

**Belgium-Herstal: Compulsory social security services**

OJ S 89/2023 08/05/2023

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Intercommunale de Traitement des Déchets ménagers Liégeois

National registration number: 0219.511.295\_514135

Postal address: Port de Herstal - Pré Wigi 20

Town: Herstal

NUTS code: BE332 Arr. Liège

Postal code: 4040

Country: Belgium

Contact person: Arnaud MARÉCHAL

E-mail: [arnaud.marechal@intradel.be](mailto:arnaud.marechal@intradel.be)

Telephone: +32 478725971

**Internet address(es):**Main address: [www.intradel.be](http://www.intradel.be)Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=481433>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=481433>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=INTRADEL-23%2F05%2FINT-F02>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Intercommunale

**I.5. Main activity**

Environment

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES DE GESTION SALARIALE DU PERSONNEL

Reference number: INTRADEL-23/05/INT-F02\_0

**II.1.2. Main CPV code**

75300000 Compulsory social security services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Le marché consiste en une prestation de services de gestion salariale du personnel contractuel dépendant de l'ONSS avec spécificité APL, des émoluments des administrateurs de l'Intercommunale, l'établissement du bilan social, l'assistance juridique de base, la mise à disposition d'un outil informatique compatible avec l'outil de gestion des temps utilisé par l'Intercommunale (GPS Time) et le logiciel soft RH (MPLEO), garantissant une parfaite transmission des données de paie ainsi que la mise à disposition d'un module informatique permettant à l'Intercommunale de réaliser son reporting comptable et RH.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

75300000 Compulsory social security services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE33 Prov. Liège

### **II.2.4. Description of the procurement**

La prestation de services consiste en :

A. Le démarrage du marché, notamment :

- Mise en place du logiciel de paie
- Paramétrage du transfert de données
- Paramétrage du système de paie du fournisseur avec le logiciel soft RH MPLEO
- Reprise de l'historique de la signalétique et des données contractuelles, salariales...
- Formation du personnel RH (4 personnes)
- Réalisation de 2 tests de paie mensuelle

B. La gestion des salaires du personnel de l'Intercommunale et plus précisément de/du :

- La gestion salariale mensuelle
- La gestion des pécules de vacances et des primes de fin d'année
- La gestion des fins de contrats éventuelles
- Versement des salaires avec délégation bancaire de la part du pouvoir adjudicateur
- Versement du précompte professionnel avec délégation bancaire accordée par le pouvoir adjudicateur

- L'établissement des documents sociaux

- L'introduction des différentes déclarations (ONSS, précompte, Dimona, ...)

C. La gestion des émoluments des administrateurs de l'Intercommunale

D. L'établissement du bilan social

E. L'assistance juridique de base et notamment :

- Le support juridique en matière de législation sociale et fiscale
- La mise à disposition de documentation sur internet
- La mise à disposition de modèles de documents

- La mise à disposition de guides généraux et des actualités sociales et fiscales

F. La mise à disposition d'un outil informatique compatible avec les outils de gestion

des temps (GPS time) et du logiciel Soft HR (MPLEO) utilisés par l'intercommunale, et garantissant une parfaite transmission des données de paie  
G. La mise à disposition d'un module informatique permettant à l'Intercommunale de réaliser son reporting comptable et RH.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique de l'offre (méthodologie communicationnelle et organisationnelle) / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Outils de reporting / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Le cas échéant, une note renseignant les services complémentaires éventuels (option libre).

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Valeur technique de l'offre :

Le Soumissionnaire joindra à son offre une note méthodologique expliquant l'organisation mise en place au sein de son organisme permettant de garantir l'efficacité, le respect des délais et le cas échéant la gestion de l'urgence des dossiers à traiter.

Le Pouvoir adjudicateur porte une attention particulière sur la capacité du Soumissionnaire et son efficacité à intégrer l'ensemble des données antérieures. Le Soumissionnaire décrira dans son offre les possibilités et modalités de reprise des données antérieures du Pouvoir adjudicateur et ce afin de garantir une parfaite continuité dans le cadre de la gestion sociale et salariale des travailleurs.

Les offres ne démontrant pas un interfaçage complet et fonctionnel avec le logiciel MPLEO seront jugées non conformes aux prescriptions techniques du cahier spécial des charges.

Outils de reporting :

Le Soumissionnaire joindra à son offre une note expliquant les différentes fonctionnalités de l'outil de reporting.

Il est attendu, au minimum, du Soumissionnaire qu'il:

fournisse une liste des reporting « standard » disponibles,

détaille les possibilités de paramétrage de rapports personnalisés,

joigne à son offre des exemples de rapport,

fournisse des « print-screen » des différentes étapes à effectuer dans l'outil pour générer des rapports.

L'adjudicateur renvoie à la quatrième partie du cahier spécial des charges concernant les exigences minimales et particulières relatives aux clauses et prescriptions techniques.

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Par le dépôt de son offre accompagnée du Document unique de marché européen (DUME), le soumissionnaire

déclare officiellement sur l'honneur:

1) qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion obligatoires ou facultatifs, qui doit ou peut entraîner son exclusion (voir CSCH);

2) qu'il répond aux critères de sélection qui ont été établis par le pouvoir adjudicateur dans le présent marché (voir CSCH).

Sans préjudice de l'article 75 de l'arrêté passation, le pouvoir adjudicateur vérifiera l'exactitude de la déclaration faite dans le cadre du DUME dans le chef du soumissionnaire susceptible d'être désigné adjudicataire du marché (vérification que le soumissionnaire ne se trouve dans aucun des cas d'exclusion et qu'il remplit tous les critères de sélection).

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

Selection criteria as stated in the procurement documents

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

La liste des principaux services réalisés au cours des trois dernières années dans un domaine similaire (gestion salariale d'entreprises dépendant de l'ONSS spécificité APL), en précisant la part des services qui ont été éventuellement sous-traités ou réalisés en société momentanée

Minimum level(s) of standards possibly required:

Un minimum de trois contrats d'un montant annuel de 20.000 € (HTVA) est exigé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

- Une première paie test devra être effectuée avant la prise de cours du présent marché début novembre 2023
- Une seconde paie test devra être effectuée avant la prise de cours du présent marché début décembre 2023
- Les avances du personnel ouvrier doivent être versées le 20 du mois. Si cette date tombe durant un week-end ou un jour férié, la date du versement est anticipée
- Les avances anticipées du personnel employé doivent être versées le 27 du mois. Si cette date tombe durant un week-end ou un jour férié, la date du versement est anticipée.
- La vérification de la paie mensuelle des ouvriers, des employés et des

administrateurs a lieu le 1er jour ouvrable qui suit le dernier jour du mois à payer. Le versement de la paie doit s'effectuer dans un délai maximum de 5 jours à dater de ce 1er jour ouvrable.

- Le versement du double pécule de vacances des ouvriers et des employés doit s'effectuer au plus tard pour la mi-mai.

- Le versement de la prime de fin d'année des ouvriers et des employés doit s'effectuer au plus tard pour le 20 décembre.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 14/07/2023 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 14/07/2023 Local time: 10:00

Place:

e-Tendering

Information about authorised persons and opening procedure: Pas de séance publique d'ouverture des offres.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: rue de la Science, 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040  
Country: Belgium  
E-mail: [info@raadadvst-consetat.be](mailto:info@raadadvst-consetat.be)  
Telephone: +32 22349611

**VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Suspension : 15 jours.

Annulation : 60 jours.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Conseil d'Etat  
Postal address: rue de la Science, 33  
Town: Bruxelles  
Postal code: 1040  
Country: Belgium  
E-mail: [info@raadadvst-consetat.be](mailto:info@raadadvst-consetat.be)  
Telephone: +32 22349611

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

04/05/2023