

Poland-Malbork: Training and simulation in aircrafts, missiles and spacecrafts

OJ S 147/2015 01/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 1128

Postal address: ul. 17 Marca 20

Town: Malbork

Postal code: 82-200

Country: Poland

For the attention of: kpt Arkadiusz Strządzala, Maja Ossowska

E-mail: 22blt.przetargi@wp.mil.pl

Telephone: +48 261271319 / 261536150

Fax: +48 261536713

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.22blot.wp.mil.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-2 i Mi-24.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL634 Gdański

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej na symulatorze lotów dla pilotów śmigłowców.

II.1.6. CPV code(s)

80650000 Training and simulation in aircrafts, missiles and spacecrafts, 79632000 Personnel-training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej na symulatorze lotów dla pilotów śmigłowców

Wymagania dodatkowe: (dotyczy każdej części)

A. Przed podpisaniem umowy konieczna jest wizja lokalna – weryfikacja urządzenia oraz ośrodka szkolenia (w tym wykonanie lotów na symulatorze oraz sprawdzenie systemu szkolenia) poprzez zespół specjalistów wytypowanych przez zamawiającego w ośrodku który będzie realizował szkolenie symulatorowe (wyjazd i pobyt w/w osób na koszt wykonawcy szkolenia);

B. Zajęcia szkoleniowe będą prowadzone w ośrodku wykonawcy.

C. Materiały, wyposażenie oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewni wykonawca.

D. Szkolenie musi odbywać się w języku angielskim i/lub polskim przez instruktorów wykonawcy z macierzystej jednostki lotniczej z udziałem operatora symulatora z ośrodka szkolenia wykonawcy.

E. Przejazd do ośrodka szkolenia oraz pobyt osób skierowanych na szkolenie będzie realizowany na koszt wykonawcy (przejazdy na trasie Pruszcz Gdański – hotel – Pruszcz Gdański, hotel – ośrodek szkolenia – hotel, oraz zakwaterowanie w hotelu i wyżywienie). Hotel minimum *** , pokoje 2 osobowe.

F. Po zakończonym szkoleniu wykonawca wyda potwierdzenie odbytego szkolenia, oddzielnie dla każdego szkolonego wraz z ilością godzin w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego.

G. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Ponadto szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „Projekt umowy”.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 20.8.2015. Completion 1.12.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-2.

1) Short description

Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-2.

2) CPV code(s)

80650000 Training and simulation in aircrafts, missiles and spacecrafts, 79632000 Personnel-training services

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie szkolenia praktycznego w symulatorze lotu śmigłowca Mi-2 maksymalnie dla 33 pilotów z 49 BLot,
- b) przedmiot zamówienia obejmuje trening na symulatorze lotu śmigłowca Mi-2 dla personelu wyszkolonego (będącego w treningu ciągłym) w zakresie:
 - treningu z sytuacji awaryjnych mogących wystąpić w różnych fazach lotu oraz w różnych warunkach (wysoka gęstościowa, pora doby, warunków atmosferycznych), w szczególności treningu:
 - lądowania z jednym nie pracującym silnikiem
 - lądowania w warunkach pełnej autorotacji wirnika nośnego,
 - lądowania z defektem sterowania ŚO
 - lądowania z defektem napędu ŚO
 - czynności na wypadek pożaru
 - czynności po utracie orientacji przestrzennej
 - treningu w lotach wg IFR przy IMC, w szczególności treningu nieprecyzyjnego podejścia do lądowania (również w MWA) wg NDB oraz PAR połączonego z wystąpieniem sytuacji awaryjnych w różnych fazach lotu,
- c) szkolenie w lotach na symulatorze śmigłowca Mi-2 musi się odbywać zgodnie z harmonogramem szkolenia który będzie załączony do umowy w zakresie dostosowanym indywidualnie do każdego pilota kierowanego na szkolenie,
- d) w czasie szkolenia określa się minimalny czas szkolenia praktycznego na symulatorze wynoszący 4 godz. na pilota oraz 2 godz. szkolenia wprowadzającego dotyczącego charakterystyki i możliwości symulatora dla całości grupy,
- e) przewidywane rozpoczęcie szkolenie – wrzesień 2015r. lub niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- f) szkolenie realizowane będzie raz na dwanaście miesięcy (podstawa IOL-2012 § 9 ust. 10) na kilkudniowych sesjach wyjazdowych (do 7 dni z przejazdem do ośrodka szkolenia po maks. 7 pilotów w jednym terminie) z założeniem, że loty na symulatorze wykonywane są 4 dni, maks. 2 godz. lotu dziennie na pilota. Dokładny harmonogram szkolenia zostanie ustalony w terminie późniejszym przed podpisaniem umowy,
- g) ogólna przewidywana ilość godzin wykonywania lotów na symulatorze Mi-2 – 132 godz.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

A. Przed podpisaniem umowy konieczna jest wizja lokalna – weryfikacja urządzenia oraz ośrodka szkolenia (w tym wykonanie lotów na symulatorze oraz sprawdzenie systemu

szkolenia) poprzez zespół specjalistów wytypowanych przez zamawiającego w ośrodku który będzie realizował szkolenie symulatorowe (wyjazd i pobyt w/w osób na koszt wykonawcy szkolenia);

B. Zajęcia szkoleniowe będą prowadzone w ośrodku wykonawcy.

C. Materiały, wyposażenie oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewni wykonawca.

D. Szkolenie musi odbywać się w języku angielskim i/lub polskim przez instruktorów wykonawcy z macierzystej jednostki lotniczej z udziałem operatora symulatora z ośrodka szkolenia wykonawcy.

E. Przejazd do ośrodka szkolenia oraz pobyt osób skierowanych na szkolenie będzie realizowany na koszt wykonawcy (przejazdy na trasie Pruszcz Gdański – hotel – Pruszcz Gdański, hotel – ośrodek szkolenia – hotel, oraz zakwaterowanie w hotelu i wyżywienie). Hotel minimum *** , pokoje 2 osobowe.

F. Po zakończonym szkoleniu wykonawca wyda potwierdzenie odbytego szkolenia, oddzielnie dla każdego szkolonego wraz z ilością godzin w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego.

G. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Ponadto szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „Projekt umowy”.

Lot No: 2

Lot title: Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-24

1) Short description

Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-24.

2) CPV code(s)

80650000 Training and simulation in aircrafts, missiles and spacecrafts, 79632000 Personnel-training services

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

h) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie szkolenia praktycznego w symulatorze lotu śmigłowca Mi-24 maksymalnie dla 29 pilotów z 49 BLot,

i) przedmiot zamówienia obejmuje trening na symulatorze lotu śmigłowca Mi-24 dla personelu wyszkolonego (będącego w treningu ciągłym) w zakresie:

— treningu z sytuacji awaryjnych mogących wystąpić w różnych fazach lotu oraz w różnych warunkach (wysoka gęstościowa, pora doby, warunku atmosferyczne), w szczególności treningu:

— lądowania z jednym nie pracującym silnikiem

— lądowania w warunkach pełnej autorotacji wirnika nośnego,

— lądowania z defektem sterowania ŚO

— lądowania z defektem napędu ŚO

— czynności na wypadek pożaru

— czynności po utracie orientacji przestrzennej

— treningu w lotach wg IFR przy IMC, w szczególności treningu precyzyjnego oraz nieprecyzyjnego podejścia do lądowania (również w MWA) wg ILS/TACAN/NDB/PAR połączonego z wystąpieniem sytuacji awaryjnych w różnych fazach lotu,

j) szkolenie w lotach na symulatorze śmigłowca Mi-2 musi się odbywać zgodnie z harmonogramem szkolenia który będzie załączony do umowy w zakresie dostosowanym indywidualnie do każdego pilota kierowanego na szkolenie,

k) w czasie szkolenia określa się minimalny czas szkolenia praktycznego na symulatorze wynoszący 4 godz. na pilota oraz 2 godz. szkolenia wprowadzającego dotyczącego

charakterystyki i możliwości symulatora dla całości grupy,

l) przewidywane rozpoczęcie szkolenie – wrzesień 2015r. lub niezwłocznie po podpisaniu umowy,

m) realizowane będzie raz na dwanaście miesięcy (podstawa IOL-2012 § 9 ust. 10) na kilkudniowych sesjach wyjazdowych (do 7 dni z przejazdem do ośrodka szkolenia po maks. 7 pilotów w jednym terminie) z założeniem, że loty na symulatorze wykonywane są 4 dni, maks. 2 godz. lotu dziennie na pilota. Dokładny harmonogram szkolenia zostanie ustalony w terminie późniejszym przed podpisaniem umowy;

n) ogólna przewidywana ilość godzin wykonywania lotów na symulatorze Mi-24 – 116 godz.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

A. Przed podpisaniem umowy konieczna jest wizja lokalna – weryfikacja urządzenia oraz ośrodka szkolenia (w tym wykonanie lotów na symulatorze oraz sprawdzenie systemu szkolenia) poprzez zespół specjalistów wytypowanych przez zamawiającego w ośrodku który będzie realizował szkolenie symulatorowe (wyjazd i pobyt w/w osób na koszt wykonawcy szkolenia);

B. Zajęcia szkoleniowe będą prowadzone w ośrodku wykonawcy.

C. Materiały, wyposażenie oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewni wykonawca.

D. Szkolenie musi odbywać się w języku angielskim i/lub polskim przez instruktorów wykonawcy z macierzystej jednostki lotniczej z udziałem operatora symulatora z ośrodka szkolenia wykonawcy.

E. Przejazd do ośrodka szkolenia oraz pobyt osób skierowanych na szkolenie będzie realizowany na koszt wykonawcy (przejazdy na trasie Pruszcz Gdański – hotel – Pruszcz Gdański, hotel – ośrodek szkolenia – hotel, oraz zakwaterowanie w hotelu i wyżywienie). Hotel minimum *** , pokoje 2 osobowe.

F. Po zakończonym szkoleniu wykonawca wyda potwierdzenie odbytego szkolenia, oddzielnie dla każdego szkolonego wraz z ilością godzin w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego.

G. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:

a) dla części 1 – 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych)

b) dla części 2 – 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych)

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Gdańsk nr Konta 29 1010 1140 0173 1413 9120 1000 z adnotacją „wadium – Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-2 – Nr sprawy ZP/79/VII/2015/NJ ”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

2. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Gdańsk nr Konta 29 1010 1140 0173 1413 9120 1000 z adnotacją „wadium – Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-2 – Nr sprawy ZP /79/VII/2015/NJ ”

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty lub złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego bud. Nr 1 I piętro – kasa czynna w dni powszednie: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 11:00 – 14:00.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych Zamawiającego.

10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w postępowaniu, w sytuacji zaistnienia przesłanek art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca:

w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, którego oferta została wybrana odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę – dotyczy każdej części.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Gdańsku nr 29 1010 1140 0173 1413 9120 1000 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy- Szkolenie pilotów na symulatorze lotów śmigłowców Mi-2, Nr sprawy ZP/79 /VII/2015/NJ”

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: złożenie w pok. nr 9-10 bud. Nr 12 lub w kasie w siedzibie Zamawiającego bud. Nr 1 I piętro – kasa czynna w dni powszednie: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 11:00 – 14:00

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień, Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca, ważny dokument akceptowany przez Ministerstwo Obrony Narodowej kraju członkowskiego NATO lub dokument akceptowany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego kraju członkowskiego NATO upoważniający do realizacji szkolenia naziemnego i szkolenia lotniczego na śmigłowcach Mi-2 (dla części 1) i śmigłowcach Mi-24 (dla części 2).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – dotyczy każdej części
Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, a w szczególności wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 1 usługę w zakresie szkolenia pilotów na symulatorze lotów o wartości nie mniejszej niż: 80.000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)

UWAGA

Wykonawca może okazać się tym samym doświadczeniem w zakresie każdego zadania o tym samym zakresie tematycznym, przy uwzględnieniu wymaganej wartości brutto usługi w danym zadaniu.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B.2.) Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

B.3) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na tary zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego,

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) ważny dokument akceptowany przez Ministerstwo Obrony Narodowej kraju członkowskiego NATO lub dokument akceptowany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego kraju członkowskiego NATO uprawniający do realizacji szkolenia naziemnego i szkolenia lotniczego na śmigłowcach Mi-2 lub/i Mi-24

C.2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

C.3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie były wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty: oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1”).

E.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

E.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.3), A.4), B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1) program szkolenia na symulatorach,

III.2.2. Economic and financial ability

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje sprawnym sprzętem zapewniającym realizację zamówienia, w ilości co najmniej:

Dla części 1

— 1 szt. urządzenia spełniającego standardy zgodne z publikacją FTD Cockpit Procedure Trainer lub równoważne gdzie kabina urządzenia powinna odpowiadać kabinnie śmigłowca Mi-

2 w wersji transportowej;

Dla części 2

— 1 szt. urządzenia spełniającego standardy zgodne z publikacją FTD Cockpit Procedure Trainer lub równoważne gdzie kabina urządzenia powinna odpowiadać kabinie śmigłowca Mi-24 w wersji W.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Doświadczenie. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/79/VII/2015/NJ

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 17.8.2015 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.8.2015 - 11:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.8.2015 - 11:30

Place:

ul. 17 Marca 20, Malbork, bud. nr 12 sala odpraw

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych — parafowany przez wykonawcę

A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z art. 36 pkt.2 ppkt. 10 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z zał. do SIWZ „Formularz ofertowy”.

Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.

Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.

Brak informacji, o której mowa j/w 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.

Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647

kc.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty (zobowiązanie) dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

H.7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.22blot.wp.mil.pl

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.22blot.wp.mil.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, rt. Od 179 do 198g.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.7.2015