

Lithuania-Vilnius: Software-related services

OJ S 152/2014 09/08/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: UAB „Technologijų ir inovacijų centras“

National registration number: 303200016

Postal address: A. Juozapavičiaus g. 13

Town: Vilnius

Postal code: LT-09311

Country: Lithuania

For the attention of: Marija Grušienė

E-mail: marija.grusiene@etic.lt

Telephone: +370 52782369

Internet address(es):General address of the contracting authority: <https://etic.lt>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: uždaroji akcinė bendrovė

I.3. Main activity

Other: informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugų teikimas

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Apskaitos ir verslo valdymo sistemos SCALA priežiūros/tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugos.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Paslaugos turi būti suteiktos Paslaugų gavėjo veiklos teritorijoje Lietuvoje, naudojant paslaugų gavėjo IT infrastruktūrą.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Perkamos apskaitos ir verslo valdymo sistemos SCALA priežiūros/tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugos.

II.1.6. CPV code(s)

72260000 Software-related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Perkamos:

— apskaitos ir verslo valdymo sistemos SCALA (toliau – Sistema) priežiūros paslaugos, susidedančias iš Sistemos palaikymo ir konsultavimo paslaugų;

— Sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugos.

Estimated value excluding VAT: 900 000 LTL

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Baudos, netesybos, delspinigiai.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Už paslaugas bus sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (sąskaitos) išrašymo dienos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba paslaugų teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti paslaugų teikėjo apskaitos dokumentus, privalo neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl paslaugų teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/ EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Pateikiama: Teismo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduoto dokumento ar VĮ „Registrų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygaus užsienio šalies kompetentingos institucijos išduoto dokumento skaitmeninė kopija. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Vietoje nurodytų dokumentų paslaugų teikėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos pažymos, patvirtinančios, kad paslaugų teikėjas yra registruotas Viešųjų pirkimų tarnybos oficialiuose patvirtintų tiekėjų sąrašuose, skaitmeninę kopiją, o užsienio šalies tiekėjas – kompetentingos užsienio institucijos pažymos skaitmeninę kopiją, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

2. Paslaugų teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Pateikiama:

1) Jeigu paslaugų teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Paslaugų gavėjas duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Lietuvoje registruotas paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia valstybės įmonės „Registrų centro“ išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas paslaugų teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti

išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Arba Viešųjų pirkimų tarnybos pažyma, kad paslaugų teikėjas yra registruotas Viešųjų pirkimų tarnybos oficialiuose patvirtintų tiekėjų sąrašuose, o užsienio šalies tiekėjui – kompetentingos užsienio institucijos pažyma, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams.

2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs arba apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.

3. Paslaugų teikėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių sumokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos reikalavimus.

Pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba VĮ „Registų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba užsienio šalies kompetentingų valstybės institucijų išduotų pažymų skaitmeninės kopijos. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino dienos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

4. Paslaugų teikėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.

Pateikiama: Jeigu paslaugų teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Paslaugų gavėjas duomenis tikrina paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Lietuvoje registruotas paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės „Registų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

5. Paslaugų teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį paslaugų gavėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo paslaugų teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip 1 (vieneri) metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį paslaugų tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o paslaugų tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieneri) metai, arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo

dienos praėjo mažiau kaip 3 (treji) metai.

Pateikiama: Paslaugų teikėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

6. Paslaugų teikėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardintas veikas.

Pateikiama: Paslaugų teikėjas privalo pateikti teismo sprendimo išrašą arba pažymą iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės „Registru centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

Tuo atveju, jeigu paslaugų teikėjas negali pateikti 1-6 punktuose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija ir/ar laisvos formos tiekėjo deklaracija (pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma CVP IS priemonėmis).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: netaikoma.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Pateikiama:

1. Paslaugų gavėjo turimos sistemos gamintojo „Epicor“ išduotų atestatų (sertifikatų) ar kitų lygiaverčių dokumentų suteikiančių Paslaugų teikėjui teisę teikti sistemos SCALA tobulinimo /keitimo/vystymo paslaugas kopijos. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

2. Paslaugų teikėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas (Pirkimo sąlygų 3 priedas), kuriame pateikiamas Paslaugų teikėjo sėkmingai įvykdytų sutarčių, susijusių su finansų valdymo sistemos, įdiegtos „EPICOR iScala“ (arba lygiavertės) pagrindu ir kuria vienu metu gali naudotis ne mažiau kaip 50 licencijuotų naudotojų, priežiūra ir papildomų paslaugų teikimu, sąrašas (nurodant pirkimo objekto pavadinimą, bendrą sutarties vertę, sutarties vykdymo datas, trumpus sutarčių aprašymus ir paslaugų gavėjus, nurodant paslaugų gavėjo adresą, kontaktinį asmenį bei jo telefono nr.) per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos, jeigu Paslaugų teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus. Kartu pateikiamos Užsakovų pažymos apie nurodytų sutarčių įvykdymą, o joms nesant – Paslaugų teikėjo deklaraciją, perdavimo-priėmimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą. Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.

3. Paslaugų teikėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas (Pirkimo sąlygų 3 priedas), kuriame pateikiamas Paslaugų teikėjo įvykdytų sutarčių, įrodančių Paslaugų teikėjo patirtį diegiant arba aptarnaujant finansų valdymo sistemą „EPICOR iScala“ (arba lygiavertę) realizuotą panaudojant „Microsoft SQL Server 2008“ (arba lygiavertę), sąrašas (nurodant pirkimo objekto pavadinimą, bendrą sutarties vertę, sutarties vykdymo datas, trumpus sutarčių aprašymus ir paslaugų gavėjus, nurodant paslaugų gavėjo adresą, kontaktinį asmenį bei jo telefono nr.) per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo

Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdytų veiklą mažiau nei 3 metus. Kartu pateikiamos Užsakovų pažymos apie nurodytą sutarčių įvykdymą, o joms nesant – Paslaugų teikėjo deklaraciją, perdavimo-priėmimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą. Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.

4. Pažyma, kurioje Paslaugų teikėjas nurodo pagalbos tarnybos svetainės adresą, el. pašto adresą ir telefono numerį (jei tokią tarnybą turi). Jei pasiūlymo pateikimo momentui Paslaugų teikėjas tokios pagalbos tarnybos neturi, jis turi pateikti patvirtinimą, kad iki sutarties sudarymo jis tokią pagalbos tarnybą turės ir kartu su patvirtinimu pateikti jos aprašymą). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

5. Paslaugų teikėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodytas specialistų sąrašas, kurie atitinka nurodytus reikalavimus. Kartu pateikiamas specialistų duomenų bazės valdymo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas „Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server“ ar kitas lygiavertis dokumentas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

6. Paslaugų teikėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodytas specialistų sąrašas, kurie atitinka nurodytus reikalavimus. Kartu pateikiami informacinių sistemų analitikų kvalifikaciją patvirtinantys sertifikatai - „EPICOR iScala“ ar kiti lygiavertiniai dokumentai. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma. Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Paslaugų teikėjas turi būti Paslaugų gavėjo turimos sistemos SCALA gamintojo sertifikuotas partneris, įgalintas teikti sistemos SCALA tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugas.
2. Paslaugų teikėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jei Paslaugų teikėjas vykdytų veiklą trumpiau nei 3 (trejus) metus) yra sėkmingai įvykdęs arba vykdo ne mažiau kaip 1 (vieną) sutartį, susijusią su finansų valdymo sistemos, įdiegtos „EPICOR iScala“ (arba lygiavertės) pagrindu ir kuria vienu metu gali naudotis ne mažiau kaip 50 licencijuotų naudotojų, priežiūra ir papildomų paslaugų teikimu.
3. Paslaugų teikėjas turi turėti patirtį diegiant arba aptarnaujant finansų valdymo sistemą „EPICOR iScala“ (arba lygiavertę) realizuotą panaudojant „Microsoft SQL Server 2008“ (arba lygiavertę). Paslaugų teikėjas turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo paslaugų teikėjo įmonės įregistravimo dienos, jeigu paslaugų teikėjas vykdytų veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus.
4. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui turi turėti internetu, elektroniniu paštu ir telefonu pasiekiamą pagalbos tarnybą, per kurią būtų teikiami užsakymai, pranešimai, paklausimai, gaunamos konsultacijos, registruojamos problemos, fiksuojama jų sprendimo eiga.
5. Paslaugų teikėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) duomenų bazės valdymo specialistą, kuris laimėjimo atveju bus paskirtas Paslaugų suteikimui.
6. Paslaugų teikėjas turi turėti ne mažiau kaip 3 (tris) informacinių sistemų analitikus, kurie laimėjimo atveju bus paskirti pirkimo sutarties įvykdymui.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 1

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.9.2014 - 10:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.9.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis paraiškas/pasiūlymus gali teikti tiksliai Paslaugų teikėjai, registruoti CVP IS (pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiupirkimai.lt>). Registracija CVP IS yra nemokama. Paraiškas/pasiūlymus paslaugų teikėjai turi pateikti tik su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Tiekėjas gali pateikti pretenziją pirkėjui:

1. per 15 (penkiolika) dienų nuo pirkėjo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos;
2. per 10 (dešimt) dienų nuo paskelbimo apie pirkėjo priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie pirkėjo priimtus sprendimus.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.8.2014