

Poland-Dąbrowa Górnicza: Street-cleaning and sweeping services

OJ S 134/2017 15/07/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dąbrowa Górnicza Urząd Miejski

Postal address: ul. Graniczna 21

Town: Dąbrowa Górnicza

NUTS code: PL22B Sosnowiecki

Postal code: 41-300

Country: Poland

Contact person: Inspektor WKM Grzegorz Wójcik

E-mail: wgk@dabrowa-gornicza.pl

Fax: +48 322959642

Internet address(es):Main address: www.bip.dabrowa-gornicza.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Całoroczne oczyszczanie dróg oraz zimowe oczyszczanie chodników, alejek i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza”.

Reference number: ZP.WKM.271.4.42.2017

II.1.2. Main CPV code

90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia następujących usług:

I. W okresie letnim od 1 kwietnia do 31 października każdego roku trwania umowy utrzymania 385 km 654 m dróg (w tym 15 km 383 m dróg wewnątrzsiedl.) – wykaz dróg- zał.nr 1 i 7 do umowy.

II. W okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca każdego roku trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Akcji czynnej:

1.1. Zimowego utrzymania 402 km 793 m dróg (w tym 15 km 383 m dróg wewnątrzsiedl.)- wykaz dróg- zał. nr 2 i 7 do umowy

1.2. Zimowego utrzymania chodników, alejek i parkingów o łącznej powierzchni 606.517,00 m2 (w tym 228.325 m2 tereny wewnątrzsiedl.)- wykaz – zał. nr 4 i 6 do umowy.

2. Akcji biernej w momencie nie występowania warunków zimowych:

2.1. Oczyszczania dróg wykazanych w zał. 8 umowy.

2.2 Oczyszczania chodników, alejek i parkingów wykazanych w zał. 9 i 10 umowy.

2.3. Pozostawiania w tzw. gotowości do działania

III. Prac dodatkowych wchodzących w zakres przedmiotu całego zadania.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22B Sosnowiecki

Main site or place of performance: Dąbrowa Górnicza.

II.2.4. Description of the procurement

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia powyżej 10.000.000,00 EUR.

Rodzaje i zakładane przez Zamawiającego ilości usług zostały podane w Formularzu cenowym – zał nr 2 do SIWZ:

I.Okres letni tj. letnie utrzymanie 385 km 654 m dróg (w tym 15 km 383 m dróg wewnątrzsiedlowych) w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy – ilości miesięcy letniego utrzymania podano w Formularzu cenowym.

II. Okres zimowy – ilości dób akcji czynnej i akcji biernej określono w Formularzu cenowym na podstawie danych historycznych w celu proporcjonalnego porównania ofert. Faktyczne ilości w trakcie realizacji zamówienia będą uzależnione od warunków pogodowych.

1. Czynna akcja – zimowe utrzymanie 402 km 793 m dróg (w tym 15 km 383 m dróg wewnątrzsiedlowych) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowią załączniki nr 2 i 7 do umowy)

2. Czynna akcja – zimowe utrzymania chodników, alejek i parkingów o łącznej powierzchni 606.517,00 m2 (w tym 228.325 m2 tereny wewnątrzsiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz chodników i alejek stanowią załączniki nr 3 i 5 do umowy, a wykaz parkingów stanowią załączniki nr 4 i 6 do umowy)

3. Bierna akcja – oczyszczanie dróg wykazanych w załączniku nr 8 do umowy oraz pozostawiania w tzw. gotowości do działania w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy
4. Bierna akcja – oczyszczanie chodników, alejek i parkingów wykazanych w załącznikach nr 9 i 10 do umowy oraz pozostawiania w tzw. gotowości do działania w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy
- III. Prace dodatkowe wchodzące w zakres całego przedmiotu całego zamówienia – ilości podane w Formularzu cenowym służą proporcjonalnemu porównaniu ofert. Faktyczne ilości w trakcie realizacji zamówienia mogą się różnić od ilości podanych w tabeli, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie prac w ilościach w tabeli.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Wysokość kar umownych / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 38

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy w pełnym zakresie rzeczowym określonym w pkt.3.3. SIWZ.. Warunki świadczenia przyszłej usługi będą przedmiotem rokowań z Wykonawcą i będą obejmowały wymagania nie gorsze niż ustalone względem zam. podst. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 40 % wart. zam. podst.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Za minimalny poziom kompetencji lub uprawnień uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

a) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 wydane w trybie ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016.1987 j.t.).

b) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z

późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016 r., poz. 1987 ze zmianami)

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust.5 pkt. od 1 do 2 i od 4 do 8 ustawy Pzp.

4. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

4.1. aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24 /UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ.

4.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

4.3.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania);

4.3.2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania);

4.3.3. Potwierdzenie wniesienia wadium;

4.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);

pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;

4.3.5. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a Ustawy, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni dokumentów potwierdzających sytuację ekonomiczną i finansową wykonawcy:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

1. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN brutto.

2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN /słownie: cztery miliony złotych/ lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni dokumentów potwierdzających zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

2. wykazu narzędzi, wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

C.d. pkt. 3 z Minimalnego poziomu ewentualnie wymaganych standardów:

f) Przyczepy ciągnikowe z posypywarką do soli i piasku o pojemności od 2,5 do 3,5 m³ – 2 szt.

g) Zamiatarki chodnikowe o szerokości zamywania od 1,5 do 2,0 m – 2 szt.

h) Zamiatarki uliczne elewatorowe – 3 szt.

i) Pług wirnikowy – 1 szt.

j) Równiarka – 1 szt.

k) Pojazd przystosowany do oczyszczania dróg w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. usuwania skutków sytuacji żywiołowych, następstw kolizji i wypadków drogowych wyposażony w

odpowiedni osprzęt umożliwiający właściwe oznakowanie i zabezpieczenie terenu na którym prowadzone są prace – 1 szt.

l) Pojazd z polewaczką o pojemności zbiornika min. 5,5 m³ – 1 szt.

m) Pojazdy patrolowe – 4 szt.

n) Wytwornica solanki – 1 szt.

o) Ładowarki – 2 szt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania

a) wykonał, lub jest w trakcie wykonywania, maksymalnie 2 usług polegających na wykonaniu prac w zakresie letniego oczyszczania dróg i/lub ulic, z których każda obejmowała minimum 350 km dróg i/lub ulic, na łączną sumę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN brutto,

b) wykonał, lub jest w trakcie wykonywania, maksymalnie 2 usług polegających na wykonaniu prac w zakresie zimowego oczyszczania dróg i/lub ulic oraz chodników i/lub alejek i/lub parkingów, z których każda obejmowała minimum 350 km dróg i/lub ulic oraz chodników i/lub alejek i/lub parkingów o łącznej powierzchni min. 500 tys. m², na łączną sumę nie mniejszą niż 15 000 000,00 PLN brutto.

Uwagi:

1) W przypadku usług będących w trakcie realizacji wymagane wartości winny dotyczyć części usług już zrealizowanych.

2) Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN

Zamawiający zastosuje średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w DUUE.

3) Jeżeli zakres wskazanych i udokumentowanych, przez Wykonawcę w wykazie, usług jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w wykazie wskazać zakres i wartość usług odpowiadających zakresowi wymaganemu przez Zamawiającego.

2. skieruje do wykonania zamówienia:

min. 120 osób, w tym:

a) kierownika prowadzonych prac – 1 osoba

b) osoby pełniące całodobowe dyżury w okresie zimowym – min. 6 dyspozytorów

c) osoby do obsługi sprzętu i urządzeń oraz kierowców z uprawnieniami do obsługi sprzętu, o którym mowa w pkt. 8.2.3.3. przeznaczonego do letniego i zimowego utrzymania terenów – łącznie min. 69 osób, w tym:

1. min. 40 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. C

2. min. 15 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. T lub zamiennie z kat. C.

Uwaga: w przypadku braku odpowiedniej ilości osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. T liczba osób z uprawnieniami kat. C musi być odpowiednio powiększona, np. w przypadku skierowania tylko 3 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. T skierowana łączna ilość osób z uprawnieniami kat. C musi wynosić 52 osoby.

3. min. 10 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. B

4. min. 4 osoby z uprawnieniami operatora ładowarki

d) osoby do prowadzenia prac ręcznych – min. 40 osób.

e) osoby posiadające uprawnienia w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym, w związku z przepisami ustawy z 20.6.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 128 z późn. zm.) – min. 3 osoby

f) osoba pełniąca funkcję doradcy ADR ds. bezpieczeństwa w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych – min. 1 osoba

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z w/w uprawnień przez jedną osobę.

3. dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilościach nie mniejszych niż wymienione poniżej:

- a) 10 pługopiaskarek o zabudowie od 4 m³ do 6 m³ wyposażonych w sterowny pług z możliwością skrętu 30 stopni w prawo i w lewo o szerokości nie mniejszej niż 2,7 m, w tym: co najmniej 2 pojazdy z napędem na dwie osie i co najmniej 5 pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6
- b) 8 pojazdów o DMC do 3,5 t przystosowanych do przewozu ludzi oraz materiałów do utrzymania chodników w tym co najmniej 4 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6
- c) 4 zamiatarki uliczne podciśnieniowe, w tym: co najmniej 2 pojazdy z instalacją do mycia ulic, nie przekraczające poziomu hałasu 100 dB i co najmniej 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6
- d) Ciągniki wyposażone w rozrzutnik o ładowności minimum 550 kg i pług z funkcją skrętu w prawo i w lewo o długości od 1,7 do 2,1 m – 13 szt.
- e) Ciągniki wyposażone w rozrzutnik o ładowności minimum 550 kg i pług o długości 2,5 – 3,0 m – 2 szt. (c.d. pkt. 3 powyżej).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- 1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy z zastrz. art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a Ustawy.
- 2. Przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień jej zawarcia, Zamawiający dokona pierwszej kontroli bazy, sprzętu i stacji meteorologicznej, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:
 - 2.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2.2. w przypadku udzielenia zamówienia Konsorcjum – umowy regulującej współpracę Konsorcjantów, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki,
 - 2.3. kserokopii tytułu prawnego do bazy magazynowo – transportowej upoważniającego Wykonawcę do korzystania z terenu bazy oraz eksploatacji bazy na cele związane z przedmiotem zamówienia.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w § 20 ust. 1 proj. umowy stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/08/2017 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 19/11/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/08/2017 Local time: 12:00

Place:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, III piętro, pokój nr 314.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

I. Uszczeg. sekcji II.2.5) Wysokość kar umownych.

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wartość, zwaną dalej „mnożnikiem”, przez którą zostaną pomnożone kary umowne określone na poziomie minimalnym w Załączniku nr 7 do Umowy § 18 ust. 2 pkt od 2 do 23. Wykonawca może zadeklarować wyłącznie wartość całkowitą z przedziału od 1 do 5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje mnożnik kar umownych wynoszący:

- 1 – otrzyma 0 punktów;
- 2 – otrzyma 10 punktów;
- 3 – otrzyma 20 punktów;
- 4 – otrzyma 30 punktów;
- 5 – otrzyma 40 punktów.

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów, natomiast w razie deklaracji wartości mnożnika większej niż 5, do celu porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie wartość 5, natomiast do umowy przyjmie wartość deklarowaną.

II. W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli Zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki- zgodnie z pkt. 3.4.1. SIWZ.

2. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1. , złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

III. Wykonawca w trakcie trwania całej umowy zobowiązany jest posiadać:

1. Bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej.

Baza magazynowo-transportowa musi spełniać następujące warunki:

a) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) Miejsca przeznaczone do parkowania wszystkich pojazdów wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) Miejsce/a magazynowania odpowiedniej ilości środków do zwalczania śliskości zimowej w ilości nie mniejszej niż: 2 000 Mg chlorku sodu (soli) i 200 Mg piasku muszą być zabezpieczone przed ich emisją do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych zapewniające składowanie ich w stanie suchym;

d) Baza musi być wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników;

e) Posiadać punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;

2. Elektroniczną stację meteorologiczną zlokalizowaną na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza umożliwiającą 24 godzinny monitoring warunków atmosferycznych obejmujący co najmniej:

a) Temperatura powietrza

b) Temperatura punktu rosy

c) Temperatura nawierzchni

d) Prędkość wiatru

e) Kierunek wiatru

f) Intensywność opadów [mm/h].

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza KIO

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/03

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza KIO

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800/03
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- 1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.7. SIWZ i 26.8. SIWZ wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza KIO
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/03

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/07/2017