

France-Saint-Denis: Design consultancy services

OJ S 151/2015 07/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ACSÉ

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Country: France

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.3. Main activity

Other: Cohésion sociale

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Communication événementielle pour le programme européen urbact iii.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Remarque: le terme «accord cadre» désigne ici des marchés à bon de commande passé en application de l'article 77 du code des marchés publics.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché a pour objet des prestations de conseil à la conception, de coordination et de réalisation d'événements (notamment des conférences, des séminaires, des « Université d'été ») du programme URBACT.

II.1.6. CPV code(s)

79415200 Design consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le présent marché est passé selon une procédure formalisée conformément à l'article 33 du code des marchés publics.

Il s'agit d'un marché unique à bons de commande conformément à l'article 77 du code des marchés publics.

l'estimation du marché est comprise entre 1 M euro(s) et 1,6 M euro(s) sur les 24 mois du marché.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Crédits européens Urbact (feder et états membres). Paiement par virement dans un délai de 30 jours, passé ce délai des intérêts moratoires seront dus. Une avance peut être versée au titulaire conformément au code des marchés publics.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les entreprises peuvent se présenter en groupement solidaire ou conjoint. Dans ce dernier cas, le titulaire doit être mandataire solidaire du groupement conjoint.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: (autres renseignements).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: (autres renseignements).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
(autres renseignements).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Critères objectifs de limitation du nombre de candidats: — perception des enjeux stratégiques liés à l'organisation de différents types d'événements pour le programme URBACT (35 %); — forte expérience dans l'événementiel à l'échelle européenne/internationale, en particulier dans le domaine des politiques publiques, des collectivités locales, des enjeux de société, des questions européennes (40 %); — capacité à gérer l'organisation d'un événement en français et en anglais (20 %); — engagement de l'agence vis-à-vis du développement durable (choix des procédés et des matériaux, notamment) (5 %).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Qualité de l'analyse et des recommandations prenant en compte les enjeux stratégiques pour le programme urbact des différents types d'évènements (20 %). Weighting 20
2. Qualité de la proposition technique, de l'équipe et du mode d'organisation proposés (ce critère inclut la capacité de travailler en français et en anglais et la capacité d'organiser des évènements en différents lieux en Europe) (50 %). Weighting 50
3. Proposition budgétaire (25 %). Weighting 25
4. Engagement de l'agence vis-à-vis du développement durable (choix des procédés et des matériaux, notamment) (5 %). Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015 URB 06 33

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.9.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

English. French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Références du projet / programme: Fonds Européen de Développement Régional -FEDER.

VI.3. Additional information

A. Condition d'obtention du dossier de candidature (note aux candidats, dc1, dc2, délégation de signature) nécessaire aux candidats pour remettre leur réponse:

Le dossier de candidature peut être téléchargé sur le site du profil acheteur à l'adresse suivante: www.achatpublic.com puis aller sur espace entreprises (rubrique: accédez à la salle des

marchés) et indiquer ensuite dans le volet principal intitulé critères de recherche, la référence de la consultation:

2015 URB 06 33, cliquer enfin sur rechercher puis cliquer sur le volet qui apparaît alors comportant l'intitulé du marché.

Le dossier peut également être téléchargé sur le site du secrétariat urbact: www.urbact.eu

En cas de difficultés de téléchargement les candidats peuvent s'adresser au BCP par mail (cget-marches@cget.gouv.fr)

le dossier du candidat devra contenir les pièces suivantes:

- une lettre de candidature renseignée et signée par le responsable légal de l'organisme (utiliser l'imprimé cerfa Dc1 joint au dossier de candidature);
- une copie du dernier jugement en cas de redressement judiciaire;
- une déclaration du candidat dûment renseignée et signée (utiliser le cerfa dc2 joint au dossier de candidature);

il est également demandé au candidat de joindre à son dossier une présentation permettant d'évaluer et de juger ses capacités professionnelles, techniques et financières.

Le candidat doit démontrer qu'il dispose des qualifications requises pour exécuter le marché. Il justifie ses capacités professionnelles par tout moyen et tout document exposant ses compétences, références et expériences.

Le candidat doit fournir dans son dossier:

- une présentation synthétique du groupe ou de l'agence (3 pages maximum);
- un organigramme général du candidat et ses effectifs sur les 3 dernières années, faisant notamment ressortir la part des effectifs permanents dans les effectifs généraux ainsi que la part de l'évènementiel dans l'ensemble des activités du candidat (en termes de ressources humaines et de chiffre d'affaires);
- une note (3 pages maximum) présentant la perception par le candidat des enjeux de communication du programme URBACT à travers l'organisation de différents types d'évènements;
- la liste de 5 références au moins et 8 au plus, sur des projets similaires, de préférence européens ou conduits en langue anglaise, et acquises au cours des 5 dernières années faisant ressortir la maîtrise par le candidat de l'organisation d'évènements en lien avec les politiques publiques, les collectivités locales, les enjeux de société.

Le candidat indiquera la nature de la mission, sa durée, les dates de réalisation, le nom du commanditaire et de son interlocuteur ainsi que ses coordonnées téléphoniques, le montant du budget.

Ces renseignements sont à fournir sous la forme d'un document comportant, pour chaque référence, la description synthétique des principes, des procédés et des outils de communication mis en oeuvre dans la mission référencée, ainsi que le profil des intervenants de l'équipe. En cas de références se rapportant à des missions effectuées en co-traitance ou en sous-traitance, le candidat devra faire ressortir la part qu'il a réellement réalisée;

1. En ce qui concerne ses capacités techniques et capacités financières

1.1 présentation et statut juridique du candidat: consultant indépendant, SARL, ... Le candidat démontre sa capacité juridique pour candidater à un marché public. (Situation propre des opérateurs économiques, inscription au registre du commerce ou de la profession).

1.2 présentation des moyens humains et matériels du candidat.

1.3 chiffres d'affaires des 3 dernières années.

Remarque générale: il est impératif que les pièces des candidatures soient signées par la même personne, représentant légal de l'organisme candidat. S'il existe un autre signataire, une délégation de signature formalisée doit être jointe.

En cas de remise du dossier sur support physique, le candidat remet les documents en une

version papier accompagné d'une version dématérialisée (CD, clé USB).

C. Les conditions de remise des dossiers de candidature:

Le candidat peut transmettre son dossier par voie électronique, par voie postale ou le déposer dans les locaux de l'Acsé/CGET

— par voie postale ou dépôt contre récépissé dans les locaux de l'Acsé (support physique):

Les documents du dossier de candidature seront transmis, dans une enveloppe fermée portant les mentions:

« Marché 2015 URB 06 33 "Communication événementielle pour le programme européen urbact 3 '-Candidature- ', A ne pas ouvrir par le service courrier

cette enveloppe sera adressée au bureau de la commande publique du CGET

Sous pli recommandé avec accusé de réception à:

CGET, Bureau de la commande publique

5 rue Pleyel — 93283 Saint-Denis Cedex

Ou

Déposée contre récépissé à la même adresse

(Heures d'ouverture: 9:00 — 12:30 et 13:30 — 18:00)- par voie électronique:

Par voie électronique:

Pour le candidat souhaitant répondre sous forme dématérialisée (transmission par voie électronique par le biais du profil acheteur) et afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, celui-ci devra tenir compte des indications suivantes:

— dans un premier temps, le candidat se rend sur le site du profil acheteur à l'adresse suivante: www.achatpublic.com puis aller sur espace entreprises (rubrique: accédez à la salle des marchés) et indiquer ensuite dans le volet principal intitulé critères de recherche, la référence de la consultation: 2015 URB 06 33, cliquer enfin sur rechercher puis cliquer sur le volet apparaissant alors comportant l'intitulé du marché. Dans un second temps, le candidat envoie son dossier par voie électronique en accédant à la rubrique intitulée "répondre » proposée en général dans les onglets de gauche.

— Les candidats devront envoyer les documents sous format Word, Excel ou en format PDF (Adobe Acrobat), tous compatibles PC. L'Acsé doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus. Les candidats sont invités à ne pas utiliser les formats de type « exe » et « macros ».

— Il est impératif que les pièces de la candidature nécessitant une signature, soient signées par un représentant légal de l'organisme.

Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager le candidat individuel ou le membre du groupement qu'il représente. S'il existe un autre signataire, une délégation de signature formalisée doit être jointe.

Ainsi, les documents visés ci-dessus, transmis par voie électronique sont signés par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Vous pouvez retrouver les certificats sur le site entreprises. Minefi à l'adresse suivante <http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

— les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt sera considéré comme hors délai.

Attention: tous les documents exigeant une signature qui sont contenus dans un fichier ZIP doivent être signés.

Il est ici entendu que l'intégralité de la transmission des documents sur le site doit avoir été réalisée avant l'heure limite de réception des plis.

Il est rappelé que la date limite de réception des plis est fixée au heures.

Parallèlement à l'envoi électronique les candidats peuvent aussi faire parvenir à l'Acsé /CGET: (Acsé/Cget,

5 rue Pleyel — 93283 Saint Denis Cedex, une copie de sauvegarde sur support physique:

papier ou électronique (CD-ROM, Clé Usb...), le candidat doit alors indiquer sur son pli la mention « copie de sauvegarde » et l'identité de l'organisme.

— Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants:

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique.

Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais.

— cette copie de sauvegarde ne sera prise en compte que si elle est parvenue à l'Acse, avant la date limite de réception des plis.

— en cas d'utilisation de transmission par voie électronique, les documents pour lesquels la signature est obligatoire, doivent être revêtus de la signature électronique (voir ci-dessus).

Les correspondants techniques de ce marché sont:

— M. Thierry Picquart, Responsable Administration-Coordination Secrétariat Urbact;

Tel: 85.58.61.91/ courriel: t.picquart@urbact.eu

les correspondants administratifs de ce marché sont:

— Mme Martine Bourcier: Cheffe du bureau de la commande publique (Bcp); Tel: +33 185586338 /

Courriel: cget-marches@cget.gouv.fr et martuine.bourcier@cget.gouv.fr

— M. Laurent Cousin: chargé de mission; Tel: +33 185586342 / courriel: laurent.cousin@cget.gouv.fr.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 4.8.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)

Town: Montreuil

Postal code: 93558

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Fax: +33 149202099

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)

Town: Montreuil

Postal code: 93558

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Fax: +33 149202099

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.8.2015