

Poland-Krakow: Human resources management consultancy services

OJ S 90/2023 10/05/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

National registration number: REGON 357114075

Postal address: Plac Na Stawach

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-107

Country: Poland

Contact person: Michał Mączka, Marzena Poznańska

E-mail: przetargi@wup-krakowi.pl

Telephone: +48 124240723

Fax: +48 124229785

Internet address(es):Main address: <https://bip.malopolska.pl/wupwkrakowie>Address of the buyer profile: <https://bip.malopolska.pl/wupwkrakowie>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-073f4fcc-e018-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-073f4fcc-e018-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi doradcze z zakresu zarządzania wiekiem w projekcie „Pracownicy - najlepsza inwestycja dla firmy”

Reference number: PZ.271.1.8.2023

II.1.2. Main CPV code

79414000 Human resources management consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych z zakresu zarządzania wiekiem w projekcie „Pracownicy - najlepsza inwestycja dla firmy”, zwanego dalej Projektem, w tym m.in.: a) zapewnienie do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędnych ekspertów zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), b) przeprowadzenie indywidualnego wsparcia doradczego u każdego z 200 pracodawców biorących udział w Projekcie - zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz załączniku B do SWZ – wzorem umowy, c) przygotowywanie sprawozdań oraz prowadzenie dokumentacji potwierdzającej świadczenie usługi doradczej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr B do SWZ – wzorze umowy i Załączniku nr A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, d) zapewnienie do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku nr A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, e) zapewnienie udziału ekspertów w spotkaniach przeglądowych zgodnie z Załącznikiem nr A do SWZ – Opisem przedmiotu zamówienia,

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 118 699,19 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: województwo małopolskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych z zakresu zarządzania wiekiem w projekcie „Pracownicy - najlepsza inwestycja dla firmy”, zwanego dalej Projektem, w tym m.in.: a) zapewnienie do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędnych ekspertów zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), b) przeprowadzenie indywidualnego wsparcia doradczego u każdego z 200 pracodawców biorących udział w Projekcie - zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz załączniku B do SWZ – wzorem umowy, c) przygotowywanie sprawozdań oraz prowadzenie dokumentacji potwierdzającej świadczenie usługi doradczej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr B do SWZ – wzorze umowy i Załączniku nr A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, d) zapewnienie do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku nr A do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, e) zapewnienie udziału ekspertów w spotkaniach przeglądowych zgodnie z Załącznikiem nr A do SWZ – Opisem przedmiotu zamówienia, 2. Usługa doradcza będzie realizowana w 5 edycjach (dla 40 pracodawców w każdej edycji) zgodnie z harmonogramem przedstawionym w §2 ust. 2 wzoru umowy stanowiącym Załącznik B do SWZ. 3. Usługa doradcza w każdej edycji składać się będzie z dwóch etapów: a) etap I obejmujący doradztwo w zakresie diagnozy i analizy sytuacji

firmy, opracowania indywidualnej Strategii Zarządzania Wiekami (SZW) wraz z propozycją wsparcia w ramach Projektu, b) etap II obejmujący doradztwo w zakresie opracowania procesów kadrowych i przygotowania dokumentów związanych z praktycznym wdrożeniem zarządzania wiekiem w firmie. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku A do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie ekspertów zaangażowanych do realizacji projektu w przygotowywaniu lub wdrażaniu strategii zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Koncepcja realizacji usługi / Weighting: 40

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 516 760,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie finansowane ze środków projektu „Pracownicy – najlepsza inwestycja dla firmy”, realizowanego w ramach programu „FEM 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.7 Wsparcie na rzecz zarządzania różnorodnością u pracodawców, Typ A

II.2.14. Additional information

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w: 1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP, 2. art. 7 ust 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej ustawą sankcyjną, 3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.20214, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujące sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składane przez Wykonawców szczegółowo opisano w Rozdziale VIII SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 3 usługi, polegające na organizacji doradztwa z zakresu zarządzania strategicznego małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP)i/lub zarządzania zasobami ludzkimi i/lub zarządzania wiekiem, z których w każdej proces doradczy trwał co najmniej 50 godzin. 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami: a) co najmniej 6 (sześcioma) ekspertami, z których każdy zrealizował co najmniej 300 godzin doradczych dotyczących przygotowywania i/lub wdrażania w przedsiębiorstwach strategii uwzględniających obszar zarządzania zasobami ludzkimi, b) co najmniej 4 (czterema) ekspertami, z których każdy zrealizował co najmniej 300 godzin doradczych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dotyczących tworzenia i/lub wdrażania skutecznych narzędzi wspierających zarządzanie pracownikami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (jednolity europejski dokument zamówienia - JEDZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. JEDZ stanowi m.in. dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Szczegółowo opisano w Rozdziale VIII SWZ. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu : wykazu usług zawierającego informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunku udziału opisanego w Rozdziale VI SWZ, w szczególności określenie przedmiotu usługi tj. zakresu merytorycznego, liczby wykonanych godzin doradczych, nazwę i adres podmiotu na rzecz którego usługi były realizowane oraz dat wykonania usługi (załącznik nr 8 do SWZ). Wykaz usług powinien zawierać wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 1) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zawierającego informacje na temat doświadczenia wskazanych osób wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 9 do SWZ); W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) w

odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI wykonawcy winni spełniać łącznie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Projektowane postanowienia umowy – Załącznik B do SWZ

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Zamawiający zgodnie z treścią art. 89 ust. 1 ustawy Pzp opublikował wstępne ogłoszenie informacyjne, które zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie, w jakim były one dostępne w chwili publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego, i zostało ono zamieszczone w profilu nabywcy na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający w celu skrócenia terminu składania ofert zamieścił wstępne ogłoszenie informacyjne [2023/S 063-186885](#) z dnia 29.03.2023 r. na BIPie w dniu 29.03.2023 r.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 063-186885](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/05/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/08/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/05/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi przez platformę e-zamowienia

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

Wykonawca składa ofertę (zał. nr 1 do SWZ zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”) oraz wskazane w Rozdziale XII SWZ oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu 30 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2025 roku. Klauzula informacyjna znajduje się w rozdziale XXI SWZ. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty. Zamawiający, zgodnie z art. 257 ustawy, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy na wniesienie odwołania, sposób i dopuszczalne formy wniesienia odwołania, wymagane dane oraz inne informacje dotyczące odwołania zostały zawarte w Dziale IX ustawy. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/05/2023