

Denmark-Copenhagen: Software programming and consultancy services

OJ S 105/2021 02/06/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune - Børne- og Ungdomsforvaltningen

National registration number: 64942212

Postal address: Borups Allé 177

Town: København NV

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Michelle Aabo Carstensen

E-mail: lq5j@kk.dk**Internet address(es):**Main address: <https://permalink.mercell.com/157395220.aspx>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/157395220.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/157395220.aspx>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud af fælles digital betalingsløsning

II.1.2. Main CPV code

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune ønsker et nyt system, som skal understøtte køb og betaling af skolemad og klubaktiviteter.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/157395220.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 12 074 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune ønsker et nyt system, som skal understøtte køb og betaling af skolemad og klubaktiviteter, og som på længere sigt også kan håndtere betalinger på andre af forvaltningens områder.

Fokus for anskaffelsen er:

- Understøttelse af Københavns Kommunes vision om at nedbringe mængden af kontanter og mindske administration ved betalinger.
- Sikring af overholdelse af regnskabslov/regulativer.
- Mulighed for at købe og betale varer, herunder håndtering af tilskud ved køb af varer.
- Mulighed for at administrere varer og salgsheder.
- Understøttelse af eksisterende og fremtidige markedsstandarder for betalinger bl.a. betalingskort til børn, kreditkort og MobilePay.
- Fysisk betalingsmiddel i klubber til børn i form af et klubkort.
- Betalingsterminalløsning til betaling af varer og aktiviteter på betalingsterminaler i klubberne.
- Integration til kundens økonomisystem Kvantum.
- Integration til relevante fagsystems-systemer og fælles offentlige komponenter.
- Drift, hosting, vedligeholdelse og support hos leverandøren.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 12 074 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Med et varsel på mindst 6 måneder til udgangen af ovennævnte kontraktperiode kan kunden ved meddelelse på uændrede vilkår forlænge kontrakten med 1 år. Med et varsel på mindst 6 måneder til udgangen af første forlængelse på 1 år kan kunden ved meddelelse på uændrede vilkår forlænge kontrakten med yderligere 1 år.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Er der flere end tre (3) ansøgere, som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. pkt. 6.1, og som opfylder minimumskravene til egnethed, jf. pkt. 6.2, vil ordregiver ved udvælgelsen af ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud, lægge vægt på:

- Hvilke tre (3) ansøgere der kan dokumentere den mest relevante reference i forhold til hvad kontrakten omfatter.

Ordregiver vil ved udvælgelsen af ansøgere lægge vægt på hvilke tre (3) ansøgere, der har dokumenteret den mest relevante reference i forhold til hvad kontrakten omfatter ud fra nedenstående betragtninger:

Reference der i videst muligt omfang svarer til den udbudte løsning og ordregivers behov, som dette er beskrevet i udbudsmaterialet.

I hvor høj grad den konkrete referencekunde har en størrelse og kompleksitet svarende til ordregivers.

Ansøger skal i sin ansøgning om prækvalifikation fremsende følgende dokumentation til brug for ordregivers udvælgelse blandt ansøgere:

- 1 reference på den betydeligste leverance i lighed med kontraktens genstand, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af kontraktens genstand, værdi og leveringstidspunkt samt den offentlige eller private modtager (inklusive kontaktoplysninger).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- Option 1: Vederlag for enkeltvis tilkøb af hardware grundpakke til eksisterende salgsenhed
- Option 2: Vederlag for enkeltvis tilkøb af det samlede system og hardware grundpakke ved åbning af yderligere salgsenhed
- Option 3: Vederlag for tilkøb af klubkort
- Option 4: Vederlag for tilkøb af det samlede system til ny salgsenhed uden hardware grundpakke
- Option 5: Skalering af løsningen til andre af Københavns Kommunes betalingsunderstøttende områder
- Option 6: Økonomisk tilskud til skolemad og klub
- Option 7: Udvikling og implementering af API integration til Kvantum.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal være registeret i Det Centrale Virksomhedsregister (cvr.dk) eller have tilsvarende autorisation eller medlemskab i det land, hvor ansøgers virksomhed er etableret.

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

Krav til soliditetsgrad:

Ansøger skal i det seneste disponible regnskabsår have en soliditetsgrad på mindst 25 %.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Reference til brug for udvælgelse:

Ansøger skal i sin ansøgning om prækvalifikation fremsende følgende dokumentation til brug for ordregivers udvælgelse blandt ansøgere:

- 1 reference på den betydeligste leverancer i lighed med kontraktens genstand, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af kontraktens genstand, værdi og leveringstidspunkt samt den offentlige eller private modtager (inklusive kontaktoplysninger).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/06/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Nævnenes Hus
Postal address: Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405600
Fax: +45 33307799
Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/05/2021