

Germany-Wiesbaden: Business and management consultancy and related services

OJ S 150/2016 05/08/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: HA Hessen Agentur GmbH

Postal address: Konradinerallee 9

Town: Wiesbaden

NUTS code: DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

Postal code: 65189

Country: Germany

E-mail: beschaffung@hessen-agentur.de

Telephone: +49 611950178342

Fax: +49 611950178415

Internet address(es):

Main address: <http://www.hessen-agentur.de>

Address of the buyer profile: <http://www.hessen-agentur.de>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

https://www.had.de/online suche_freeeu.html?SHOWPUB=2543-530

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Landes Hessen

I.5. Main activity

Other activity: Wirtschaftsförderung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Beratung Hessische Energiesparaktion.

Reference number: 2016-V-0039

II.1.2. Main CPV code

79400000 Business and management consultancy and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Fachlich konzeptionelle Beratung und Unterstützung der Hessischen Energiespar-Aktion (HESA), sowie die Umsetzung der Fachstrategie in Öffentlichkeits-, Presse- und Messearbeit
Leistungsforderungen in Unterpunkten:

- Hessenweite Presse- und Medientätigkeit;
- Betreuung von Kooperations- und Regionalpartnern, Städten und Gemeinden, Kammern und Verbänden, der regionalen Kreditwirtschaft und Multiplikatoren;
- Inhaltliche Planung des Hessischen Energieberatertages;
- Hessenweite Vortragstätigkeit;
- Ausstellungen und Messtätigkeit;
- Verteilung des Infomaterials;
- Mitwirkung an Beratung;
- Variable Leistungen;
- Abstimmungsgespräche und Berichterstattung.

Eine Leistungsbeschreibung: vgl. Dok.-Nr. 2, herunterladbar bei dieser Bekanntmachung.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services, 79410000 Business and management consultancy services, 90713000 Environmental issues consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE7 Hessen

NUTS code: DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die „Hessische Energiespar-Aktion“ (HESA) ist ein seit 2003 bestehendes Programm der hessischen Landesregierung zur Förderung der Energieeinsparung bei Alt- und Neubauten in Hessen. Mit vielfältigen und dauerhaft angebotenen Informationen werden Entscheidungsgrundlagen für Hauseigentümer rund ums Gebäude geschaffen. Im Mittelpunkt stehen die Heizenergieeinsparung im Altbau und die Stromeinsparung in Haushalten. Zur fachlich konzeptionellen Beratung und Unterstützung der Hessischen Energiespar-Aktion und Umsetzung der Fachstrategie in Öffentlichkeits-, Presse- und Messearbeit sind folgende Aufgaben auszuführen:

1.1. Hessenweite Presse- und Medientätigkeit:

Aktuelle und wichtige Energieeinsparinformationen werden schnell und öffentlichkeitswirksam mittels regelmäßiger und fundierter Presse- und Medienarbeit kommuniziert.

Der Auftraggeber erwartet: die Erstellung und Versendung von Pressemitteilungen, die Entwicklung von neuen Presseartikeln, Pflege von bestehenden Medienkontakten und Ausbau neuer Medienkontakte.

1.2. Betreuung von Kooperations- und Regionalpartnern, Städten und Gemeinden, Kammern und Verbänden, der regionalen Kreditwirtschaft und Multiplikatoren:

Einen weiteren Arbeitsschwerpunkt sieht der Auftraggeber in der Netzwerkbildung und -betreuung seiner Kooperationspartner und erwartet die Betreuung der bisherigen Kooperationspartner sowie den Aufbau neuer, hessenweiter Kooperationen.

Erwartet werden u. A. die Akquise von Ausstellungsterminen jährlich in/mit Kommunen, gemeinsame Ausstellungseröffnungen p. a. mit der regionalen Kreditwirtschaft und

Kontaktaufbau und -pflege zu Kommunen, Kammern und Verbände, regionaler Kreditwirtschaft und weiteren Multiplikatoren.

1.3. Inhaltliche Planung des Hessischen Energieberatertages

Die jährliche Veranstaltung bietet den rund 300 Teilnehmern eine Dialogplattform und Fortbildungsmöglichkeit zu neuen Entwicklungen und kritischen Debatten in der Branche. Über ausgewählte Fachbeiträge im Podium und über begleitende Aussteller-Stände kooperierender Institutionen und Unternehmen werden dabei vor allem qualifizierte Energieberater sowie Energiebeauftragte im kommunalen Umfeld angesprochen.

1.4. Hessenweite Vortragstätigkeit:

Die hessenweite Vortragstätigkeit ist ein wichtiger Baustein im Projektportfolio der Hessischen Energiespar-Aktion.

Der Auftraggeber erwartet pro Jahr deshalb Vorträge in Kommunen und bei sonstigen Veranstaltungen.

1.5. Ausstellungen und Messtätigkeit:

Die HESA hat bereits sechs Ausstellungen entwickelt, die hessenweit auf große Resonanz gestoßen sind. Dieses Medium gilt es auch weiterhin zu nutzen und auszubauen, besonders um neue Zielgruppen zu erreichen.

Erwartet werden Auf- und Abbau, Ausstattung und Betreuung des HESA-Standes bei mind. 30 hessischen Messen p.a. sowie Auf- und Abbau, Ausstattung und Betreuung des HESA-Standes während des gesamten jährlichen Hessentages.

1.6. Infomaterial:

Die Verteilung ihres vollständigen Öffentlichkeitsmaterials (Broschüren, Flyer, CDs etc.) ist grundlegend für die Hessische Energiespar-Aktion.

1.7. Mitwirkung an Beratung:

Die Informationsangebote und Öffentlichkeitsarbeit der HESA führen zu gesteigerter Wahrnehmung und zu einer hohen Frequenz an Rückfragen (Mail, Telefon) von Bürgern, Institutionen oder Kommunen.

1.8. Variable Leistungen:

Es soll die Erbringung von variable Leistungen für die HESA zur Umsetzung der Fachstrategie in Öffentlichkeits-, Presse- und Messearbeit, die aufgrund von aktuellen Anforderungen und Projekten zusätzlich erforderlich werden, auf Abruf möglich sein (bis zu 45 Tage p. a.).

1.9. Abstimmungsgespräche und Berichterstattung

Der Auftragnehmer führt mit dem Auftraggeber Steuerungsgespräche durch und protokolliert diese.

Der Auftragnehmer erstellt Halbjahres- und Jahresberichte über die realisierten Maßnahmen und die dabei gewonnen Erfahrungen.

Eine Leistungsbeschreibung ist verfügbar: vgl. Dok.-Nr. 2, herunterladbar bei dieser Bekanntmachung.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2017 End: 31/12/2017

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Zeitraum der Leistungserbringung beginnt am 1.1.2017 und hat zunächst eine Laufzeit bis zum 31.12.2017, mit der Option auf Verlängerung um jeweils weitere 12 Monate bis längstens

31.12.2020, sofern der Vertrag vom Auftraggeber bis zum jeweiligen Stichtag am 30.11. für das jeweils folgende Jahr verlängert wird.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Geforderte Eignungsnachweise (gem. §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen.

a) Der Auftraggeber verlangt, dass Bewerber je nach den Rechtsvorschriften des Staats, in dem sie niedergelassen sind, entweder die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister dieses Staatsnachweisen oder auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachweisen (vgl. Dok-Nr. 03: Teilnahmeantragsblatt, herunterladbar bei dieser Bekanntmachung);

b) Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB n.F. vorliegen (vgl. Dok-Nr. 03: Teilnahmeantragsblatt);

c) Erklärung des Bieters, dass der Bieter nicht nach dem gemeinsamen Runderlass über den „Ausschluss von Bewerbern und Bietern wegen schwerer Verfehlungen, die ihre Zuverlässigkeit in Frage stellen“ i.d.F. vom 24. November 2015 (StAnz. S.1375 ff) von der Teilnahme am Wettbewerb ausgeschlossen ist (vgl. Dok-Nr. 04: Erklärung Vergabesperre, herunterladbar bei dieser Bekanntmachung);

d) Verpflichtungserklärung gemäß § 19 Mindestlohngesetz (MiLoG) über die Einhaltung von geltenden Tarifverträgen und gesetzlichem Mindestlohn (vgl. Dok-Nr. 08, herunterladbar bei dieser Bekanntmachung);

e) Eigenerklärung oder Nachweis über die Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft. Der Bewerber hat zum Nachweis seiner Eignung mit der Bewerbung die unter III.1.1, III.1.2 und III.1.3 geforderten Erklärungen vorzulegen. Bei Bewerbergemeinschaften (Bietergemeinschaftserklärung, VHB-Formular 234, Dok-Nr. 5, herunterladbar bei dieser Bekanntmachung) sind die geforderten Erklärungen -soweit einschlägig- grundsätzlich von allen Mitgliedern der Gemeinschaft einzureichen, bei den Erklärungen gemäß III.1.2 und III.1.3 bezogen auf die vom jeweiligen Mitglied zu erbringende Teilleistung.

Hinsichtlich der Inanspruchnahme von Nachunternehmern weist der Auftraggeber auf § 47 VgV hin. Für die Darstellung der Nachunternehmertätigkeit können die VHB-Formblätter 235 Erklärung zum Nachunternehmereinsatz (Dok-Nr.: 06) und 236 Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (Dok-Nr.:

07) bei dieser Bekanntmachung heruntergeladen werden.

Der Auftraggeber weist ferner darauf hin, dass die Nichtvorlage von Erklärungen gem. III.1.1 bis III.1.3 zum Ausschluss des Bewerbers führt. Der Bewerber bzw. jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft hat zu erklären, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB n.F. vorliegen, die seine

Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt und sich auch im Übrigen gesetzestreu verhalten hat; hierzu ist eine entsprechende Erklärung abzugeben (vgl. Dok-Nr. 03: Teilnahmeantragsblatt).

Ab einer Auftragssumme von 30 000 EUR wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Geforderte Eignungsnachweise (gem. §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen.

Bitte füllen Sie sorgfältig das bei dieser Bekanntmachung herunterladbare Teilnahmeantragsblatt (Dok-Nr. 03) aus und unterschreiben Sie dieses.

Erforderliche Erklärungen (vgl. Teilnahmeantragsblatt, Dok-Nr. 3):

a) Eigenerklärung über den Umsatz des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, vollumfänglich und soweit er Leistungen und andere Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen;

b) Eigenerklärung über die Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, vollumfänglich und soweit diese Leistungen erbracht haben, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind.

Minimum level(s) of standards possibly required:

A) Jahresumsatz von mindestens 540 000 EUR netto in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind.

b) Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 2 000 000 EUR für Personenschäden sowie von 1 000 000 EUR für sonstige Schäden pro Los bei einem in einem Mitgliedsstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens für den Europäischen

Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmen.

Die Deckung muss über die gesamte Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Die Berufshaftpflichtversicherungsdeckung kann auch durch eine Erklärung des Versicherungsunternehmens erfüllt werden, mit der dieses den Abschluss der geforderten Haftpflichtleistungen und Deckungsnachweise im Auftragsfall zusichert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Geforderte Eignungsnachweise (gem. §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen.

Die technische Leistungsfähigkeit ist anhand von aussagefähigen Referenzen über erbrachte vergleichbare Leistungen mit dem hier zu vergebenden Auftrag, deren Durchführung nicht

länger als 3 Jahre zurück liegt, zu belegen. Die Referenzprojekte sollen mit Bezug zu den zu erbringenden Leistungen inhaltlich skizziert werden. Zudem sind pro Referenz die Bezeichnung der Leistung und der Name des Auftraggebers zu nennen. (vgl. auch Dok-Nr. 3: Teilnahmeantragsblatt). Durch die eingereichten Unterlagen und Referenzen sollen mindestens folgende Anforderungen nachgewiesen werden:

- mehrjährige Kontaktpflege (mind. 3 Jahre) zu Kommunen, der Kreditwirtschaft, Multiplikatoren im Energiesparsektor und/oder den Regionalpartnern und Kooperationspartnern von Energiespar-Aktionen (Kontakte und Netzwerk kurz skizzieren) in Deutschland und regional;
- Erfahrungen im Bereich Planung und Umsetzung von gemeinsamen Energiespar-Aktionen mit Multiplikatoren (mind. 3 Aktionen nennen);
- Erfahrungen im Bereich journalistische Tätigkeit (am Beispiel fachlicher Artikel; mind. 3 Titel nennen und kurz inhaltlich beschreiben);
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Energieeinsparung hinsichtlich Vortragstätigkeit, Moderation (auch von Großveranstaltungen) sowie Ausstellungsentwicklung (mind. je 3 Beispiele nennen);
- mehrjährige Erfahrung (mind. 3 Jahre) im Bereich der professionellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Veranstaltungs-/Messewesen (jeweils durch 3 Beispiele belegen z. B. Pressemitteilungen, Presseartikel, Presseverteiler, durchgeführte Auftritte auf Veranstaltungen und Messen).

Die Bewertung der Referenzen erfolgt nach dem Grad der Vergleichbarkeit mit dem hier zu vergebenden Auftrag.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Vorlage einer Eigenerklärung über die Verfügbarkeit von mindestens 60 qm geeignetem Lagerraum für Ausstellungs- und Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/09/2016 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 26/09/2016

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/12/2016

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Im Rahmen des öffentlichen Teilnahmewettbewerbs darf neben den genannten Unterlagen („Erklärung Vergabesperre“ (Dok-Nr. 04), sowie „Verpflichtungserklärung Mindestlohn“ (Dok-Nr. 08), VHB-Formular 234 (Bietergemeinschaftserklärung, Dok-Nr. 05), VHB-Formular 235 (Erklärung zum Nachunternehmereinsatz, Dok-Nr. 06), VHB-Formular 236 (Verpflichtungserklärung Nachunternehmer, Dok-Nr. 07) und der Leistungsbeschreibung (Dok-Nr.: 02)) ausschließlich das Teilnahmeantragsblatt (Dok-Nr. 03) verwendet werden. Alle genannten Unterlagen können bei dieser Bekanntmachung heruntergeladen werden.

Hinweis:

Sofern Sie sich nicht registriert haben für den Download der Unterlagen, kann Ihnen die Vergabestelle keine Nachricht zukommen lassen, wenn sich der Inhalt einzelner Dateien als falsch oder fehlerhaft herausstellen sollte. Sie müssen also selbst regelmäßig nachschauen, ob die Vergabestelle geänderte oder weitere Unterlagen zum Download bereit gestellt hat.

Darüber hinaus können Sie sich auf der HAD-Bekanntmachungsplattform freiwillig registrieren, damit Sie bei der Beantwortung von Bewerberfragen per E-Mail informiert werden können.

Der Teilnahmeantrag ist schriftlich in Papierform in zweifacher Ausfertigung und unterschrieben unter Beifügung sämtlicher verlangter Nachweise und Unterlagen gemäß der Ziffer III. bis zum unter Ziffer IV.2.2 angegeben Termin an die unter Ziffer I.1 genannte Adresse mit der deutlich sichtbaren

Kennzeichnung auf dem verschossenen Briefumschlag „Vergabeverfahren 2016-V-0039 - Nicht öffnen-“ zu richten.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany
Fax: +49 6151125816 / 6151126834

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt
Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2
Town: Darmstadt
Postal code: 64283
Country: Germany
Fax: +49 6151125816 / 6151126834

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Erkennt der Bieter Verstöße gegen Vergabevorschriften, so hat er diese innerhalb von 10 Tagen nach Kenntniserlangung gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. §§ 134 und 160 Abs. 3 GWB n.F. bleiben unberührt.

Ergeht eine Mitteilung des Auftraggebers, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann der Bieter wegen Nichtbeachtung der Vergabevorschriften ein Nachprüfungsverfahren nur innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang vor der Vergabekammer beantragen. Nach Ablauf der Frist ist der Antrag unzulässig (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt
Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2
Town: Darmstadt
Postal code: 64283
Country: Germany
Fax: +49 6151125816 / 6151126834

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/08/2016