

Poland-Pyskowice: Credit granting services

OJ S 111/2019 12/06/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Pyskowice

National registration number: PL22

Postal address: ul. Strzelców Bytomskich 3

Town: Pyskowice

NUTS code: PL229 Gliwicki

Postal code: 44-120

Country: Poland

Contact person: Natalia Barszcz

E-mail: gmpyskowice@sekap.pl

Telephone: +48 323326104

Fax: +48 323326002

Internet address(es):Main address: <https://bip.pyskowice.pl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.pyskowice.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 10 401 746,11 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pyskowice w związku z prowadzonymi inwestycjami

Reference number: ZP.271.008.2019

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 10 401 746,11 PLN (dziesięć milionów czterysta jeden tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych, jedenaście groszy) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pyskowice w związku z prowadzonymi inwestycjami”

1. Waluta kredytu – złoty polski (PLN).
2. Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy kredytowej do 31.12.2027 r.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 10 401 746,11 PLN, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).
4. Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Zamawiającego przesłanej faksem lub elektronicznie – rzeczywisty termin uruchomienia zgodny z ofertą wykonawcy (poza cenowe kryterium oceny ofert).

Kredyt będzie wykorzystywany do 31.12.2019 r.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 630 108,55 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL229 Gliwicki

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 10 401 746,11 PLN (dziesięć milionów czterysta jeden tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych, jedenaście groszy) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pyskowice w związku z prowadzonymi inwestycjami”.

Przy uwzględnieniu poniższych zapisów:

1. Waluta kredytu - złoty polski (PLN).
2. Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy kredytowej do 31.12.2027 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 10 401 746,11 PLN, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).
4. Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Zamawiającego przesłanej faksem lub elektronicznie – rzeczywisty termin uruchomienia zgodny z ofertą wykonawcy (poza cenowe kryterium oceny ofert).

Kredyt będzie wykorzystywany do 31.12.2019 r. („na żądania” tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek Gminy).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: termin wypłaty poszczególnych transz kredytu / Weighting: 40,00

Price - Weighting: 60,00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 630 108,55 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

- 1.Uruchomienie kredytu przez Wyk. nastąpi maks. w ciągu 3 dni roboczych od momentu zawarcia umowy – rzeczywisty termin uruchomienia zgodny z ofertą Wyk. (pozacenowe kryterium oceny ofert).
- 2.Okres kredytowania:od momentu uruchomienia kredytu do 31.12.2027 r.
- 3.Kredyt będzie wykorzystywany do 31.12.2019 r. („na żądania” („na żądania” tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek Gminy).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Szczegółowy warunek tj.Kompetencje lub uprawnienie do prowadzenie określonej działalności zawodowego.,o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - Wyk. musi wykazać posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz.2187 z późn. zm.) w celu wykazania spełniania warunku Wyk.,którego oferta zostanie najwyżej oceniona (art. 24aa ustawy Pzp) zostanie wezwany do złożenia zezwolenia KNF uprawniającego do prowadzenia dział. bankowej zgodnie z ustawą Prawo bankowe 2.Zam. wykl. z postęp. Wyk. zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. 2.1.W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wyk.,którego oferta zostanie najwyżej oceniona (zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp) zostanie wezwany do złożenia:
 - 2.1.1.informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.1.2. ośw. Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji adm. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społeczne lub

zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dok. potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2.1.3. ośw. Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zam. publ.

2.2. ośw. o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektr. Wraz ze złożeniem ośw., Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; UWAGA 5 ! Proszę nie dołączać oświadczenia do oferty !

2.3. Zam. nie wyznaczył fakultatywnych przesłanek o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

2.4. Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamiesz. poza terytorium RP, zamiast dok., o których mowa w pkt 2.1. nin. sekcji:

— pkt 2.1.1 nin. sekcji - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dok. wydany przez właściwy organ sądowy lub adm. kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamiesz. lub miejsce zamiesz. ma osoba, której dotyczy informacja albo dok., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – dok. te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dok. dotyczy, nie wydaje się dok., o których mowa w pkt 2.4. nin. sekcji zastępuje się je dok. zawierającym odpowiednio ośw. Wyk., ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodo. lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamiesz. wyk. lub miejsce zamieszkania tej osoby – ośw. te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Wyk. mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.1 nin. sekcji, składa dok., z pkt 2.4. nin. sekcji, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamie. ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dok. zawierającym ośw. tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, admin. albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamiesz. tej osoby – dok. te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 6 „Istotne postanowienia umowy”.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/07/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/07/2019 Local time: 09:30

Place:

W siedzibie Zam. tj. Urząd Miejski w Pyskowicach, ul.Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, pok.222– I piętro, POLSKA. Otw. ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otw. ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otw. ofert za pomocą klucza prywatnego.

Information about authorised persons and opening procedure: 1.Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000 PLN –szczegóły zawiera rozdział XVIII SIWZ. 2. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3.Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale XX pkt 2 SIWZ. 4. W przypadku awarii strony internetowej Zam. www.bip.pyskowice.pl drugi adres strony to gmpyskowice.peup.pl

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

VI.3. Additional information

- 1.W postępow. o udzielenie zamówienia komunikacja między Zam. a Wyk. odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej gmpyskowice@sekap.pl
- 2.Wyk. zamierzający wziąć udział w postępow. o udzielenie zamówienia publ., musi posiadać konto na ePUAP. Wyk. posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji
- 3.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortal oraz ePUAP
- 4.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP.
- 5.Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6.Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu
- 7.Wyk. składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w zał. nr8 do siwz. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępow..
- 8.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (załącznik nr 7 do SIWZ). Uwaga: Zam. zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu
- 9.Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia(JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)
10. Ośw. podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę: dok. i ośw. dot. wykluczenia z postępow. zobowiązany jest złożyć każdy z Wyk. wspólnie składających ofertę, - warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności, uznawać się będzie za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i realizuje usługi do których te uprawnienia są wymagane
- 12.Wyk. wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny.Może korzystać z narzędzi ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dok. Elektro., w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt 2.2. rozdziału XV SIWZ

13. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wyk. dokumentu elektronicznego JEDZ, Wyk. podpisuje ww. dok. kwali. podpisem elektro., wystawionym przez dostawcę kwali. usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.

14. Szczegóły dotyczące postępow. zawarte są w SIWZ zamieszczonej na stronie www.bip.pyskowice.pl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej (ŚOP) szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy Pzp).

2. ŚOP określone w dziale VI przysługują Wyk., uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zam. przepisów ustawy.

3. (ŚOP) wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia ŚOP, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zam. Publ.

4. Terminy wnoszenia odwołań (odw.): 4.1. Odw. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, 4.2. Odw. wobec treści ogłoszenia o zam. u oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 4.3. Odw. wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odw. przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zam. podjętej w postępow. o udzielenie zam. lub zaniechania czynności, do której Zam. jest zobowiązany na

podstawie ustawy. 5.1. Odw. powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zam., której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5.2. Odw. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5.3. Odw. podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania). 5.4. Odw. przesyła kopię odwołania Zam. przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zam. mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komu. elektro.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odw. przysługuje skarga do sądu. 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kpc o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zam. za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem. 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kpc o prokuraturze. 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części. 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odw. ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/06/2019