7641796232

Postal address: ul. Łączna 4a

Town: Piła

Postcode: 64-920

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

Email: przetargi@eneris.pl

Telephone: 672123358

Internet address: <https://eneris.pl/altvater-pila/>

Roles of this organisation:

11. Review

11.1. Review technical identifier: REV-0001

Review identifier: odwołanie z 19.01.2026 r.

Identifier of review applicant: ALTVATER PIŁA SP. Z O.O.

Review title: odwołanie z 19.01.2026 r.

Review description: W odwołaniu zarzucono Zamawiającemu naruszenie następujących przepisów ustawy PZP: art. 255 pkt 6 ustawy PZP w z art. 135 ust. 2 ustawy PZP oraz w zw. z art. 6 pkt 1 i 2 ustawy PZP, poprzez zaniechanie unieważnienia postępowania, które obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego polegającą na tym, że zamawiający nie udzielił odpowiedzi na pytania wykonawco w (wnioski o wyjaśnienie treści SWZ), które dotyczyły elementów wpływających wprost na kalkulację ceny ofertowej oraz krąg potencjalnych wykonawców.

Review date: 19/01/2026

Review irregularity type: Other

Review request or decision: Request

Review body type: First instance

Identifier of review body: Krajowa Izba Odwoławcza

Notice information

Notice identifier/version: b1192930-7911-4da9-bb49-b4670632fbaa - 02

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 20/04/2026 10:58:05 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 269995-2026

OJ S issue number: 77/2026

Publication date: 21/04/2026

