

273996-2026 - Competition

Denmark – Repair and maintenance services – Udbud af Byg&Tek - Rammeaftale om udførelsen af service- og vedligeholdelsesydelser

OJ S 78/2026 22/04/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services - Works

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: DSB

Email: harma@dsb.dk

Activity of the contracting entity: Urban railway, tramway, trolleybus or bus services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Udbud af Byg&Tek - Rammeaftale om udførelsen af service- og vedligeholdelsesydelser

Description: DSB udbyder rammeaftale om levering af service- og vedligeholdelsesydelser til DSB. DSB ejer ca. 800.000 m2 bygningsareal fordelt på ca. 2.600 bygninger, samt ca. 22.000 tekniske anlæg fordelt på 415 lokaliteter. DSB har en særlig bygnings- og anlægsmasse i og med, at hovedparten af DSB's stationer ikke er bemandede, samtidig med, at disse bygninger og anlæg er kritiske for bl.a. togdriften og de rejsende. Overordnet kan DSB's bygningsmasse opdeles i følgende grupper: Bemandede og ubemandede stationer, depoter/værksteder, hvor der foretages togrengøring, togklargøring og togvedligehold og endeligt administrative og historiske jernbanebygninger. Aftalen omfatter serviceområderne bygningsvedligehold og teknisk vedligehold. Serviceområdet bygningsvedligehold dækker over det generelle udvendige og indvendige vedligehold samt ombygninger og tilbygninger, der skal foretages på DSB's bygninger indenfor aftalens geografiske område. Det er DSB's målsætning, at bygningerne fremstår præsentable og godt vedligeholdt og samtidig understøtter et godt arbejdsmiljø, den daglige drift samt lever op til alle myndighedskrav. Serviceområdet teknisk vedligehold omfatter generel servicering og vedligehold af DSB's anlæg som angivet i Bilag 01. D. DSB ønsker, at anlæg fremstår i god stand, altid er funktionsdygtige og fungerer efter hensigten, herunder at vedligehold af anlæg udføres systematisk efter vedligeholdelsesplaner, så driften er stabil og understøtter DSB's kerneaktiviteter. Serviceområdet teknisk vedligehold indeholder både planlagte eftersyn som angivet i Bilag 04, ikke-planlagte vedligeholdelsesarbejder og akutte vedligeholdelsesarbejder herunder udbedring af funktionsudfald, reparationer, ombygningsarbejder og i mindre omfang ny-installationer. Rammeaftalen er opdelt i to delaftaler fordelt på de geografiske områder Østdanmark og Vestdanmark.

Procedure identifier: 3a6be66e-240f-4308-a173-19bf9d230ce8

Previous notice: 121415-2026

Internal identifier: A-26967

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 47. Alle økonomiske aktører kan ansøge om

prækvalifikation. Ordregiver vil herefter udvælge 3 ansøgere pr. delaftale til at deltage i den efterfølgende tilbudsphase og eventuelle forhandlingsfase. Ordregiver forventer at afholde én til to forhandlingsrunder. Ordregiver forbeholder sig retten til at tildele på baggrund af de indledende tilbud og gennemføre yderligere forhandlingsrunder. Der ydes ikke vederlag for ansøgers/tilbudsgivers deltagelse i udbudsprocessen. Proceduren er nærmere beskrevet i udbudsbetingelserne samt tilhørende bilag.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Additional nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 50000000 Repair and maintenance services

Additional classification (cpv): 45300000 Building installation work, 45310000 Electrical installation work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45422000 Carpentry installation work, 45440000 Painting and glazing work, 45453000 Overhaul and refurbishment work, 50700000 Repair and maintenance services of building installations, 50710000 Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations, 50711000 Repair and maintenance services of electrical building installations, 50712000 Repair and maintenance services of mechanical building installations, 50720000 Repair and maintenance services of central heating, 50730000 Repair and maintenance services of cooler groups

2.1.2. Place of performance

Country: Denmark

Anywhere in the given country

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 3 620 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 3 620 000 000,00 DKK

2.1.4. General information

Additional information: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 11.05.2026, kl. 12.00. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold, jf. bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester § 11. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne

baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a - 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde og de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152, stk. 3, jf. implementeringsbekendtgørelsens § 11. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Tilbudsgiver skal samtidig fremlægge en underskrevet tro- og loveerklæring i overensstemmelse med Bilag H (Tro- og loveerklæring om EU's sanktioner mod Rusland) om, at de pågældende på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten ikke vil være en økonomisk aktør omfattet af forbuddet i artikel 5k. Hvis en tilbudsgiver består af en sammenslutning af virksomheder, skal hver af deltagerne i sammenslutningen fremlægge dokumentationen. Hvis tilbudsgiver baserer sig på støttende enheder, skal de støttende enheder fremlægge dokumentationen. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Ved ændringer af tilbudsgivers sammensætning finder reglerne i udbudslovens § 147 i det hele anvendelse. Ordregiver kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. For oplysninger om forhandlingsforløbet henvises til udbudsbetingelserne. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele aftalen på grundlag af de indledende tilbud. Den udbudte rammeaftale er geografisk opdelt i to delaftaler. Ansøger kan anmode om prækvalifikation på begge delaftaler og afgive tilbud på de delaftaler, som ansøgeren er prækvalificeret på. Evaluering og tildeling vil ske særskilt pr. delaftale, og sådan at den enkelte delaftale bliver tildelt den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på delaftalen. Tilbudsgiver kan vinde begge delaftaler. Det er ikke vurderet hensigtsmæssigt at foretage en yderligere faglig opdeling af de tekniske fag, da der ofte er behov for et samspil mellem disse forskellige fag, ligesom det er vurderet, at en yderligere opdeling vil medføre en unødvendig tung administrativ opgave for DSB. Den maksimale værdi for begge delaftaler er DKK 3.620.000.000, og den estimerede værdi for begge delaftaler er DKK 2.896.000.000. Den maksimale værdi for rammeaftalen på delaftale 1 - Øst er DKK 2.400.000.000, og den estimerede værdi er DKK 1.920.000.000. Den maksimale værdi for rammeaftalen på delaftale 2 - Vest er DKK 1.220.000.000, og den estimerede værdi er DKK 976.000.000. Forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for ordregivers skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige ydelser, der kan leveres inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for ordregivers forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at tilbudsgiverne ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra ordregiver om et mindstetræk på rammeaftalen. Det er under

afsnittet "Procedure" anført følgende: "Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive afvist". Dette er alene som følge af systemtekniske udfordringer. Der er ingen shortlisting, dvs. alle prækvalificerede ansøgere inviteres til eventuelle forhandlinger.

Legal basis:

Directive 2014/25/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Corruption: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Fraud: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Money laundering or terrorist financing: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Participation in a criminal organisation: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til

terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Breaching of obligations in the fields of environmental law: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of social law: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Grave professional misconduct: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Udbudslovens §134a finder anvendelse: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på

EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Breaching obligation relating to payment of taxes: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Business activities are suspended: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Bankruptcy: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Arrangement with creditors: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Insolvency: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Assets being administered by liquidator: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Delaftale 1 - Øst

Description: Delaftale 1 - Øst omfatter levering af service- og vedligeholdelsesydelser til DSB indenfor det geografiske område Østdanmark, der omfatter Region Hovedstaden og Region Sjælland. Oversigt over vejledende anlægsdata for delaftalen følger af bilag 01.D. Adgang til DSB's dataregistreringer i GIS over øvrige elementer for den enkelte delaftales geografiske område kan rekvireres ved henvendelse til DSB via beskedmodulet i EU-Supply.

Internal identifier: 1-0

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Additional nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 50000000 Repair and maintenance services

Additional classification (cpv): 45300000 Building installation work, 45310000 Electrical installation work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45422000 Carpentry installation work, 45440000 Painting and glazing work, 45453000 Overhaul and refurbishment work, 50700000 Repair and maintenance services of building installations, 50710000 Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations, 50711000 Repair and maintenance services of electrical building installations, 50712000 Repair and maintenance services of mechanical building installations, 50720000 Repair and maintenance services of central heating, 50730000 Repair and maintenance services of cooler groups

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Udførelsessted under delaftale 1 er begrænset til Østdanmark.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 8 Years

5.1.4. **Renewal**

Maximum renewals: 0

5.1.5. **Value**

Estimated value excluding VAT: 1 920 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 2 400 000 000,00 DKK

5.1.6. **General information**

This is a recurrent procurement

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. **Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger: Ansøgers gennemsnitlige årsomsætning i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig årlig omsætning på mindst DKK 200 mio. for de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes den gennemsnitlige omsætning som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes den gennemsnitlige omsætning som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: Ansøgers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 20% indenfor de seneste 3 finansielle år. Soliditetsgraden udregnes som (samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad indenfor de seneste 3 finansielle år. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. "Finansielle nøgletal". Ansøger bedes tydeligt anføre "soliditetsgrad" i besvarelse. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter

solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet.

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: Ansøgers EBIT-margin i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig EBIT-margin, udregnes som $(EBIT/Omsætning) * 100$, på mindst 1,5% indenfor de seneste 3 finansielle år. Gennemsnitlig EBIT-margin beregnes som gennemsnittet af EBIT-marginen for de seneste 3 finansielle år. Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT-margin som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes EBIT margin på en tilsvarende måde, dvs. sammenslutningens samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B "Finansielle nøgletal" Ansøger bedes tydeligt anføre "EBIT-margin" i besvarelse. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. En liste over de op til 3 betydeligste sammenlignelige leverancer, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år. Ved sammenlignelighed forstås ydelser omfattet af aftalen. DSB vil prækvalificere 3 ansøgere. Såfremt DSB ikke modtager 3 ansøgninger, der lever op til egnethedskravene, vil de egnede ansøgere blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Tilbudsfasen og eventuel forhandling foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om prækvalifikation. Såfremt antallet af ansøgere, der lever op til egnethedskravene, overstiger det antal (3), som DSB ønsker at prækvalificere, gennemføres en udvælgelse blandt de egnede ansøgere på baggrund af nedenstående udvælgelseskriterier. Udvalgelsen af ansøgere finder sted på grundlag af de bedste og mest relevante referencer i forhold til den udbudte aftale. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad, at: - referencerne dokumenterer afhjælpende og oprettende vedligehold af tekniske anlæg. - referencerne dokumenterer erfaring med håndtering af udrykning til tekniske anlæg med responstider ned til to (2) timer med geografisk spredning. - referencerne dokumenterer erfaring med planlægning og udførelse af faste serviceeftersyn på sammenlignelige anlægstyper som de i udbuddet omfattede. - referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af faste serviceeftersyn på en stor og forskelligartet anlægsportefølje med geografisk spredning. - referencerne dokumenterer erfaring med flere af de af udbuddet omfattede serviceområder leveret i samme reference. - referencerne dokumenterer erfaring med de af udbuddet omfattede fagområder i relation til bygningsvedligehold. - referencerne er leveret i form af et fast og indgående samarbejde, som har en lang løbetid. - referencerne dokumenterer erfaring med jernbanesikkerhed - referencerne er leveret til organisationer /kunder, som er sammenlignelige med DSB, ift. omfang af anlægs- og bygningsportefølje samt geografisk spredning. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest

relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenter relevant erfaring med at levere de konkret efterspurgte ydelser. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Den/de aktør (er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger kan derudover deltage i udbudsprocessen som et konsortium for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Konsortiet skal underskrive en konsortieerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger opfordres til at anvende skabelon for støtteerklæring eller konsortieerklæring, som er uploadet i EU-supply. Der kan maksimalt angives 3 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Maximum number of tenders passing: 3

Criterion: Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Description of selection criterion: Ansøgeren skal ved tidspunktet for anmodning om prækvalifikation have et arbejdsmiljøledelsessystem arbejdsmiljøcertifikat, fx ISO 45001 eller tilsvarende ikke-certificeret arbejdsmiljøledelsessystem. Med tilsvarende ikke-certificeret arbejdsmiljøledelsessystem menes, at ansøger på ansøgningstidspunktet har en gældende arbejdsmiljøhåndbog, arbejdsmiljømålsætninger og - handlingsplaner. Derudover skal ansøger have faste rutiner der sikrer, at lovgivning og andre regler på arbejdsmiljøområdet hos ansøgeren bliver overholdt. Til sidst skal ansøgeren have udpeget en kontaktperson som er ansvarlig for arbejdsmiljøet. Ansøgeren skal ved prækvalifikationsfristen have en miljøstyringsordning, jf. ISO 14001, EMAS eller tilsvarende ikke-certificeret miljøledelsessystem. Med tilsvarende-ikke certificeret miljøledelsessystem mener DSB, at ansøgeren skal have en miljøpolitik, der er udmøntet i miljømål og handlingsplaner, som der løbende følges op på hos ansøgeren. Desuden skal ansøgeren have faste rutiner der sikrer, at lovgivning og andre regler på miljøområdet hos ansøger bliver overholdt. Til sidst skal ansøgeren have udpeget en person som er ansvarlig for miljøarbejdet. Dokumentation for

ovenstående udgør: Arbejdsmiljøledelsessystem: Dokumentation i form af kopi af gyldigt certifikat eller redegørelse for tilsvarende ikke-certificeret arbejdsmiljøsystem inkl. kopi af gældende arbejdsmiljøhåndbog, arbejdsmiljømålsætninger og - handlingsplaner.

Miljøstyringsordning: Dokumentation i form af kopi af gyldigt certifikat eller redegørelse for tilsvarende ikke-certificeret miljøledelsessystem inkl. kopi af gældende miljøpolitik.

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pris

Description: Underkriteriet udgøres af den evalueringstekniske pris, jf. bilag 03, fane P0 - Sammenfatning.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Kvalitet

Description: Underkriteriet Kvalitet udgøres af følgende delkriterier med deres respektive vægtning: • Delkriterium 1 – Organisation og bemanning 50 % • Delkriterium 2 – Proces og optimering 40 % • Delkriterium 3 – Implementering 10 % Hvad der tillægges positiv betydning ved evaluering af de enkelte delkriterier, fremgår af bilag 5 – Kvalitetsbesvarelse.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453826&TID=200414622&B=

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 29/05/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453826&TID=200414622&B=

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 21/05/2026 07:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: I henhold til art. 76, stk. 4.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Aftalen omfatter krav om anvendelse af personer under oplæring. Herudover omfatter aftalen ydelser med jernbanesikkerhed. Se Rammeaftalen med bilag.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Se Rammeaftalen herunder bilag 06.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organisation providing additional information about the procurement procedure: DSB

Organisation providing offline access to the procurement documents: DSB

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: DSB

Organisation processing tenders: DSB

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Delaftale 2 - Vest

Description: Delaftale 2 - Vest omfatter levering af service- og vedligeholdelsesydelser til DSB indenfor det geografiske område Vestdanmark, der omfatter Region Syddanmark, Region Midtjylland og Region Nordjylland. Oversigt over vejledende anlægsdata for delaftalen følger af bilag 01.D. Adgang til DSB's dataregistreringer i GIS over øvrige elementer for den enkelte delaftales geografiske område kan rekvireres ved henvendelse til DSB via beskedmodulet i EU-Supply.

Internal identifier: 2-1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Additional nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 50000000 Repair and maintenance services

Additional classification (cpv): 45300000 Building installation work, 45310000 Electrical installation work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45422000 Carpentry installation work, 45440000 Painting and glazing work, 45453000 Overhaul and refurbishment work, 50700000 Repair and maintenance services of building installations, 50710000 Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations, 50711000 Repair and maintenance services of electrical building installations, 50712000 Repair and maintenance services of mechanical building installations, 50720000 Repair and maintenance services of central heating, 50730000 Repair and maintenance services of cooler groups

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Udførelsessted under delaftale 2 er begrænset til Vestdanmark.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 8 Years

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 976 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 1 220 000 000,00 DKK

5.1.6. General information

This is a recurrent procurement

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger: Ansøgers gennemsnitlige årsomsætning i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig årlig omsætning på mindst DKK 200 mio. for de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes den gennemsnitlige omsætning som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes den gennemsnitlige omsætning som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle

formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: Ansøgers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 20% indenfor de seneste 3 finansielle år. Soliditetsgraden udregnes som (samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad indenfor de seneste 3 finansielle år. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. "Finansielle nøgletal". Ansøger bedes tydeligt anføre "soliditetsgrad" i besvarelse. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: Ansøgers EBIT-margin i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig EBIT-margin, udregnes som (EBIT/Omsætning) * 100, på mindst 1,5% indenfor de seneste 3 finansielle år. Gennemsnitlig EBIT-margin beregnes som gennemsnittet af EBIT-marginen for de seneste 3 finansielle år. Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT-margin som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes EBIT margin på en tilsvarende måde, dvs. sammenslutningens samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B "Finansielle nøgletal" Ansøger bedes tydeligt anføre "EBIT-margin" i besvarelse. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. En liste over de op til 3 betydeligste sammenlignelige leverancer, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år. Ved sammenlignelighed forstås ydelser omfattet af aftalen. DSB vil prækvalificere 3 ansøgere. Såfremt DSB ikke modtager 3 ansøgninger, der lever op til egnethedskravene, vil de egnede

ansøgere blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Tilbudsfasen og eventuel forhandling foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om prækvalifikation. Såfremt antallet af ansøgere, der lever op til egnethedskravene, overstiger det antal (3), som DSB ønsker at prækvalificere, gennemføres en udvælgelse blandt de egnede ansøgere på baggrund af nedenstående udvælgelseskriterier. Udvælgelsen af ansøgere finder sted på grundlag af de bedste og mest relevante referencer i forhold til den udbudte aftale. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad, at: - referencerne dokumenterer afhjælpende og oprettende vedligehold af tekniske anlæg. - referencerne dokumenterer erfaring med håndtering af udrykning til tekniske anlæg med responstider ned til tre (3) timer med geografisk spredning. - referencerne dokumenterer erfaring med planlægning og udførelse af faste serviceeftersyn på sammenlignelige anlægstyper som de i udbuddet omfattede. - referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af faste serviceeftersyn på en stor og forskelligartet anlægssportefølje med geografisk spredning. - referencerne dokumenterer erfaring med flere af de af udbuddet omfattede serviceområder leveret i samme reference. - referencerne dokumenterer erfaring med de af udbuddet omfattede fagområder i relation til bygningsvedligehold. - referencerne er leveret i form af et fast og indgående samarbejde, som har en lang løbetid. - referencerne dokumenterer erfaring med jernbanesikkerhed - referencerne er leveret til organisationer /kunder, som er sammenlignelige med DSB, ift. omfang af anlægs- og bygningsportefølje samt geografisk spredning. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenter relevant erfaring med at levere de konkret efterspurgte ydelser. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Den/de aktør (er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger kan derudover deltage i udbudsprocessen som et konsortium for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Konsortiet skal underskrive en konsortieerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger opfordres til at anvende skabelon for støtteerklæring eller konsortieerklæring, som er uploadet i EU-supply. Der kan maksimalt angives 3 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Maximum number of tenders passing: 3

Criterion: Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Description of selection criterion: Ansøgeren skal ved tidspunktet for anmodning om prækvalifikation have et arbejdsmiljøledelsessystem arbejdsmiljøcertifikat, fx ISO 45001 eller tilsvarende ikke-certificeret arbejdsmiljøledelsessystem. Med tilsvarende ikke-certificeret arbejdsmiljøledelsessystem menes, at ansøger på ansøgningstidspunktet har en gældende arbejdsmiljøhåndbog, arbejdsmiljømålsætninger og - handlingsplaner. Derudover skal ansøger have faste rutiner der sikrer, at lovgivning og andre regler på arbejdsmiljøområdet hos ansøgeren bliver overholdt. Til sidst skal ansøgeren have udpeget en kontaktperson som er ansvarlig for arbejdsmiljøet. Ansøgeren skal ved prækvalifikationsfristen have en miljøstyringsordning, jf. ISO 14001, EMAS eller tilsvarende ikke-certificeret miljøledelsessystem. Med tilsvarende-ikke certificeret miljøledelsessystem mener DSB, at ansøgeren skal have en miljøpolitik, der er udmøntet i miljømål og handlingsplaner, som der løbende følges op på hos ansøgeren. Desuden skal ansøgeren have faste rutiner der sikrer, at lovgivning og andre regler på miljøområdet hos ansøger bliver overholdt. Til sidst skal ansøgeren have udpeget en person som er ansvarlig for miljøarbejdet. Dokumentation for ovenstående udgør: Arbejdsmiljøledelsessystem: Dokumentation i form af kopi af gyldigt certifikat eller redegørelse for tilsvarende ikke-certificeret arbejdsmiljøsystem inkl. kopi af gældende arbejdsmiljøhåndbog, arbejdsmiljømålsætninger og - handlingsplaner. Miljøstyringsordning: Dokumentation i form af kopi af gyldigt certifikat eller redegørelse for tilsvarende ikke-certificeret miljøledelsessystem inkl. kopi af gældende miljøpolitik.

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pris

Description: Underkriteriet udgøres af den evalueringstekniske pris, jf. bilag 03, fane P0 - Sammenfatning.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Kvalitet

Description: Underkriteriet Kvalitet udgøres af følgende delkriterier med deres respektive vægtning: • Delkriterium 1 – Organisation og bemanning 50 % • Delkriterium 2 – Proces og optimering 40 % • Delkriterium 3 – Implementering 10 % Hvad der tillægges positiv betydning ved evaluering af de enkelte delkriterier, fremgår af bilag 5 – Kvalitetsbesvarelse.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453826&TID=200414622&B=

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 29/05/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453826&TID=200414622&B=

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 21/05/2026 07:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: I henhold til art. 76, stk. 4.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Aftalen omfatter krav om anvendelse af personer under oplæring. Herudover omfatter aftalen ydelser med jernbanesikkerhed. Se Rammeaftalen med bilag.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Se Rammeaftalen herunder bilag 06.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt

klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenævnet-for-udbud/vejledning/>
Organisation providing additional information about the procurement procedure: DSB
Organisation providing offline access to the procurement documents: DSB
Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation receiving requests to participate: DSB
Organisation processing tenders: DSB

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: DSB
Registration number: 25 05 00 53
Postal address: Telegade 2
Town: Taastrup
Postcode: 2630
Country subdivision (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Country: Denmark
Contact point: Haroun Mani
Email: harma@dsb.dk
Telephone: +45 24683247
Buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation providing offline access to the procurement documents
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Klagenævnet for Udbud
Registration number: 37795526
Postal address: Toldboden 2
Town: Viborg
Postcode: 8800
Country subdivision (NUTS): Vestjylland (DK041)
Country: Denmark
Email: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405708
Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registration number: 10294819

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postcode: 2500
Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)
Country: Denmark
Email: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0004

Official name: Mercell Holding ASA
Registration number: 980921565
Postal address: Askekroken 11
Town: Oslo
Postcode: 0277
Country subdivision (NUTS): Oslo (NO081)
Country: Norway
Contact point: eSender
Email: publication@mercell.com
Telephone: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internet address: <http://mercell.com/>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 8c9f1b8d-217f-4cf0-a353-73b416a0abba - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 17
Notice dispatch date: 20/04/2026 07:47:42 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Notice dispatch date (eSender): 20/04/2026 14:03:40 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Danish
Notice publication number: 273996-2026
OJ S issue number: 78/2026
Publication date: 22/04/2026