

**Belgium-Chastre: Meal-serving services**

OJ S 153/2016 10/08/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Commune de Chastre

Postal address: Avenue du Castillon 71

Town: Chastre

Postal code: 1450

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Quentin Gillet

E-mail: [quentin.gillet@publilink.be](mailto:quentin.gillet@publilink.be)

Telephone: +32 10654473

Fax: +32 10654479

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.chastre.be](http://www.chastre.be)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Préparation et livraison de repas scolaires et pour adultes s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable, du 1.1.2017 au 31.8.2018.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

NUTS code BE310 Arr. Nivelles

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le présent marché de services porte sur la préparation et la livraison de repas scolaires et pour adultes s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable, du 1.1.2017 au 31.8.2018.

Il s'agit pour l'adjudicataire de préparer au sein de ses propres locaux, et de livrer:

- des repas en liaison chaude pour les élèves des 3 écoles communales (classes maternelles et primaires),
- des repas en liaison froide pour des usagers du CPAS, via son service de repas à domicile,
- des repas et de la soupe en liaison froide pour les adultes travaillant sur les sites communal, du CPAS et des écoles,
- de la soupe en liaison chaude pour les enfants (écoliers durant l'année scolaire et enfants fréquentant les plaines de vacances).

Le présent marché se situe dans une perspective d'alimentation durable, telle que définie dans les clauses techniques du marché (cf. point III.), et prévoit notamment que certaines catégories d'aliments seront issues de l'agriculture biologique.

Ce marché de services a principalement pour objet:

- l'élaboration des menus,
- le suivi diététique des repas,
- la confection de repas durables,
- le conditionnement et la livraison des repas,
- en conteneurs collectifs, en liaison chaude, pour les repas scolaires et la soupe pour les enfants,
- en conteneurs individuels, en liaison froide, pour le service de repas à domicile du CPAS, ainsi que pour les repas et la soupe pour les adultes travaillant sur les sites communal, du CPAS et des écoles,
- la mise à disposition de conteneurs, tant pour les repas scolaires que pour les repas non scolaires livrés en portions individuelles.

Le contenu du marché et son contexte général d'exécution sont développés dans la partie technique du présent cahier des charges.

Les repas se subdivisent en 4 catégories:

- repas scolaires, en liaison chaude, soit un potage, un plat principal et un dessert servis en conteneurs collectifs séparés, par école: environ 150 repas par jour (environ 90 repas pour les élèves de primaire et environ 60 repas pour les élèves de maternelle; quantité moyenne journalière de repas établie sur base des consommations de l'année 2015), à servir chaque jour de classe et en quantité moindre le mercredi (quantité moyenne journalière de 20 repas le mercredi établie sur base des consommations de l'année 2015), en dehors des congés scolaires, soit 240 jours entre janvier 2017 et juin 2018.

Les repas scolaires seront répartis en trois livraisons, afin de pouvoir être distribués dans les trois écoles. La quantité de nourriture dans chacun des conteneurs correspondra à la demande de chacune des écoles, respectivement.

- repas pour les adultes travaillant sur les sites communal, du CPAS et des écoles, en liaison froide, soit la soupe seule ou le repas complet comprenant un potage, un plat principal et un dessert, servis dans des conteneurs individuels: environ 50 repas complets par mois, à servir du lundi au vendredi durant toute l'année, sauf jours fériés, soit 416 jours entre janvier 2017 et août 2018. Le nombre de ces repas est fourni à titre tout à fait indicatif. Il se pourrait en effet qu'aucune commande ne soit passée certains jours,
- repas pour des usagers du CPAS via son service de repas à domicile, en liaison froide, soit un potage, un plat principal et un dessert, servis dans des conteneurs individuels: environ 40 repas par jour, à servir du lundi au vendredi durant toute l'année, sauf jours fériés, soit 416

jours entre janvier 2017 et août 2018,

— soupe, en conteneurs collectifs, en liaison chaude:

— environ 10 litres, à servir chaque jour de classe sauf le mercredi, en dehors des vacances scolaires, soit 240 jours entre janvier 2017 et juin 2018,

— environ 20 litres, à servir du lundi au vendredi durant les plaines de vacances (4 semaines en juillet-août et 2 semaines à Pâques), soit 60 jours entre janvier 2017 et août 2018.

La mention de ces quantités est uniquement indicative. Elle doit servir à l'étude de gestion.

L'administration se réserve le droit d'adapter le volume de ses commandes à l'importance de ses besoins journaliers.

La confection des repas aura lieu dans une cuisine de l'adjudicataire.

Ils seront livrés:

— en conteneurs collectifs, à l'école communale de Cortil-Noirmont, sise route de Gembloux, 2 à 1450 Cortil-Noirmont,

— en conteneurs collectifs, à l'école communale de Chastre, sise rue de la Poste, 1 à 1450 Chastre,

— en conteneurs collectifs, à l'école communale de Blanmont, sise rue des Combattants, 20 à 1450 Blanmont,

— en conteneurs individuels (repas à domicile, soupe et repas adultes), au CPAS, sis route de Gembloux, 2 à 1450 Cortil-Noirmont (même site que l'école communale).

Cette livraison s'effectuera les jours cités ci-dessus, entre 9:00 et 9:30.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

55320000 Meal-serving services, 55321000 Meal-preparation services, 55322000 Meal-cooking services, 55521200 Meal delivery service, 55524000 School catering services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2017. Completion 31.8.2018

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1.**

## **Deposits and guarantees required**

Cautionnement (2,5 % du montant initial du marché (hors TVA), arrondi à la dizaine supérieure).

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Une déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire:

- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour participation à une organisation criminelle, corruption, fraude ou le blanchiment de capitaux,
- n'est pas en état de faillite ou de liquidation,
- n'a pas fait l'aveu de sa faillite et n'a pas fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire,
- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour tout délit affectant sa moralité professionnelle,
- en matière professionnelle, n'a pas commis de faute grave,
- est en règle quant aux paiements des cotisations de sécurité sociale,
- est en règle quant aux paiements de la TVA et de ses impôts,
- ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant ces renseignements,
- n'a pas occupé des ressortissants de pays tiers en séjour illégal au sens de la loi du 11.2.2013 prévoyant des sanctions et des mesures à l'encontre des employeurs de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport à la date limite de réception des demandes de participation ou de réception des offres, conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où les employés sont établis.

Le pouvoir adjudicateur ne peut simplement inviter le soumissionnaire à produire les attestations, mais doit maintenant procéder à la vérification de la situation en demandant au soumissionnaire retenu les documents couverts au départ par la déclaration sur l'honneur. Le soumissionnaire pressenti devra donc produire, en sus de l'attestation ONSS:

- une attestation du greffe du tribunal du commerce,
- une attestation en matière de TVA,
- une attestation en matière d'impôts,
- un extrait du casier judiciaire.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché au cours des 3 derniers

exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités du candidat ou soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

La preuve d'une assurance couvrant les risques professionnels.

Minimum level(s) of standards possibly required: Le chiffre d'affaire global doit atteindre au minimum 100 000 EUR par an.

L'assurance couvrant les risque professionnels doivent porter sur un montant minimum de 10 000 000 EUR.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services.

Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le prestataire de services disposera pour la réalisation du marché, et notamment pour assurer le respect des règles générales d'hygiène des denrées alimentaires lors de la préparation, la transformation, le conditionnement, le stockage et le transport.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Le soumissionnaire doit attester avoir effectué au minimum 3 livraisons similaires à l'objet du marché pendant les 3 dernières années.

Le soumissionnaire doit apporter la preuve qu'il possède une cuisine équipée, ainsi qu'une camionnette permettant la livraison de la nourriture.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 40
2. Garantie de qualité. Weighting 15
3. Plan alimentaire intégrant qualité, variété, saisonnalité, appétence et équilibre des repas, fréquence et grammages des aliments. Weighting 15
4. Mesures prises en matière d'impact sur l'environnement, la santé et l'assistance du personnel. Weighting 10
5. Propositions d'actions de sensibilisation et d'éducation à l'alimentation durable et au goût. Weighting 5
6. Performances en matière d'insertion socioprofessionnelle des publics en difficulté. Weighting 10
7. Suggestions et implications dans l'aménagement et l'organisation des restaurants scolaires, des cuisines et du service. Weighting 5

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

2016/8

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.9.2016

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

23.9.2016 - 11:30

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 23.9.2016 - 11:30

Place:

Commune de Chastre, Avenue du Castillon 71 à 1450 Chastre.

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Visite du site requise:

Avant de remettre prix, le soumissionnaire doit obligatoirement effectuer toutes visites des lieux et tout inventaire nécessaire afin de fixer le plus précisément possible les conditions d'exécution du marché.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.8.2016