

Germany-Zweibrücken: Urban planning services

OJ S 98/2022 20/05/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Zweibrücken - Zentrale Vergabestelle -

Postal address: Schillerstr. 4-6

Town: Zweibrücken

NUTS code: DEB3A Zweibrücken, Kreisfreie Stadt

Postal code: 66482

Country: Germany

Contact person: Kristin Pirmann

E-mail: zentralevergabestelle@zweibruecken.de

Telephone: +49 6332/871-308

Fax: +49 6332/871-310

Internet address(es):

Main address: <http://www.zweibruecken.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E55738861>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E55738861>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Innenstadtmanagement im Städtebaufördergebiet "Lebendige Zentren – Aktive Stadt Innenstadt/Stadtzentrum"

II.1.2. Main CPV code

71410000 Urban planning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die kreisfreie Stadt Zweibrücken hat sich zum Ziel gesetzt, die Innenstadt als lebendiges Stadtzentrum auch weiterhin zu sichern. Mit vielfältigen Nutzungsstrukturen aus Handel, Dienstleistung, öffentlichen Einrichtungen, Wohnen und Freizeitmöglichkeiten soll die Innenstadt an den weithin spürbaren Strukturwandel angepasst werden.

Der Rat der Stadt Zweibrücken beschloss im Mai 2021 das Innenstadtentwicklungskonzept (ISEK) „Mitte Zweibrücken“ dessen Umsetzung das zu etablierende Innenstadtmanagement begleiten soll.

Das Innenstadtmanagement:

- fungiert als Schnittstelle zwischen Innenstadtakteuren, Bewohnern und der Stadtverwaltung.
- unterstützt die Stadtverwaltung bei der Umsetzung der im ISEK festgelegten Maßnahmen und der Öffentlichkeitsbeteiligung.
- ist als direkter Ansprechpartner vor Ort präsent und ist maßgeblich beteiligt am Aufbau und der Etablierung eines Citybüros.
- arbeitet eng mit dem etablierten Citymanagement, dessen Tätigkeitsschwerpunkte im Bereich Handel und Gastronomie liegen, zusammen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

NUTS code: DEB Rheinland-Pfalz

NUTS code: DEB3 Rheinhessen-Pfalz

NUTS code: DEB3A Zweibrücken, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Zweibrücken

II.2.4. Description of the procurement

Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzung der Maßnahmen des ISEK.
- Aktivierung und Beratung der lokalen Akteure, Immobilieneigentümern, Gewerbetreibenden bei der (baulichen)

Umsetzung förderfähiger Maßnahmen.

- Ansprechpartner bei Fragen zu Maßnahmen und zur Umsetzung des ISEK.
- Aktive Netzwerkbildung mit den Akteuren vor Ort.
- Pressearbeit in Abstimmung mit der Stadtverwaltung.
- Pflege des Internetauftrittes des Fördergebietes.
- Öffentlichkeitsarbeit und Beteiligungsprozesse zu den umzusetzenden Maßnahmen organisieren und durchführen.
- Mitarbeit an Veranstaltungen in der Innenstadt.
- Motivation lokaler Akteure, Immobilienbesitzern und Bewohner zum Engagement im Fördergebiet, z.B. bei der Realisierung von Verfügungsfondsprojekten.
- Ansprechpartner bei förderrechtlichen Fragen zur Umsetzung des ISEK.
- Evaluation und Monitoring der Maßnahmen.
- Zusammenarbeit mit dem bereits etablierten Citymanagement.
- Erstellung eines kurzen Sachstands- und Tätigkeitsberichtes am Ende des Kalenderjahres.
- Anlassbezogene Berichterstattung in politischen Gremien.

- Kostenobergrenze: 84.000 Euro brutto / Jahr.
- Vorgesehener Vertragsbeginn: 8.8.2022

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Umsetzungskonzept / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Personalkonzept / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Präsentation / Weighting: 10

Price - Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Möglichkeit der Verlängerung des Vertrages um weitere zwei Jahre.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Das Formular 124 LD (Eigenerklärung zur Eignung) oder die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) ist vollständig auszufüllen mit Angaben zu:
 - a) Eintragungen in Berufsregister und Angabe Mitgliedschaft Berufsgenossenschaft.
 - b) Angaben/Erklärung zu Insolvenzverfahren und Liquidation.
 - c) Erklärungen zu den Ausschlussgründen gem. §§ 123 und 124 GWB.
 - d) Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben u. Beiträgen zur Sozialversicherung.
2. Eigenerklärung des Bieters, dass das Unternehmen die Bestimmungen des Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (LTTG), zur Kenntnis genommen hat und im Auftragsfall einhalten wird (Mustererklärungen 1 und 3 sind den Vergabeunterlagen beigelegt).
3. für den Fall einer Arbeits-/Bietergemeinschaft: Formular 234 ausfüllen. Jedes Mitglied der Bietergemeinschaft muss eine Eigenerklärung zur Eignung ausfüllen. Es ist unzulässig als Mitglied einer Bietergemeinschaft und gleichzeitig als einzelner Bieter ein Angebot abzugeben.
4. Eigenerklärung des Bieters "Sanktionen gegen Russland" - Formular und Erläuterungen sind den Vergabeunterlagen beigelegt.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Das Formular 124 LD oder die EEE ist vollständig auszufüllen mit Angaben zu:
Umsatz des Unternehmens

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Das Formular 124 LD oder die EEE ist vollständig auszufüllen mit Angaben zu:

a) Arbeitskräften.

b) drei Referenznachweise über vergleichbare Lieferleistungen aus den letzten drei Jahren

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:
siehe Vergabeunterlagen

III.2.2. Contract performance conditions

Für die Durchführung des Innenstadtmanagements sind maximal 84.000,00 € brutto/Jahr als Kostenobergrenze vorgesehen. Optional angebotene Leistungen sind nicht zulässig und werden nicht berücksichtigt.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/06/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/07/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/06/2022 Local time: 10:00

Place:

Stadtverwaltung Zweibrücken, Rathaus, Rechtsamt, Zentrale Vergabestelle, Schillerstraße 4-6, 66482 Zweibrücken

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter oder deren Bevollmächtigte sind zur Angebotseröffnung nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- Auskunftswünsche, Hinweise und Bieterfragen zu den Vergabeunterlagen sind elektronisch über die Bieterkommunikation der Vergabepattform Subreport (www.subreport.de/E55738861) zu machen.
- Bieterfragen sollen bis spätestens 7 Kalendertage vor Ablauf der Angebotsfrist gestellt werden.
- Angebote sind ausschließlich elektronisch in Textform über www.subreport.de/E55738861 einzureichen. Die Angebotsabgabe per Mail oder in Papierform ist nicht zugelassen.
- Es ist geplant, die vorgesehenen Präsentationen in der 26. KW 2022 stattfinden zu lassen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz

Postal address: Sittstraße 9

Town: Mainz

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.rlp@mwvlw.rlp.de

Telephone: +49 6131162234

Fax: +49 6131162113

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

§ 160 GWB: Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

Der Antrag ist unzulässig, soweit:

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz

Postal address: Stiftstraße 9

Town: Mainz

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.rlp@mwwlw.rlp.de

Telephone: +49 6131162234

Fax: +49 6131162113

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/05/2022