

Netherlands-Appingedam: Administration, defence and social security services

OJ S 122/2018 28/06/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Appingedam

Postal address: Wilhelminaweg 14

Town: Appingedam

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 9901 CM

Country: Netherlands

Contact person: Gemeente Appingedam

E-mail: info@appingedam.nl

Telephone: +31 596691100

Internet address(es):

Main address: <http://www.groningenhuurtin.nl/Opdracht/Gemeente-Appingedam/Communicatieadviseur-Versterkingsopgave/338>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.groningenhuurtin.nl/Opdracht/Gemeente-Appingedam/Communicatieadviseur-Versterkingsopgave/338>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.groningenhuurtin.nl/Opdracht/Gemeente-Appingedam/Communicatieadviseur-Versterkingsopgave/338>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Communicatieadviseur Versterkingsopgave

II.1.2. Main CPV code

75000000 Administration, defence and social security services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Om de volledige opdrachtinformatie te kunnen zien dient u een formeel goedgekeurde registratie te hebben op het betreffende Dynamisch Aankoopstelsel.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 19 705,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

II.2.4. Description of the procurement

Appingedam! Daar gebeurt het. Authentieke, historische parel in de regio. Stad met lef, sprankelend, vernieuwend en ondernemen.

De gemeente Appingedam zet zich in voor een stabiele, zelfbewuste en krachtige samenleving. Wij stimuleren dat inwoners zelf verantwoordelijkheid nemen en ondersteunen diegene die niet in staat zijn zichzelf te redden. Onze medewerkers hebben passie voor hun werk. Zij stellen hoge eisen aan zichzelf en aan elkaar, waarbij ieders kwaliteiten worden gewaardeerd en benut. Wij stimuleren initiatief, lef, verantwoordelijkheid en samenwerking. Onze medewerkers zijn ons goud en wij zorgen als organisatie voor de juiste faciliteiten. Als gevolg van de aardbevingen door de gaswinning staat de gemeente Appingedam voor een omvangrijke versterkingsopgave. In verband met het vertrek van de huidige tijdelijke inzet zijn wij per 01.09.2018 op zoek naar een stevige Communicatieadviseur Versterkingsopgave (12 uur per week; tijdelijk vooralsnog tot en met 31.12.2018)

Functieomschrijving

Als communicatieadviseur Versterkingsopgave zorg je voor de communicatie in de richting van de inwoners en andere betrokken partijen en organisaties, die te maken krijgen met de versterkingsopgave in de gemeente Appingedam (versterking woningen, scholen, erfgoed etc.) De gemeente Appingedam vindt tijdige en doelgerichte communicatie met deze betrokkenen belangrijk. Communicatie over de versterkingsopgave in de gemeente is primair de verantwoordelijkheid van de Nationaal Coördinator Groningen. De uitvoering wordt begeleid door het Centrum voor Veilig Wonen in afstemming met de gemeente Appingedam. De gemeente draagt in deze de verantwoordelijkheid voor de inrichting en het beheer van de openbare ruimte. We hebben de ambitie om de versterking te koppelen aan onze reguliere opgave. Door vernieuwing en versterking te combineren willen we een kwaliteitsimpuls realiseren. In het kader van de versterkingsopgave van de scholen is er vooral behoefte aan een juiste communicatie met scholen, ouders en leerlingen.

Profiel

Je bent klankbord, sparringpartner en strategisch-inhoudelijk adviseur voor het college van BW, management en de ambtelijke organisatie en je verzorgt de bestuurlijke communicatie in het kader van de versterkingsopgave;

Je adviseert het college van BW en de ambtelijke organisatie over woordvoering, social media en inzet van communicatiemiddelen en onderhoudt contacten met de pers met betrekking tot de versterkingsopgave;

Je participeert en geeft inhoudelijk advies in multidisciplinaire project- en werkgroepen binnen en buiten de ambtelijke organisatie op het gebied van communicatie rondom de versterkingsopgave;

Je schrijft en/of redigeert persberichten en overige communicatie-uitingen (o.a. nieuwsbrieven, bijzondere externe correspondentie, websiteteksten) en levert de teksten; hierbij houdt je rekening met de huisstijl van de gemeente;

Je organiseert bijeenkomsten voor inwoners, organisaties en andere betrokken partijen die te maken krijgen met de versterkingsopgave en bereidt samen met het projectteam deze bijeenkomsten voor.

Bovenstaande werkzaamheden worden uitgevoerd in afstemming met de communicatieadviseur in dienst van de gemeente Appingedam.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 80

Price - Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 19 705,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2018 End: 31/12/2018

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

4 x 6 maanden

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/07/2018 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/08/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/06/2018 Local time: 20:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Gemeente Appingedam

Postal address: Wilhelminaweg 14

Town: Appingedam

Postal code: 9901 CM

Country: Netherlands

E-mail: info@appingedam.nl

Telephone: +31 596691100

Internet address: <http://www.groningenhuurtin.nl/Opdracht/Gemeente-Appingedam/Communicatieadviseur-Versterkingsopgave/338>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/06/2018