

Poland-Gorzów Wlkp.: Damage or loss insurance services

OJ S 160/2013 20/08/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Postal address: ul. Dekerta 1

Town: Gorzów Wlkp.

Postal code: 66-400

Country: Poland

Contact person: Dział Zamówień Publicznych

For the attention of: Małgorzata Kmiecik

E-mail: kmiecik@szpital.gorzow.pl

Telephone: +48 957331546

Fax: +48 957331546

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szpital.gorzow.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Wszystkie miejsca prowadzenia działalności.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie II zadań.

Zadanie I

- ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – zakres pełny
- ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku wraz z dewastacją
- ubezpieczenie szyb od stłuczenia
- ubezpieczenie maszyn od szkód elektrycznych
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego (biurowego) od szkód materialnych

Zadanie II

- obowiązkowe ubezpieczenie OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mieniem i prowadzoną działalnością (nie związaną z działalnością leczniczą).

II.1.6. CPV code(s)

66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515200 Property insurance services, 66516400 General liability insurance services, 66519200 Engineering insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przetarg nieograniczony powyżej 200 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Zadanie nr I

1) Short description

- 1) Ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych – zakres pełny
- 2) Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku wraz z dewastacją

- 3) Ubezpieczenie szyb od stłuczenia
- 4) Ubezpieczenie maszyn od szkód elektrycznych
- 5) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego (biurowego) od szkód materialnych

2) CPV code(s)

66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515200 Property insurance services, 66516400 General liability insurance services, 66519200 Engineering insurance services

3) Quantity or scope

zgodnie z dodatkiem nr 2 do siwz.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Kryteria udzielenia zamówienia:

cena ofertowa brutto - 85%

Klauzule fakultatywne - 15%

Lot No: 2

Lot title: Zadanie nr II

1) Short description

1) Obowiązkowe ubezpieczenie OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

2) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia i prowadzoną działalnością (nie związaną z działalnością leczniczą).

2) CPV code(s)

66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515200 Property insurance services, 66516400 General liability insurance services, 66519200 Engineering insurance services

3) Quantity or scope

Zgodnie z dodatkiem nr 2 do siwz.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Kryteria udzielenia zamówienia:

najniższa cena.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 11 000 PLN (dotyczy Wykonawców składających ofertę na dwa zadania). Wadium dla ofert częściowych opisano w treści SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność składki dokonana zostanie na konto Wykonawcy w 12 równych ratach płatnych na koniec każdego miesiąca począwszy od pierwszej raty płatnej w terminie do 30.11.2013r.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i treścią siwz.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Dotyczy zadania I i II:

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

I. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Warunek I (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych) –

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Warunek II (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych) – Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

3. Warunek III (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych) – Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Warunek IV (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych) – Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca - w zakresie określonym w art. 26 ust. 2b ustawy - wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może odwołać się do potencjału innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

II. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 Prawo zamówień publicznych.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku I

(art. 22 ust. 1 pkt. 1):

Wykonawca zobowiązany jest posiadać Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.

DOTYCZY ZADANIA I

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku II

(art. 22 ust. 1 pkt. 2):

Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający określa następujący warunek minimalny:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje: minimum trzy umowy o usługi ubezpieczenia mienia o wartości tego mienia co najmniej 50 mln zł w każdej z umów.

- z podaniem:

(Nazwę i adres) Zamawiającego

Okres realizacji zamówienia (od dzień-miesiąc-rok do dzień miesiąc – rok)

Wartość ubezpieczonego mienia (w PLN)

Przedmiot zamówienia (opis, tj. informacje na temat rodzaju ubezpieczenia mienia)

oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dokument potwierdzający, że dana usługa została wykonana należycie powinien zawierać informację, min.:

- Na temat nazwy usługi,

- Wartości ubezpieczonego mienia w usłudze,

- Daty wykonania/wykonywania usługi ubezpieczenia mienia,

tak by Zamawiający miał pewność, że faktycznie dokument ten odnosi się do usługi, o której mowa w wykazie załączonym przez Wykonawcę do oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w siwz i załączonych do oferty. Z treści dokumentów i oświadczeń złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki.

Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia - zgodnie z drukiem własnym Zamawiającego pt. „Badanie ofert”- który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz.1458).

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy (Warunek I, II, III, IV) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy - Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie oraz następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna) żądany dokument winien być załączony przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna) żądany dokument winien być załączony przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna) żądany dokument winien być załączony przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna) żądany dokument winien być załączony przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna) żądany dokument winien być załączony przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna) żądany dokument winien być załączony przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca zobowiązany jest posiadać Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Dotyczy zadania I

Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający określa następujący warunek minimalny:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje: minimum trzy umowy o usługi ubezpieczenia mienia o wartości tego mienia co najmniej 50 mln. zł w każdej z umów.

- z podaniem:

(Nazwę i adres) Zamawiającego

Okres realizacji zamówienia (od dzień-miesiąc-rok do dzień miesiąc – rok)

Wartość ubezpieczonego mienia (w PLN)

Przedmiot zamówienia (opis, tj. informacje na temat rodzaju ubezpieczenia mienia) oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dotyczy zadania ii

na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dotyczy zadania I

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

2. Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dotyczy zadania II

Nie dotyczy.

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełnienia tego warunku.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/N/33/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.9.2013

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.9.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.9.2013 - 10:30

Place:

Dział Zamówień Publicznych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego przy ul. Jana Dekerta 1, niski parter, sala nr 013.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie: Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, które będą mieć zastosowanie w zakresie nieuregulowanych w siwz.

1. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b).

2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.8.2013