

PL-Warsaw: cleaning services

OJ S 165/2012 29/08/2012

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: PKP S.A. Oddział Dworce Kolejowe w Warszawie

Postal address: ul. Sienna 73

Town: Warszawa

Postal code: 00-833

Country: Poland

Contact person: PKP S. A. Oddział Dworce Kolejowe Rejon Dworców Kolejowych w Katowicach, ul. Dworcowa 3, 40-012 Katowice

For the attention of: Mirosław Król, Beata Paluszyńska

Fax: +48 327105487

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.dworcekolejowe.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Railway services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Usługa sprzątania budynków dworców kolejowych w Zawierciu i Myszkowie oraz terenach do nich przyległych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Dworzec kolejowy w Zawierciu i Myszkowie.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Usługa sprzątania budynków dworców kolejowych (kategorii B) w Zawierciu i Myszkowie oraz terenach do nich przyległych.

Zamówienie będzie wykonywane z podziałem na 4 strefy czystości w tym:

a. Dworzec Zawiercie - łącznie powierzchnia do sprzątania 6 676,16 m²

Strefa 1 - 37,98 m².

Strefa 2 - 384,18 m².

Strefa 3 - 65,00 m².

Strefa 4 - 6 124,00 m².

b. Dworzec Myszków - łącznie powierzchnia do sprzątania 1 512,82 m²

Strefa 1 - 97,90 m².

Strefa 2 - 84,62 m².

Strefa 3 - 0 m².

Strefa 4 - 1 480,00 m².

2. Powierzchnia do sprzątania została określona w oparciu o powierzchnię płaskie, natomiast Wykonawca przy kalkulacji ceny musi uwzględnić wszystkie powierzchnie znajdujące się w obrębie powierzchni płaskiej określone w załączniku nr 5 do SIWZ (tj. powierzchnia słupów, ścian, sufitów, powierzchni szklanych oraz wszystkie elementy znajdujące się na tej powierzchni itp.).

3. Usługa sprzątania budynków dworców kolejowych polegać będzie w szczególności na:

a. utrzymaniu czystości powierzchni płaskich, poprzez mycie mechaniczne, ręczne, zamiatanie oraz wykonywanie innych niezbędnych czynności,

b. utrzymanie w czystości ścian, tablic informacyjnych, stolarki znajdującej się w budynkach, usuwanie napisów graffiti i nalepek,

c. zmiataniu i myciu schodów wraz z barierkami,

d. opróżnianiu koszy na śmieci ustawionych w budynkach dworców jak i na terenie przyległym objętym niniejszym Zamówieniem i gromadzenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

e. utrzymywaniu ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, w okresie letnim (w szczególności poprzez zmiatanie i usuwanie plam na mokro poprzez zmywanie ich wodą z dodatkiem środka myjącego),

f. utrzymywaniu ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, przejść podziemnych w okresie zimowym, (w szczególności poprzez usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem i środkami chemicznymi, a w przypadku dużej ilości zalegającego śniegu utrudniającego w nadmierny sposób komunikację, Wykonawca zobowiązany jest do jego usunięcia i wywozu z terenu nieruchomości na własny koszt i własnym staraniem. Czynności w ramach odgarniania śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem i środkami chemicznymi gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. Wykonawca będzie je wykonywał w każdym uzasadnionym przypadku. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zabezpieczy niezbędną ilość piasku i środków chemicznych niezbędnych do posypywania nawierzchni i likwidacji gołoledzi,

g. usuwaniu nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z rynien rur spustowych i parapetów,

h. utrzymywaniu i pielęgnacji terenów zielonych: koszenie trawy, prześwietlanie krzewów i drzew oraz grabienie liści, utrzymywanie roślin ozdobnych wewnątrz jak i na zewnątrz budynku,

i. wywozie we własnym zakresie i na własny koszt odpadów biologicznych powstałych (lub zebranych) w wyniku wykonywania zamówienia (skoszonej trawy, zebranych liści, obciętych gałęzi),

j. utrzymaniu w czystości koszy, miejsc ustawienia koszy i kontenerów na nieczystości stałe /zasieków na kontenery/,

- k. sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych na terenie dworców.
- l. mycie okien i przeszkleń,
4. Sprzątanie w/w powierzchni wykonywane będzie w oparciu o technologię sprzątania dworców określoną w Załączniku nr 3 do SIWZ (załączniku nr 2 do umowy).
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni wymagania jakościowe w odniesieniu do poszczególnych stref czystości określone w Załączniku nr 4 do SIWZ (załączniku nr 3 do umowy).
6. Wykonawca musi zapewnić system kontroli usługi dostosowanej do wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia /w Załączniku nr 4 do SIWZ (załączniku nr 3 do umowy)/, co najmniej w formie papierowej a jego wyniki przedstawiać Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania raportów z przeprowadzonych audytów, a w przypadku wyboru systemu w formie elektronicznej ich zapisu z tym, że Zamawiający będzie miał możliwość ich podglądu w systemie on-line.
7. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić swoich pracowników i podnosić ich kwalifikacje w zakresie dotyczącym nowych technologii sprzątania, aktów przemocy osób postronnych i postępowania w sytuacjach kryzysowych lub innych szkoleń o podobnym charakterze.
8. Zamawiający może zapewnić (w miarę możliwości) odpłatnie pomieszczenia dla Wykonawcy na terenie obiektów (z przeznaczeniem na pomieszczenie socjalne dla pracowników). Odpłatność Wykonawcy za najem pomieszczenia i zużyte media następować będzie na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym.
9. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość poboru wody w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania usługi oraz punkty spustu brudnej wody.
10. Zamawiający zapewni nieodpłatnie dostęp do poboru energii elektrycznej na potrzeby wykonywania czynności porządkowych jeśli przyjęta technologia będzie tego wymagała.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90914000 Car park cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services, 90918000 Bin-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 48 000,00 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych)
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu do składania ofert wskazanego w pkt. XIV ust.1.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 81 1140 1010 0000 3523 8600 1007 w BRE Bank Oddział Warszawa.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na usługi sprzątnięcia budynków dworców kolejowych – post. DR2p-224-7/2012. W przypadku wnoszenia wadium w tej formie, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie moment rejestracji wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (Zamawiający zaleca aby kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wykonawca dołączył do oferty).
5. W pozostałych przypadkach o których mowa w pkt 3 od b) do e) wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego – PKP SA Oddział Dworce Kolejowe, ul. Sienna 73, 00-833 Warszawa i złożenie tego dokumentu w siedzibie jednostki Zamawiającego, tj. PKP SA Oddział Dworce Kolejowe- Rejon Dworców Kolejowych w Katowicach, ul. Dworcowa 3 - sekretariat. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia o których mowa w pkt 3 od b) do e), gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
 - c. precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d. kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e. termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
 - f. zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - i. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że

- wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, lub
- ii. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - iii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - iv. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- g. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.
- h. Zwrot wadium.
- Zamawiający oświadcza, że zwrot wadium nastąpi niezwłocznie według zasad określonych w art. 46 upzp ust 1, 1a, 2.
- i. Utrata wadium.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- i. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (upzp), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - ii. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - iii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - iv. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Za należyte wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1.1 Dworzec Zawiercie

- a. Cenę netto wynagrodzenia miesięcznego w kwocie: PLN + podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN. słownie: PLN), w tym:
- i. Strefa 1 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - ii. Strefa 2 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - iii. Strefa 3 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - iv. Strefa 4 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
- b. Cenę netto za 1 m² sprzątanej powierzchni miesięcznej w kwocie:
- i. Strefa 1 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - ii. Strefa 2 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - iii. Strefa 3 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - iv. Strefa 4 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.

1.2 Dworzec Myszków

- a. Cenę netto wynagrodzenia miesięcznego w kwocie: PLN + podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN. słownie: PLN), w tym:
- i. Strefa 1 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - ii. Strefa 2 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.
 - iii. Strefa 4 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto

..... PLN.

b. Cenę netto za 1 m² sprzątanej powierzchni miesięcznie w kwocie:

i. Strefa 1 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.

ii. Strefa 2 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.

iii. Strefa 4 – cena netto -+ podatek VAT w kwocie..... PLN., razem cena brutto PLN.

1.3 Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia (łącznie dla dworca Zawiercie i Myszków) w okresie miesięcy wyniesie (brutto)PLN., w tym podatek VAT w wysokości.....PLN.

2. Przez należyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie prac określonych w § 1 umowy, odbieranych w okresach miesięcznych w oparciu o zasady określone w § 6.

3. Zapłata nastąpi przelewem po należytym wykonaniu usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z miesięcznym raportem wykonanych audytów w wersji papierowej (w przypadku posiadania systemu elektronicznego raport miesięczny musi być zapisany na płycie CD). Podstawą przyjęcia faktury i zapłaty należności będzie wykonanie usługi na poziomie nie niższym niż określony w audytach co potwierdzi miesięczny raport audytów.

4. Wynagrodzenie należy się Wykonawcy i zostanie zapłacone przez Zamawiającego tylko za należycie wykonane Zamówienie lub jego część, w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania Zamówienia (także w przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc) oraz z uwzględnieniem postanowień przepisów zawartych w § 7.

5. Wartość wynagrodzenia za niepełny miesiąc wykonywania zamówienia ustalona będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni wykonywania zamówienia w danym miesiącu,

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

7. Faktury za wykonaną usługę należy wystawiać na: PKP SA Oddział Dworce Kolejowe, ul. Sienna 73, 00-833 Warszawa i przysyłać na adres korespondencyjny: PKP S.A. Oddział Dworce Kolejowe Rejon Dworców Kolejowych w Katowicach, ul. Dworcowa 3, 40-012 Katowice.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia, jeśli ich oferta zostanie wybrana, po otrzymaniu wezwania do podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu kopię umowy o wzajemnej współpracy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże, że posiada zarejestrowaną działalność w zakresie przedmiotu zamówienia sklasyfikowaną w Polskiej Klasyfikacji Działalności pod nr: 81,21Z „Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych”.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie prowadzonej działalności, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert potwierdzający prowadzenie działalności w w/w zakresie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. dla jednej i wszystkich szkód.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca złoży opłaconą polisę (jeżeli z jej treści nie wynika, że została opłacona również dokument potwierdzający jej opłacenie) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę 200 000,00 PLN. dla jednej i wszystkich szkód.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w postępowaniu:

1. wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia na usługi utrzymania czystości w budynku (lub budynkach) użyteczności publicznej o powierzchni wewnętrznej sprzątej posadzki (lub sumie powierzchni sprzątanых posadzek) nie mniejszej niż 500 m² każde oraz o wartości zamówienia nie mniejszej niż 43 000,00 PLN. brutto każde zamówienie. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zgodnie z treścią §3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690. z późn. zm.), W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca złoży b) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wielkości sprzątanых powierzchni, wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usługi wraz z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:

i) co najmniej jedną zamiatarką mechaniczną, samobiezną (spalinową lub elektryczną z własnym zasilaniem).

ii) co najmniej dwoma odkurzaczami do czyszczenia na sucho i na mokro

iii) co najmniej dwoma urządzeniami do ciśnieniowego mycia z przystawkami do mycia szyb dyszami, do zmywania powierzchni płaskich (ścian, posadzek, podjazdów, mocno zabrudzonych chodników, zaułków o trudnym dostępie),

iv) co najmniej jednym samobieżnym urządzeniem mechanicznym, z napędem spalinowym lub własnym zasilaniem elektrycznym, do usuwania śniegu (spychanie lub odrzucanie),

v) co najmniej jednym urządzeniem do mycia dużych powierzchni płaskich (posadzek i

cokołów), z użyciem środków chemicznych, z własnym napędem i własnym zasilaniem elektrycznym (automat bateryjny do mycia dużych powierzchni płaskich).

vi) Co najmniej dwoma urządzeniami z możliwością podgrzewania wody do temp. powyżej 100oC,

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami z pkt. VIII. Ust.1 ppkt. c) SIWZ jakimi dysponuje Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, jeżeli w wykazie o którym mowa, wykonawca wskazał sprzęt, którymi będzie dysponował -według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: co najmniej 3 osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie usług sprzątania i utrzymania czystości w tym:

— 1 osobą- na stanowisku nadzoru usługi sprzątania,

— 2 osobami na stanowisku pracowniczym usługi sprzątania z, których każda posiada aktualne badania wysokościowe.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku z pkt. VIII. Ust.1 ppkt. c) SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 85

2. Posiadanie systemu kontroli jakości w formie elektronicznej. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

DR2p-224-7/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.10.2012 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.10.2012 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 3.10.2012 - 10:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów określony w pkt. IV.3.3 do 3.10.2012.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym UE lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Pozostałe kwestie szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Fax: +48 224587000

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.8.2012