

Poland-Warsaw: Seminar organisation services

OJ S 149/2015 05/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

Postal address: Al. Jerozolimskie 65/79

Town: Warszawa

Postal code: 00-697

Country: Poland

For the attention of: Tomasz Wasak

E-mail: tomasz.wasak@crzl.gov.pl

Fax: +48 222370099

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.crzl.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa podległa MPIPS

I.3. Main activity

Other: pośredniczenie w procesie realizacji części projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL)

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kompleksowa organizacja i obsługa seminarium (wraz z dostawą materiałów konferencyjnych), organizowanej w ramach Projektu – „Wyrównywanie szans na rynku pracy dla osób 50+”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1) Przedmiotem zamówienia jest Usługa polegająca na zorganizowaniu jednodniowego seminarium, składającego się z dwóch paneli dla 100 osób każdy (200 osób całość), związanego z popularyzacją polityki państwa w zakresie aktywizacji osób 50+ w Polsce. Przedmiot zamówienia obejmuje: organizację i logistykę przedsięwzięcia wraz z dostawą materiałów konferencyjnych, w tym.:

- rekrutację uczestników,
- zakwaterowanie panelistów/uczestników spoza Warszawy (dla max. 10 osób),
- obsługę cateringową panelistów/uczestników seminarium (odpowiednio: serwis kawowy dwukrotnie oraz obiad/ serwis kawowy dwukrotnie),
- opracowanie i dostawa materiałów konferencyjnych,
- transport materiałów konferencyjnych z siedziby Zamawiającego do miejsca seminarium i z powrotem (w przypadku niewykorzystania całej ilości),
- obsługę organizacyjno-logistyczną seminarium, itp.

II.1.6. CPV code(s)

79951000 Seminar organisation services, 55120000 Hotel meeting and conference services, 79600000 Recruitment services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55110000 Hotel accommodation services, 39294100 Information and promotion products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest odbiór bez zastrzeżeń wykonanych zadań (zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy) przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 4 umowy oraz przedstawienie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

2. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził (wykonał) z należytą starannością co najmniej dwie (2) usługi typu: konferencje, seminaria, spotkania informacyjne, sympozja itp. o wartości co najmniej 40 000 PLN brutto każda (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto), przy czym każda z nich łącznie obejmowała co najmniej następujące elementy: przygotowanie merytoryczne usługi, rekrutację uczestników; zapewnienie sali; wyżywienie; obsługę merytoryczną oraz organizacyjną usługi i jej uczestników.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 40

2. Doświadczenie w zakresie realizacji seminariów/konferencji. Weighting 25

3. Promocja idei seminarium. Weighting 25

4. Koncepcja organizacji i tematyki seminarium. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZPC/14/B.1.16/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.8.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.8.2015 - 12:15

Place:

CRZL, Warszawa, Aleje Jerozolimskie 65/79

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Realizacja zamówienia finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach projektu – „Wyrównywanie szans na rynku pracy dla osób 50+”.

VI.3. Additional information

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla wartości zamówienia przekraczającej kwoty określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30.9.2015.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale 4 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącymi załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

2) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

4. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy Pzp:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 4 do SIWZ dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, poprzez poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy:

a) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

b) w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w trakcie realizacji zamówienia, jest zobowiązany złożyć stosowne dokumenty dotyczące:

— zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
6. Dokumenty które mają dostarczyć Wykonawcy zagraniczni na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
- 6.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4pkt. 1-3 składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej (Instytucja Zarządzająca dla PO KL – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) zmiany ustawowej stawki podatku VAT; w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 5) w przypadku wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia. Okoliczności te nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 6) w zakresie zmiany końcowego terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności nieznanych przed zawarciem umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 7) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian lub zmiany wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy lub zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i w konsekwencji w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia;
 - 8) sposobu realizacji przedmiotu umowy, gdy realizacja przedmiotu umowy na poprzednich zasadach jest niemożliwa lub zbyt utrudniona albo zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 9) zmiany terminu końcowego realizacji umowy w przypadku przedłużeniu terminu realizacji Projektu (zmiana wniosku o dofinansowanie projektu).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem;
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 15.5 i 15.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31.7.2015