

Netherlands-Lisse: Software package and information systems

OJ S 115/2020 16/06/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Bollenstreek

National registration number: 562120439

Postal address: Hobahostraat 92

Town: Lisse

NUTS code: NL33 Zuid-Holland

Postal code: 2161 HE

Country: Netherlands

Contact person: Boudewijn van Immerseel

E-mail: info@procurement.nl**Internet address(es):**Main address: <https://www.isdbollenstreek.nl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://portal.negometrix.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=8AB41AA5-CE8E-CDCC-3967D620A84B12D3

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Europese aanbesteding ICT-applicaties Sociaal Domein ISD Bollenstreek

II.1.2. Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

ISD Bollenstreek heeft behoefte aan twee ICT-applicaties ("On-premise"), namelijk: een applicatie ten behoeve van het participatiedomein en een applicatie ten behoeve van het zorgdomein.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Applicatie participatiedomein

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

48219300 Administration software package, 48451000 Enterprise resource planning software package, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL33 Zuid-Holland

II.2.4. Description of the procurement

De opdracht bevat het leveren en implementeren van een integrale applicatie voor alle administratieve processen die voortvloeien uit de uitvoering van de Participatiewet. De oplossing wordt geleverd als een "On-premise"-installatie. Reden voor een "On-premise"-installatie is de behoefte om de techniek en het beheer daarvan maximaal in eigen hand te hebben.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: P1G2.1 Visie / Weighting: 10

Quality criterion - Name: P1G2.2 Implementatie- en migratieplan / Weighting: 10

Quality criterion - Name: P1G2.3 Demo / Weighting: 30

Quality criterion - Name: P2G2.4 Wensen / Weighting: 25

Price - Weighting: 25

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De initiële duur van de Overeenkomst is vier jaar met driemaal de optie om de Overeenkomst met twee jaar te verlengen (4 + 2 + 2 + 2). Één en ander gerekend vanaf de "go-live"-datum.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Applicatie zorgdomein
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

48219300 Administration software package, 48451000 Enterprise resource planning software package, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL33 Zuid-Holland

II.2.4. Description of the procurement

De opdracht bevat het leveren en implementeren van een integrale applicatie voor het verzorgen van het administratieve proces rondom het voeren van regie (door "integrale toegang" mogelijkheid te bieden om van de applicatie gebruik te maken), de uitvoering van de Wmo, en de Jeugdwet. De applicatie wordt geleverd als een "On-premise"-installatie. Reden dat ISD Bollenstreek voor een "On-premise"-installatie kiest, is onder andere de behoefte bij de organisatie om de techniek en het beheer daarvan maximaal in eigen hand te hebben.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: P2G2.1 Visie / Weighting: 10

Quality criterion - Name: P2G2.2 Implementatie- en migratieplan / Weighting: 10

Quality criterion - Name: P2G2.3 Demo / Weighting: 30

Quality criterion - Name: P2G2.4 Wensen / Weighting: 25

Price - Weighting: 25

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De initiële duur van de Overeenkomst is vier jaar met driemaal de optie om de Overeenkomst met twee jaar te verlengen (4 + 2 + 2 + 2). Een en ander gerekend vanaf de "go-live"-datum.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Door het invullen en uploaden van de bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zijn opgenomen, én
- facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht,
 - faillissement, insolventie of gelijksoortig,
 - vervalsing van de mededinging,
 - belangenconflict,
 - betrokken bij de voorbereiding,
 - valse verklaring,
 - onrechtmatige beïnvloeding.

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA),
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Niet indienen bij Inschrijving (pas na verzoek hiertoe verstrekken),
- een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar,
- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Aansprakelijkheidsverzekering.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde "continuïteitsparagraaf";
 - b. passend bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's (bijv. d.m.v. kopie polisblad);
- indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de "moedermaatschappij/holding", dient de Inschrijver een verklaring van de moedermaatschappij/holding te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Aansprakelijkheidsverzekering.

Door het ondertekenen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (tenminste tot een bedrag van 1 miljoen EUR per gebeurtenis en 2,5 miljoen EUR per jaar) verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering

van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Referentie:

ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor Bijlage 2 - "Referentieformulier". ISD Bollenstreek behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Referentie:

ISD Bollenstreek heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht met betrekking tot Perceel 1 (Participatiedomein):

1. Kerncompetenties Perceel 1.

1.1. Levering en gebruik.

— Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het ter beschikking stellen, implementeren, (data-)migreren, onderhouden en beheren van een integrale "On-premise"-applicatie voor Participatiewet gelet op de gestelde eisen en wensen in deze offerteaanvraag. Daarbij werken in de applicatie minimaal tachtig gebruikers en worden er minimaal 2 000 cliënten of 7 000 voorzieningen (uitkeringen, re-integratie, debiteuren, bijzondere bijstand) geregistreerd en beheerd.

1.2. Kennis Wetgeving, processen en gegevensuitwisseling. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met:

— uitvoering van de Participatiewet door een gemeente of Intergemeentelijke Sociale Dienst,
— inbedden van ondersteuning van integrale administratieve processen voor de uitvoering van de wettelijke taken in het gemeentelijk landschap van dienstverlening en applicaties,
— gegevensuitwisseling tussen een gemeente of Intergemeentelijke Sociale Dienst, cliënten en partners, zowel via berichtenverkeer als daarbuiten.

ISD Bollenstreek heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht met betrekking tot Perceel 2 (Zorgdomein):

2. Kerncompetentie Perceel 2.

2.1. Levering en gebruik.

— Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het ter beschikking stellen, implementeren, (data-)migreren, onderhouden en beheren van een integrale "On-premise"-applicatie voor Regie, Wmo (2015) en Jeugdwet, gelet op de gestelde eisen en wensen in deze offerteaanvraag. Daarbij werken in de applicatie minimaal tachtig gebruikers en worden er minimaal 6 000 cliënten of voorzieningen geregistreerd en beheerd.

2.2. Kennis Wetgeving, processen en gegevensuitwisseling. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met:

— uitvoering van de Wmo 2015 en Jeugdwet door een gemeente of Intergemeentelijke Sociale Dienst en partners (zoals SVB, CAK, zorgaanbieders e.a.),
— inbedden van ondersteuning van integrale administratieve processen voor de uitvoering van de wettelijke taken in het gemeentelijk landschap van dienstverlening en applicaties,

— gegevensuitwisseling tussen een gemeente of Intergemeentelijke Sociale Dienst, cliënten en partners, zowel via berichtenverkeer als daarbuiten.
Het is toegestaan om met één referentie beide kerncompetenties aan te tonen. Bij het indienen van een Inschrijving op beide Percelen dient Inschrijver aan te tonen over alle vier de kerncompetenties te beschikken (en dus maximaal vier referenties in te dienen, één of twee per Perceel).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/07/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 9 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/07/2020 Local time: 12:05

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

ISD Bollenstreek heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien, namelijk op 26 juni uiterlijk 12:00 en 10 juli uiterlijk 12:00.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (gebruikmakend van "Bijlage 7 – Vraag- en antwoordformulier" én via de berichtenfunctionaliteit van Negometrix Portal) zullen door ISD Bollenstreek geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op de in Negometrix Portal genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via het aanbestedingsplatform.

Van de Inschrijver wordt een actieve houding verwacht. Dit betekent dat:

a. indien enig door ISD Bollenstreek verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dit als

consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt;

b. indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. ISD Bollenstreek zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn;

c. ISD Bollenstreek behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Den Haag

Town: Den Haag

Country: Netherlands

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie ISD Bollenstreek voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van twintig kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het ISD Bollenstreek niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van ISD Bollenstreek omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door ISD Bollenstreek niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen twintig kalenderdagen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/06/2020