

Belgium-Liège: Wood
OJ S 113/2020 12/06/2020
Contract notice
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Liège — travaux — direction des bâtiments communaux
National registration number: 0207.343.933_511694
Postal address: Rue de Namur 2 (3e étage)
Town: Liège
NUTS code: BE332 Arr. Liège
Postal code: 4000
Country: Belgium
E-mail: sylvia.nowik@liege.be
Telephone: +32 42383049
Internet address(es):
Main address: <http://www.liege.be>
Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=365898>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre public d'action sociale (CPAS) de Liège
Postal address: Place Saint-Jacques, 13
Town: Liège
NUTS code: BE332 Arr. Liège
Postal code: 4000
Country: Belgium
E-mail: christophe.mahy@cpasdeliege.be
Internet address(es):
Main address: <http://www.cpasdeliege.be>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement
In the case of joint procurement involving different countries, state applicable national procurement law:
CPAS de Liège, place Saint-Jacques, 13 à 4000 Liège.

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=365898>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Li%C3%A8ge+-+BAT-2019-0179%2FSN-F02>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=27851>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Fourniture de bois et de panneaux de bois nécessaires aux besoins de la ville et du Centre public d'action sociale (CPAS)
Reference number: Liège - BAT-2019-0179/SN-F02_0

II.1.2. Main CPV code

03410000 Wood

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

— accord-cadre conjoint avec un seul participant entre la Ville de Liège et le Centre public d'action sociale (CPAS) pour une durée déterminée de 24 mois (reconductible 24 mois conformément à l'article 57 de la loi du 17.6.2016) prenant cours le lendemain de la notification à l'adjudicataire de l'approbation de son offre pour la fourniture de bois et de panneaux de bois nécessaires aux besoins de la ville et du Centre public d'action sociale (CPAS).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 220 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE332 Arr. Liège

II.2.4. Description of the procurement

— accord-cadre conjoint avec un seul participant entre la Ville de Liège et le Centre public d'action sociale (CPAS) pour une durée déterminée de 24 mois (reconductible 24 mois conformément à l'article 57 de la loi du 17.6.2016) prenant cours le lendemain de la notification à l'adjudicataire de l'approbation de son offre pour la fourniture de bois et de panneaux de bois nécessaires aux besoins de la ville et du Centre public d'action sociale (CPAS).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 220 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

- l'accord-cadre prend cours le lendemain de la notification à l'adjudicataire de l'approbation de son offre;
- il est conclu pour 24 mois et est reconductible, tacitement et sans formalité, pour une durée de 24 mois.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Utilisation du forum:

- toute question ou demande de précision devra être formulée via le forum disponible sur la plate-forme e-procurement <https://enot.publicprocurement.be/>
- toute demande formulée via un autre biais ne sera pas traitée.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— le soumissionnaire produit le Document unique de marché européen (DUME), qui consiste en une déclaration sur l'honneur propre actualisée et qui est accepté par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le soumissionnaire concerné:

1o) ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016;

2o) répond aux critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 71 de la loi du 17.6.2016;

— les participants à un groupement d'opérateurs économiques doivent désigner celui d'entre eux qui représentera le groupement à l'égard du pouvoir adjudicateur;

— le DUME devra être remis par chaque opérateur économique composant le groupement et par chaque entité à laquelle il est fait appel pour répondre à la sélection qualitative.

Marche à suivre pour compléter le DUME:

- a) rendez-vous sur le site <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=fr>, et choisissez votre langue;
- b) à la question «Qui êtes-vous», répondez «Je suis un opérateur économique»;

- c) à la question «Quelle action souhaitez-vous effectuer ?», répondez «Générer réponse»;
- d) complétez votre pays et cliquez sur suivant;
- e) parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties «Procédure» et «Exclusions»;
- f) pour la partie «Sélection», à la question «Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?» répondez non;
- g) après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur «Aperçu» en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF pour être joint à votre offre;
- le pouvoir adjudicateur procède à la vérification de la situation sur le plan des dettes sociales des soumissionnaires, sur la base des attestations qui sont disponibles électroniquement pour le pouvoir adjudicateur via l'application Télémarc. Cette vérification se fait dans les vingt jours suivant la date ultime pour l'introduction des offres;
 - le pouvoir adjudicateur vérifiera l'exactitude de la déclaration sur l'honneur explicite dans le chef du soumissionnaire susceptible d'être désigné adjudicataire;
 - à cette fin, il demandera au soumissionnaire concerné, par les moyens les plus rapides, et dans le délai qu'il détermine, de fournir un extrait du casier judiciaire ou tout autre document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance;
 - le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même la vérification des autres situations d'exclusion;
 - le pouvoir adjudicateur demandera lui-même les renseignements ou documents qu'il peut obtenir gratuitement auprès des services qui en sont gestionnaires;
 - le caractère récent du document susvisé est établi dans la mesure où ces derniers datent de moins de six mois par rapport à la date d'ouverture des offres;
 - le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés, et, à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout soumissionnaire.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

La capacité financière et économique du fournisseur sera appréciée sur base de l'élément suivant:

- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global cumulant les trois dernières exercices (2019, 2018, 2017) au maximum en fonction de la date de création ou de début d'activités du soumissionnaire dans la mesure où les informations sur ces chiffres sont disponibles;
- ce chiffre d'affaire global doit atteindre un montant de 40 000,00 EUR en toute hypothèse.

Minimum level(s) of standards possibly required:

La capacité financière et économique du fournisseur sera appréciée sur base de l'élément suivant:

- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global cumulant les trois dernières exercices (2019, 2018, 2017) au maximum en fonction de la date de création ou de début d'activités du soumissionnaire dans la mesure où les informations sur ces chiffres sont disponibles;
- ce chiffre d'affaire global doit atteindre un montant de 40 000,00 EUR en toute hypothèse.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le soumissionnaire devra fournir pour prouver sa capacité technique, trois attestations de livraison d'une valeur minimale de 3 000,00 EUR HTVA chacune, effectuées au cours des trois dernières années (2017, 2018, 2019):

— s'il s'agit de fournitures à une autorité publique, les livraisons sont prouvées par des certificats établis ou visés par l'autorité compétente;

— s'il s'agit de fournitures à des personnes privées, les certificats sont établis par l'acheteur; à défaut, une simple déclaration du soumissionnaire est admise.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Le soumissionnaire devra fournir pour prouver sa capacité technique, trois attestations de livraison d'une valeur minimale de 3 000,00 EUR HTVA chacune, effectuées au cours des trois dernières années (2017, 2018, 2019):

— s'il s'agit de fournitures à une autorité publique, les livraisons sont prouvées par des certificats établis ou visés par l'autorité compétente;

— s'il s'agit de fournitures à des personnes privées, les certificats sont établis par l'acheteur; à défaut, une simple déclaration du soumissionnaire est admise.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/07/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/07/2020 Local time: 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

Utilisation du forum:

— toute question ou demande de précision devra être formulée via le forum disponible sur la plate-forme e-procurement <https://enot.publicprocurement.be/>

— toute demande formulée via un autre biais ne sera pas traitée.

Délai de validité:

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre telle qu'elle a été éventuellement rectifiée par le pouvoir adjudicateur pendant un délai de 250 jours calendrier à compter de la date limite de réception des offres.

Valeur économique estimée du marché:

Articles et estimation montants annuels de consommation:

— pour le minimum:

25 000,00 EUR (TVA non comprise)/an soit pour les quatre ans 100 000,00 EUR (TVA non comprise);

— pour le maximum:

55 000,00 EUR (TVA non comprise)/an soit pour les quatre ans 220 000,00 EUR (TVA non comprise).

Dépôt des offres:

— le pouvoir adjudicateur a décidé d'imposer l'utilisation de moyens électroniques pour l'établissement et l'introduction des offres;

— les offres doivent être remises au plus tard pour le jour et l'heure mentionnés dans l'avis de marchés;

— elles sont acceptées pour autant que la date limite fixée pour leur réception n'ait pas été dépassée;

— les offres sont, avant leur ouverture, introduites électroniquement via l'application e-tendering accessible sur Internet à l'adresse suivante <https://eten.publicprocurement.be/>

— les offres (et le cas échéant les documents annexes) devront être signées de manière électronique dans les conditions du chapitre de l'article 14 §7 de la loi du 15.6.2016 et du chapitre 7 du Titre 1 de l'arrêté royal du 18.4.2017 relatif à la passation des marchés publics.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Recours:

Vous pouvez, si vous le jugez nécessaire, présenter auprès du Conseil d'État, deux types de recours:

— un recours en suspension dans un délai de quinze jours à dater du jour suivant la notification de la décision;

— et/ou un recours en annulation dans le délai de 60 jours suivant la notification de la décision.

1) Les formes de la demande écrite sont contenues dans l'AR du 5.12.1991 (suspension) et dans l'AR du Régent du 23.8.1948 (annulation);

2) Pour plus d'information: voir www.raadvst-consetat.be

Le recours doit être soumis au Conseil d'État, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/06/2020