

**Poland-Pionki: Refuse and waste related services****OJ S 100/2022 24/05/2022****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Miasto Pionki

Postal address: Aleja Jana Pawła II Nr 15

Town: Pionki

NUTS code: PL921 Radomski

Postal code: 26-670

Country: Poland

Contact person: Piotr Stolarski

E-mail: [p.stolarski@pionki.pl](mailto:p.stolarski@pionki.pl)

Telephone: +48 483414201

Fax: +48 483121102

**Internet address(es):**Main address: <http://bip.pionki.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok\\_2022.html](http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok_2022.html)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Pionki w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2024r.

Reference number: IR.271.7.2022

**II.1.2. Main CPV code**

90500000 Refuse and waste related services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2024r. polegających na:

- 1) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki;
- 2) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich odebranych odpadów komunalnych, w tym problematycznych, pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Pionkach, ul . Transportowa 8.

2. Wykonawca jest również zobowiązany do:

- 1) odbioru innych odpadów z pojemników w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Miasta Pionki, a także z PSZOK, Pionki ul. Transportowa 8;
- 2) świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
- 3) realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do pojemników, wiat śmietnikowych jest utrudniony.

### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 8 238 392,47 PLN

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL921 Radomski

Main site or place of performance: Gmina Miasto Pionki, 26-670 Pionki

### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2024r. polegających na:

- 1) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki;
- 2) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich odebranych odpadów komunalnych, w tym problematycznych, pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Pionkach, ul . Transportowa 8.

2. Wykonawca jest również zobowiązany do:

- 1) odbioru innych odpadów z pojemników w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Miasta Pionki, a także z PSZOK, Pionki ul. Transportowa 8;
- 2) świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
- 3) realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do pojemników, wiat śmietnikowych jest utrudniony. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Miasta Pionki istnieją

nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników np. wąskie drogi gruntowe, wąskie drogi wewnątrzsiedlowe, wąskie drogi, na których brak jest możliwości wykonania manewru zawracania itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wykonawca jest obowiązany także zbierać odpady komunalne z miejsc nie przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie gminy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki – będącym załącznikiem do uchwały Nr XVIII/118 /2020 Rady Miasta Pionki z dnia 27.01.2020 r.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z uchwałą Nr XVIII/121/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 27.01.2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Pionki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 3 do SWZ – Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Częstotliwość odbioru papieru i tektury w zabudowie wielorodzinnej / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Termin płatności faktury za wykonane usługi / Weighting: 20

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/10/2022 End: 30/09/2024

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Postępowanie prowadzone z zastosowaniem – zgodnie z art. 139 ust.1 Pzp – tzw. procedury odwróconej.

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- 1) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późniejszymi zmianami),
- 2) posiada aktualny wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

#### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 1.000 000,00 PLN.

#### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) lub wykonuje, przez okres minimum 12 miesięcy świadczenie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszarów miejskich zamieszkałych przez co najmniej 10,0 tys. mieszkańców, minimalna masa odebranych odpadów komunalnych to 4000 Mg/rok (rocznie) oraz przy obsłudze co najmniej 70 szt. (siedemdziesiąt) wiat śmietnikowych należących do spółdzielni lub wspólnot mieszkaniowych lub innych instytucji. Potwierdzenie spełnienia tego warunku na podstawie dołączonego do wezwania Zamawiającego wykazu usług i referencji lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie lub wykonywanie w/w usługi.

### III.2. Conditions related to the contract

#### III.2.2. Contract performance conditions

Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ. W dokumencie tym określono również przewidywane zmiany w zawartej umowie.

Zmiany istotnej umowy nie stanowią:

- 1) zmiany w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów,
- 2) zmiany harmonogramów realizacji usług w zakresie terminów odbiorów odpadów,
- 3) zmiany w zakresie Wyposażenia i Personelu przy pomocy których realizowana jest usługa,
- 4) zmiany w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę,
- 5) zmiany w zakresie danych kontaktowych Wykonawcy,
- 6) zmiany nr konta bankowego Wykonawcy,
- 7) zmiany Pełnomocników.

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/06/2022 Local time: 10:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/08/2022

#### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/06/2022 Local time: 11:00

Place:

Gmina Miasto Pionki – Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, POLSKA  
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Information about authorised persons and opening procedure: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, jak również jest opublikowany wraz z dokumentacją przetargową na stronie internetowej Zamawiającego.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 10 000 PLN.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust.1 pkt 1–6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
6. W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający informuje, że w części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami wymienionymi w SWZ.
11. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ, dostępnej wraz z ogłoszeniem na stronie [http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok\\_2022.html](http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok_2022.html)

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587701  
Fax: +48 224587700

### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 Pzp.
6. Odwołanie wnoszą się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SWZ wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DzUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Pzp (art. 505–590).

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

19/05/2022