

Lithuania-Vilnius: Software programming and consultancy services

OJ S 155/2013 10/08/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba

National registration number: 188770044

Postal address: Vilniaus g. 25

Town: Vilnius

Postal code: LT-01402

Country: Lithuania

For the attention of: Aleksandr Petrov

E-mail: aleksandr.petrov@vvtat.lt

Telephone: +370 52055421

Fax: +370 52791466

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.vvtat.lt>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Projekto „Vartotojų teisių informacinės sistemos sukūrimas“ informacinės sistemos sukūrimo paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus g. 25, Vilnius.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Šios Sutarties objektas yra projekto „Vartotojų teisių informacinės sistemos sukūrimas“ informacinės sistemos sukūrimo paslaugos.

II.1.6. CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Sukurti „vieno langelio“ principu veikiančią vartotojų teisių informacinę sistemą (toliau – VTIS) ir pažangias, vartotojų poreikius ir informacinės visuomenės plėtros tendencijas atitinkančias vartotojų teisių apsaugos srities el. paslaugas.

Projekto įgyvendinimo metu bus sukurtos šios el. paslaugos gyventojams ir verslui:

1. pasiteiravimų ir prašymų (skundų) pateikimo „vieno langelio“ principu el. paslauga;
2. paraiškų pateikimo dalyvauti VVTAT prevencinėje programoje el. paslauga;
3. vartotojų teisių apsaugos elektroninėje erdvėje prevencinė paslauga.
4. Projekto uždaviniai:
5. sudaryti sąlygas efektyviam VTIS funkcionavimui ir kuriamų el. paslaugų teikimui;
6. sukurti ir įdiegti programines ir technines priemones kuriamoms el. paslaugoms teikti.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Perkančioji organizacija, reikalauja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo. Užtikrinimo

vertė – 200 000,00 LTL (du šimtai tūkstančių litų, 00 ct). Tiekėjas šį pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą privalės pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Pirmasis tarpinis mokėjimas atliekamas įvykdžius analizės etapą, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (10 % visos sutarties kainos).

Antrasis tarpinis mokėjimas atliekamas įvykdžius projektavimo etapą, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (30 % visos sutarties kainos).

Trečiasis tarpinis mokėjimas atliekamas įvykdžius informacinės sistemos kūrimo (programavimo) veiklas ir įdiegus informacinę sistemą testinėje aplinkoje, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (30 % visos sutarties kainos).

Ketvirtasis tarpinis mokėjimas atliekamas įvykdžius informacinės sistemos testavimo veiklas bei administratorių ir naudotojų mokymus, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (20 % visos sutarties kainos).

Galutinis mokėjimas atliekamas pasibaigus bandomosios eksploatacijos etapui, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo (pridavimo eksploatacijai) aktą ir gavus sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (10 % visos sutarties kainos).

Tiekėjui laiku ir kokybiškai, taip, kaip numatyta Sutartyje bei Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, suteikus Paslaugų dalį (etapą), Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Užsakovui gavus iš Tiekėjo PVM sąskaitą faktūrą, Užsakovas už Paslaugų dalį (etapą) sumoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansavimo lėšų gavimo iš VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų / PVM sąskaitų faktūrų, jas pagrindžiančių dokumentų, Projekto veiklos ataskaitų bei Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą, ją pagrindžiančius dokumentus, Projekto veiklos ataskaitas bei Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą Užsakovui pateikia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kiekvieno etapo pabaigos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą

nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės „Registru centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

2. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Valstybės įmonės „Registru centro“ arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų (priedas Nr. 6).

Pateikiamas dokumentas elektronine forma.

3. Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus veikas: už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar

realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.

Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės „Registrų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas dokumentas elektronine forma.

4. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. „Profesinis pažeidimas“ suprantamas kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Pateikiama Tiekėjo deklaracija (priedas Nr. 6).

Pateikiamas dokumentas elektronine forma.

5. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.

Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės „Registrų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

6. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

Pateikiamas Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

7. Tiekėjas turi teisę verstis programinės įrangos kūrimo ir diegimo ar kita su informacinių sistemų analize, kūrimu, diegimu, testavimu ar projektų vykdymu susijusia veikla.

Pateikiama tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija ir kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

8. Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.

Pateikiamos įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo (juridinio asmens) įregistravimo faktą.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Tiekėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitų arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos. Pelno nesiekiančios organizacijos vietoj pelno (nuostolių) ataskaitų gali pateikti Pinigų srautų ataskaitas.

Minimum level(s) of standards possibly required: Tiekėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) vidutinės metinės visos veiklos pajamos turi būti ne mažesnės nei 4 000 000,00 LTL.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Sertifikato kopija arba atitinkama pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjo veiklos kokybės valdymo sistema atitinka ISO 9001:2008 arba LST EN ISO 9001:2008, arba lygiaverčių standartų reikalavimus, arba lygiaverčiai kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai (tiekėjo parengti taikomų kokybės vadybos priemonių aprašymai).

2. Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų sutarčių sąrašą, nurodant paslaugų bendras sumas, datas, paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – dalyvio deklaraciją.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.

3. Tiekėjas turi pateikti tiekėjo vadovo pasirašytą pažymą, nurodant kad tiekėjas sutarties vykdymui turės pagalbos tarnybą, kurią galės naudoti vykdant sutartį.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

4. Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų sutarčių sąrašą, nurodant paslaugų bendras sumas, datas, paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – dalyvio deklaraciją.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.

5. Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos

(jeigu tiekėjas vykdytų veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų sutarčių sąrašą, nurodant paslaugų bendras sumas, datas, paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – dalyvio deklaraciją.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.

6. Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdytų veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų sutarčių sąrašą, nurodant paslaugų bendras sumas, datas, paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – dalyvio deklaraciją.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.

7. Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdytų veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų sutarčių sąrašą, nurodant paslaugų bendras sumas, datas, paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – dalyvio deklaraciją.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.

8. Tiekėjas privalo pateikti:

- specialistų sąrašą, nurodant kiekvieno specialisto pareigas sutarties įgyvendinimo metu;
- specialistų gyvenimo aprašymus (CV). Gyvenimo aprašyme (CV) būtina nurodyti: išsilavinimą, vykdytas sutartis, kurias įgyvendinant įgyta reikalaujama patirtis;
- specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų, atestatų ir/ar pažymėjimų ar rekomendacijų skaitmenines kopijas*.

Tuo atveju, jei specialistai nėra tiekėjo darbuotojai, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo pateikti tų specialistų sutikimą viešojo konkurso laimėjimo atveju, tiekėjui pasirašius sutartį su perkančiąja organizacija vykdyti jam priskirtas pareigas. Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti CV pateiktą informaciją, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su CV nurodytu užsakovu.

Papildomai turi būti pateikti:

- 1) Specialistui Nr. 1 – Projekto vadovui:
— PMP, Prince 2, Project+ sertifikato arba kito lygiaverčio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;
 - 2) Specialistui Nr. 2 – Analitikui:
— OMG Certified UML Professional Advanced sertifikato arba kito lygiaverčio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;
 - 3) Specialistui Nr. 3 – Veiklos procesų optimizavimo specialistui:
— veiklos procesų optimizavimo specialisto kvalifikaciją. „Lean Six Sigma Black Belt“ sertifikato arba kito lygiaverčio dokumento tinkamai patvirtinta kopija.
 - 4) Specialistui Nr. 4 – Duomenų bazių kūrimo specialistui:
— Oracle Database SQL Certified Expert sertifikato, Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) (Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA)) sertifikato arba kito lygiaverčio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;
 - 5) Specialistui Nr. 5 – programuotojui:
— Sun Certified Java Programmer, Oracle Certified Professional Java Programmer, Microsoft Certified Technology Specialist sertifikato arba kito lygiaverčio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;
 - 6) specialistui Nr. 7 – informacinių sistemų testuotojui:
— ISEB Fundamental Certificate in Software Testing sertifikato arba kito lygiaverčio dokumento tinkamai patvirtinta kopija.
- Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti (egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas).
- Minimum level(s) of standards possibly required:
1. Tiekėjas turi užtikrinti kokybės vadybos metodų taikomumą veiklos valdymui.
 2. Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra įvykdęs ar vykdo bent 1 (vieną) informacinės sistemos (sistemų), turinčios (turinčių)/galinčios (galinčių) turėti ne mažiau kaip 1 500 aktyvių vartotojų, palaikymo sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 700 000,00 LTL be PVM (skaiciuojant tik informacinės sistemos palaikymo darbų kainą ir neįskaičiuojant tobulinimo, kompiuterinės technikos priežiūros ar kitų papildomų darbų kainos).
 3. Tiekėjas sutarties vykdymui turės veikiančią palaikymo tarnybą (angl. Help Desk), kuri suteikia galimybes registruoti incidentus įvairiais kanalais:
— internetinėje svetainėje;
— elektroniniu paštu;
— fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu.
- Palaikymo tarnyba turės užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko (angl. On-line) informacijos apie incidentus teikimo per interneto svetainę galimybę.
4. Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra įvykdęs ar vykdo bent 1 (vieną) informacinės sistemos, realizuojančios ne mažesnio kaip bendradarbiavimo brandos lygio elektronines paslaugas ir turinčios ne mažiau kaip dvi išorines sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, sukūrimo projektą, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 2 000 000,00 LTL be PVM.
 5. Tiekėjas per paskutiniuosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) yra įgyvendinęs ar įgyvendina bent 1 (vieną) projektą ir / ar sutartį, kurios metu yra sukūręs bent vieną nuotolinio mokymo priemonę, paremtą internetinėmis technologijomis ir apimančią / galinčią apimti Tiekėjo sukurtos ne mažiau kaip 16 akademinių val. įgarsintos vaizdinės mokymo medžiagos, bei turinčią / galinčią turėti ne mažiau kaip 20 000 registruotų vartotojų.
 6. Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu

tieskėjas vykde veiklą mažiau nei 3 metus) yra įvykdęs ar vykdo bent 1 (vieną) informacinės sistemos, realizuojančios darbo (ryšį) su vartotojais (klientais) valdymą, turinčios vieną ar daugiau sąsajų su skirtingų įmonių / įstaigų / organizacijų informacinėmis sistemomis, sukūrimo projektą, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 400 000,00 LTL be PVM.

7. Tieskėjas per paskutiniuosius 3 metus arba per laiką nuo tieskėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) yra įgyvendinęs ar įgyvendina bent 1 (vieną) sutartį, kurios metu yra atlikęs informacinės sistemos, turinčios/galinčios turėti ne mažiau kaip 20 000 registruotų vartotojų, saugumo priemonių diegimą.

8. Tieskėjas, pirkimo sutarties vykdymui, privalo turėti kvalifikuotus specialistus, kurie gerai mokėtų lietuvių kalbą (tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą) ir atitiktų žemiau nurodytus minimalius reikalavimus. Kiekvienai specialisto pozicijai tieskėjas turi pasiūlyti po vieną specialistą, tas pat tieskėjo specialistas negali būti siūlomas kelioms reikalaujamoms specialisto pozicijoms:

1. Projekto vadovas:

- turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą,
- turi ne trumpesnę nei 3 metų vadovavimo informacinių technologijų projektams patirtį (skaičiuojant bendrą darbo patirtį minėtoje srityje, vienu metu vykdomų projektų trukmės nesumuojamos),
- turi projekto vadovo kvalifikaciją;

2. Analitikas:

- turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą informacinių technologijų srityje,
- turi ne trumpesnę kaip 3 metų (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų / sutarčių trukmių) informacinių sistemų analizės patirtį, naudojant UML (angl. Unified Modeling Language) arba lygiavertę notaciją;

3. Veiklos procesų optimizavimo specialistas:

- turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą,
- turi ne trumpesnę kaip 3 metų (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų / sutarčių trukmių) veiklos procesų optimizavimo patirtį, optimizuojant procesus, kurie būtų įdiegti informacinėse sistemose;

4. Duomenų bazių kūrimo specialistas:

- turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą,
- turi ne trumpesnę kaip 3 metų informacinių sistemų projektavimo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų / sutarčių trukmių),
- turi duomenų bazių kūrimo specialisto kvalifikaciją;

5. Programuotojai (ne mažiau kaip 3 specialistai):

- kiekvienas specialistas turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą,
- kiekvienas specialistas turi ne trumpesnę kaip 3 metų informacinių sistemų programavimo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų / sutarčių trukmių),
- kiekvienas specialistas turi programuotojo kvalifikaciją;

6. Nuotolinių mokymų specialistas:

- turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą,
- turi praktinę darbo patirtį įgyvendinant bent 1 projektą, kurio apimtyje buvo sukurta ar yra kuriama nuotolinio mokymo priemonė, paremta internetinėmis technologijomis ir apimanti / galinti apimti ne mažiau kaip 16 akademinių val. įgarsintos vaizdinės mokymo medžiagos, bei turinti / galinti turėti ne mažiau kaip 20 000 registruotų vartotojų;

7. Informacinių sistemų testuotojas:

- turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą,
- turi ne trumpesnę kaip 3 metų informacinių sistemų testavimo patirtį (bendra darbo patirtis

minėtoje srityje, nesumuoiant vienu metu vykdomų projektų / sutarčių trukmių),

— turi informacinių sistemų testavimo kvalifikaciją;

8. Lietuvių kalbos tekstinės informacijos automatinės analizės specialistas (vienas specialistas):

— turi aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą išsilavinimą,

— turi ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje,

— turi ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų patirtį lietuvių kalbos tekstinės informacijos automatinės analizės srityje, taikant statistinius ir taisyklinius kalbos modelius,

— turi praktinę programuotojo darbo patirtį įgyvendinant bent 1 projektą, kurio apimtyje buvo realizuotas semantinės paieškos funkcionalumas. Projekto vertė ne mažesnė kaip 400 000 LTL be PVM;

9. Garantinės priežiūros specialistai (ne mažiau kaip 2 specialistai):

— kiekvienas specialistas turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą informacinių technologijų srityje,

— kiekvienas specialistas yra dalyvavęs ar dalyvauja vykdant bent 1 (vieną) informacinės sistemos (sistemų), turinčio / galinčios turėti ne mažiau kaip 1 500 aktyvių vartotojų, palaikymo sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 700 000,00 LTL be PVM (skaičiuojant tik informacinės sistemos palaikymo darbų kainą ir neįskaičiuojant tobulinimo, kompiuterinės technikos priežiūros ar kitų papildomų darbų kainos).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kaina. Weighting 40

2. Loginis pagrindimas ir įgyvendinimo strategija. Weighting 10

3. Siūlomas sprendimas. Weighting 40

4. Diegimo veiklų tvarkaraštis. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 13.9.2013 - 17:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.9.2013 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.9.2013 - 10:30

Place:

Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus g. 25, Vilnius, 103 kab.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ įgyvendinimo priemonė Nr. VP2-3.1-IVPK-14-K „Pažangios elektroninės paslaugos“.

VI.3. Additional information

Pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>).

Registracija CVP IS yra nemokama.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**VI.5. Date of dispatch of this notice**

8.8.2013