

Belgium-Louvain: Washing and dry-cleaning services

OJ S 119/2018 23/06/2018

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zorgbedrijf Leuven, OCMW-vereniging van publiek recht

National registration number: ZBL 0663810590

Postal address: Andreas Vesaliusstraat 47

Town: Leuven

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Siska Dutillieux

E-mail: siska.dutillieux@zorgleuven.be

Telephone: +32 16248251

Fax: +32 16248249

Internet address(es):Main address: www.zorgleuven.be**I.1. Name and addresses**

Official name: OCMW Leuven

National registration number: OCMW

Postal address: Andreas Vesaliusstraat 47

Town: Leuven

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

E-mail: christiane.klewais@ocmw-leuven.be

Telephone: +32 16248011

Fax: +32 16248349

Internet address(es):Main address: www.ocmw-leuven.be**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1702/1V/2018>Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Centrale Aankoopdienst - Zorg Leuven

National registration number: CAD ZL

Postal address: Geldenaaksebaan 430
Town: Heverlee
NUTS code: BE Belgique / België
Postal code: 3001
Country: Belgium
Contact person: Mevrouw Siska Dutillieux
E-mail: siska.dutillieux@zorgleuven.be
Telephone: +32 16248251
Fax: +32 16248249
Internet address(es):
Main address: www.zorgleuven.be

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Raamovereenkomst duurzame en circulaire huur en onderhoud van plat linnen en werkkledij (zorgprofielen, schoonmaak, logistiek, techniek) en onderhoud van persoonlijk linnen bewoners
Reference number: ZL-FCD-2018-138

II.1.2. Main CPV code

98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

18100000 Occupational clothing, special workwear and accessories, 39514000 Toilet and kitchen linen, 39518000 Hospital linen, 98312000 Textile-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Main site or place of performance: Groot Leuven

II.2.4. Description of the procurement

Raamovereenkomst duurzame en circulaire huur en onderhoud van plat linnen en werkkledij (zorgprofielen, schoonmaak, logistiek, techniek) en onderhoud van persoonlijk linnen bewoners

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 4

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

- 1) hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.06.2016;
- 2) hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17.06.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Inlichting:

Hij vermeldt in/bij het UEA van elk van de laatste drie (3) jaren de omzet.

Hij vermeldt eveneens in het UEA/bij het UEA het eigen vermogen van de laatste drie boekjaren in de UEA of in een verklaring (zie bijlage)

Hij vermeldt ook in het UEA/bij het UEA het vreemd vermogen, het balanstotaal, de solvabiliteit, en de berekening van de solvabiliteit, zijnde het eigen vermogen, gedeeld door het totaal van eigen en vreemd vermogen.

Bewijs:

Hij verstrekt zijn resultatenrekening met balans van de voorbije drie jaren of boekjaren op eerste verzoek

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De minimale omzet per jaar voor deze raamovereenkomst bedraagt 900 000 Euro.

De kandidaat dient te beschikken over voldoende solvabiliteit, zijnde 15 %. Voor een combinatie wordt dit bepaald als de som van de eigen vermogens van de kandidaten gedeeld door de som van de totalen van vreemd vermogen en eigen vermogen.,

De kandidaat dient te beschikken over een positief eigen vermogen. Aan deze eis dient elk lid van een combinatie te voldoen

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Ervaring en know-how van de kandidaat:

Inlichtingen (op te geven in het UEA of te voegen bij het UEA):

De lijst met raamovereenkomsten of overheidsopdrachten voor huur van linnen (werkkledij en /of plat linnen) in de zorgsector van de tien (10) grootste opdrachten qua omzet per jaar.

De lijst van raamovereenkomsten voor onderhoud van linnen (werkkledij en/of plat linnen) in de zorgsector van de tien (10) grootste opdrachten qua omzet per jaar.

De kandidaat moet voor deze referenties volgende inlichtingen verstrekken in het UEA of een bijgaande nota:

(a) Opdrachtomschrijving met specificatie van het aandeel van elk prestatietype;

(b) Opdrachtwaarde per jaar; aantal personeelsleden van de instelling; aantal bedden

(c) Omvang van de uitgevoerde prestaties (scope) en onderaannemers en periode van uitvoering;

(d) Contact gegevens van de contactpersonen van de opdrachtgever.

Indien hij de prestaties niet volledig met eigen middelen (personeel) heeft uitgevoerd, mag hij zich slechts op deze referenties beroepen indien hij aantoonst van voor de onderhavige opdracht te beschikken over de middelen van andere entiteiten, die zich dan op hun beurt op een lijst van relevante opdrachten beroepen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de informatie te controleren bij de oorspronkelijke opdrachtgevers.

De voorkeur van de aanbestedende overheid inzake referenties is groter wanneer de referentie zowel de huur van het linnen als het onderhoud van het linnen omvat.

Bewijzen:

De certificaten van goede uitvoering en dit voor minstens drie (3) van de referenties uit de lijst.

2. Bekwaamheid Coordinator

Inlichtingen (op te geven in het UEA of te voegen bij het UEA):

De kandidaat vermeldt de namen en de beroepskwalificaties (beroepservaring algemeen, aantal jaren ervaring als coördinator(en) in de betrokken functie), evenals de succesvol gerealiseerde opdrachten van de personen die belast worden met:

— de coördinatie van de uitvoeringsopdrachten

— de administratieve planning en opvolging

3. Een vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de ondernemer kan toepassen in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Inlichtingen (op te geven in het UEA of te voegen bij het UEA):

De kandidaat geeft een beschrijving van de maatregelen inzake milieubeheer die hij kan toepassen.

Bewijzen:

De aanbestedende overheid kan een bezoek ter plaatse uitvoeren teneinde na te gaan of de kandidaat effectief hierover zal beschikken.

4. De opgave van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole Inlichtingen (op te geven in het UEA of te voegen bij het UEA):

De kandidaat geeft de organismen op waarover hij beschikt bij de uitvoering van zijn operationeel in uitvoering zijnde kwaliteitsmanagementsysteem met vermelding van de drie laatste inspecties met betrekking tot de microbiologische kwaliteit en hun datum.

Deze inspecties moeten dateren van voor de datum van bekendmaking van de opdracht en dit met betrekking tot:

- de microbiologische gesteldheid van de gewassen eindproducten
- de microbiologische grenswaarde bij interne en externe transportmiddelen
- de handen
- het bedrijfswater
- het spoelwater van de wasprocessen
- het kiemdodend vermogen van het wasproces.

Bewijzen:

De verslagen van de inspecties.

5. De opgave van de maatregelen inzake controle op de sensorische kwaliteit

Inlichtingen (op te geven in het UEA of te voegen bij het UEA):

De kandidaat verstrekt de beschrijving (uittreksel uit het kwaliteitshandboek) van de maatregelen om de volgende parameters te controleren:

- Aanwezigheid van resterende vlekken;
- Droog aanvoelen textiel;
- De strijk-...(zie opdrachtdocumenten)

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Minstens één (1) overheidsopdracht of raamovereenkomst met voor een instelling uit de zorgsector met minimum 400 personeelsleden en 400 bedden tijdens de laatste drie jaren waarin beide componenten zijn vertegenwoordigd (huur, onderhoud).

De raamovereenkomst dient in de voorbije vijf (5) jaar minstens twee (2) jaren in uitvoering te zijn of te zijn geweest, verlengingen inbegrepen. De overheidsopdracht moet een duur hebben van minstens twee (2) jaar verlengingen inbegrepen in de voorbije vijf (5) jaar

2. De persoon die belast wordt met de coördinatie heeft minstens drie (3) jaar ervaring met gelijkaardige opdrachten in die functie.

De persoon die belast wordt met de administratieve planning en opvolging heeft minstens drie (3) jaar ervaring met gelijkaardige opdrachten in die functie.

3. Uit de beschrijving blijkt dat de kandidaat een actief milieubeheersysteem operationeel heeft dat rekening houdt met de bijzondere aard van de producten (zijnde deze voortkomend uit verzorgingsinstellingen).

4. Uit de gegevens en bewijzen blijkt dat er een actief monitoringprogramma operationeel is dat deze kenmerken toetst.

5. De beschrijving bevat de indicatoren, de schalen, de toleranties, de frequentie van de inspecties.

6. Het systeem dient robuust te zijn, geloofwaardig en effectief.

7. Het systeem waarborgt een correcte opvolging met een zeer klein foutenpercentage.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Omwille van de complexiteit van de opdracht is er een grote voorbereidingstijd verbonden aan de procedure, de implementatie en de uitvoering van de opdracht. Werkkledij en linnen hebben een grote impact op de core business van Zorg Leuven. Een verandering van dienstverlener heeft een belangrijke impact op de organisatie en vergt veel tijd.

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/07/2018 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 24/08/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De verschillende instellingen/ophaalpunten/afleverplaatsen zullen daarbij aan de kandidaat-inschrijvers getoond worden.

Afspraak in de Facilitaire dienst, Geldenaaksebaan 430 te 3001 Heverlee.

Mogelijke data: zal in het bestek medegedeeld worden.

Gelieve uw aanwezigheid te bevestigen op het nummer

- 016248233 Mevrouw Christiane Klewais

- 016248251 Mevrouw Siska Dutillieux

- 016248226 Mevrouw Anja Dewelde

Het attest van het plaatsbezoek dient bij uw offerte gevoegd te worden.

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State
Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium
Telephone: +32 22349611

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/06/2018