

**Poland-Krapkowice: Engineering design services for the construction of civil engineering works**  
**OJ S 113/2020 12/06/2020**

**Contract notice**  
**Services**

**Legal Basis:**  
Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Krapkowice  
National registration number: 531413099  
Postal address: ul. 3 Maja 17  
Town: Krapkowice  
NUTS code: PL524 Opolski  
Postal code: 47-303  
Country: Poland  
Contact person: Barbara Zając  
E-mail: [b.zajac@krapkowice.pl](mailto:b.zajac@krapkowice.pl)  
Telephone: +48 774466835  
Fax: +48 774466888  
**Internet address(es):**  
Main address: [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl)  
Additional information can be obtained from the abovementioned address  
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa mostu południowego na rzece Odrze w Krapkowicach i Gogolinie wraz z drogami dojazdowymi”  
Reference number: BZP.271.7.2020

**II.1.2. Main CPV code**

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa mostu południowego na rzece Odrze w Krapkowicach i Gogolinie wraz z drogami dojazdowymi” wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL524 Opolski

Main site or place of performance: Gmina Krapkowice, województwo opolskie, Polska

### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa mostu południowego na rzece Odrze w Krapkowicach i Gogolinie wraz z drogami dojazdowymi” wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.

### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie projektanta branży mostowej / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

### **II.2.6. Estimated value**

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 30/11/2022

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11.**

## Information about options

Options: no

### II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

2.3.1. Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi polegające na opracowaniu:

a) co najmniej dwóch (2) dokumentacji projektowych dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego budowy mostu o długości całkowitej minimum 300 metrów, z czego co najmniej jedno dotyczyło projektu budowy mostu z przęsłem nad rzeką żeglowną, oraz co najmniej jedno zadanie o rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 80 m, oraz  
b) co najmniej dwóch (2) dokumentacji projektowych obejmujących swoim zakresem projekt budowlany i wykonawczy budowy drogi klasy technicznej minimum G o długości odcinka co najmniej 2 km, oraz

c) co najmniej jednej (1) dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego budowy ronda na drodze klasy technicznej GP.  
W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza by wykaz, o którym mowa w pkt 2.3.1 dotyczył usług wykonanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie;
- 2) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

Uwaga:

Zamawiający nie ogranicza liczby usług wskazanych przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.3.1.

W przypadku, gdy jedna dokumentacja obejmować będzie swoim zakresem zarówno usługi z pkt 2.3.1 lit. a jak i usługi z pkt 2.3.1 lit. b jak i usługi z pkt 2.3.1 lit. c to taka dokumentacja potwierdzać będzie spełnienie warunku zarówno dla pkt 2.3.1 lit. a, jak i dla pkt 2.3.1 lit. b jak i

dla pkt 2.3.1 lit. c. (czyli jedną dokumentacją Wykonawca potwierdzi spełnienie trzech warunków), przy czym Zamawiający przypomina, że Wykonawca musi wykazać się co najmniej dwiema dokumentacjami w zakresie warunku sformułowanego w pkt 2.3.1 lit. a i pkt 2.3.1 lit. b.

2.3.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – zgodnie z poniższym wykazem:

a) projektant branży drogowej:

1. posiadający uprawnienia do projektowania w branży drogowej z minimum 10-cio letnim doświadczeniem zawodowym (liczonym od daty uzyskania uprawnień);

2. doświadczenie zawodowe podstawowe:

— opracowanie co najmniej dwóch (2) zadań projektowych obejmujących wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego drogi klasy technicznej minimum G i długości minimum 2 km,

— opracowanie co najmniej jednej (1) dokumentacji obejmującej swoim zakresem projekt budowlany i wykonawczy budowy ronda na drodze klasy technicznej GP;

b) projektant branży mostowej:

1. posiadający uprawnienia do projektowania w branży mostowej z minimum 10-cio letnim doświadczeniem zawodowym (liczonym od daty uzyskania uprawnień);

2. doświadczenie zawodowe podstawowe:

— opracowanie co najmniej dwóch (2) zadań obejmujących wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla obiektu mostowego o rozpiętości teoretycznej przęsła min. 80 m, z czego jedno z zadań dotyczyło projektu budowlanego i wykonawczego budowy mostu nad rzeką żeglowną.

Ww. osoby muszą być wpisane na listę członków we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa. Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności przez osoby skierowane do realizacji zamówienia, jeżeli osoby te posiadają stosowne uprawnienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunki (ciąg dalszy):

Uwaga!

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych do projektowania w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do projektowania będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg załącznika nr 6 do SIWZ;

2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 16/07/2020 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 16/07/2020 Local time: 11:00

Place:

Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, POLSKA (sala posiedzeń – I piętro).

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Zamawiający ustala wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100). Szczegółowe informacje ws. wadium zawarte są w SIWZ.
3. Zgodnie z przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu:
    - a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
    - b) na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, i SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W zakresie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający zażąda, zgodnie z art. 26 ustawy i art. 24 ust. 11 ustawy, następujących dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów:
  - 4.1. oświadczeń i dokumentów, o których mowa w par. 5 pkt 1–6 i 9 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów;
  - 4.2. oświadczenia, o którym mowa w par. 5 pkt 10 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w par. 7 i 8 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający w SIWZ określił wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Terminy wniesienia odwołania.
  - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5, tj. przesłanie kopii odwołania nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  - 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 7.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 7.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-627

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

08/06/2020