

279564-2026 - Competition

Germany – Building-cleaning services – Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung

OJ S 79/2026 23/04/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Email: vergabestelle@charlottenburg-wilmersdorf.de

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung in diversen bezirklichen Einrichtungen.

Procedure identifier: 855781ec-5814-4545-991b-12d70c4ab4d2

Internal identifier: 11200

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

2.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10715

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: Insgesamt 24 Einrichtungen im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf (Los 1 bis 24). Weitere Angaben sind den Vergabeunterlagen zu den einzelnen Losen zu entnehmen.

2.1.4. General information

Additional information: Es bestehen gesonderte Anforderungen nach dem Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG); siehe Vergabeunterlagen. Die Rechnungslegung erfolgt ohne Mehrkosten in Papierform. Objektbesichtigungen können nur entsprechend den vorgegebenen Terminen in der Angebots-aufforderung stattfinden. Zusatztermine sind nicht möglich. Für den Fall, dass der Auftragnehmer vor vollständiger Leistungserbringung wegen Kündigung aus wichtigem Grund, einvernehmlicher Vertragsaufhebung oder Insolvenz ausfällt, ist der Auftraggeber entsprechend § 132 Abs. 2 Nr. 4 a) GWB berechtigt, die verbleibende Leistung den übrigen geeigneten Bietern in der Reihenfolge des Ergebnisses der Bewertung der Angebote in diesem Vergabeverfahren, beginnend mit dem Zweitplatzierten, anzutragen.

Legal basis:

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 24

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 5

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Angebote können ausschließlich von registrierten Bewerbern über die Vergabeplattform www.berlin.de/vergabeplattform/bzw.itWOtender elektronisch in Textform eingereicht werden. Der Bieter hat mit Vordruck Wirt124 EU (Erklärung zu Ausschlussgründen und Angaben zum Unternehmen) anzugeben, ob Ausschlussgründe nach §§ 123,124 GWB vorliegen und ob er selbst bzw. ein nach Satzung oder Gesetz für den Bieter Vertretungsberechtigter in den letzten zwei Jahren gem. § 21 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder gem. § 21 Arbeitnehmerentsendegesetz oder gem. § 19 Mindestlohngesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden ist. Ab einem geschätzten Auftragswert von 30.000 Euro (ohne Umsatzsteuer) ist ein öffentlicher Auftraggeber gemäß § 6 Absatz 1 Wettbewerbsregistergesetz (WRegG) verpflichtet, vor Erteilung des Zuschlags bei der Registerbehörde abzufragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu demjenigen Bieter, an den er den Auftrag zu vergeben beabsichtigt, gespeichert sind. Der Bieter hat den Vordruck Wirt124.1 (Hinweise restriktiver Maßnahmen ggü. Russland) im Vergabeverfahren zu beachten. Diese Hinweise gelten auch für Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Eignungsverleiher.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Dienstgebäude Heerstraße

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 662,10 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Heerstr. 12/14

Town: Berlin

Postcode: 14052

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. **Renewal**

Maximum renewals: 4

5.1.6. **General information**

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. **Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. **Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende

Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen

anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Dienstgebäude Hohenzollerndamm

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 21.106,65 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Hohenzollerndamm 174 - 177

Town: Berlin

Postcode: 10713

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Dietrich-Bonhoeffer-Bibliothek

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 5.036,03 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Brandenburgische Str. 2

Town: Berlin

Postcode: 10713

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Familienzentrum guk

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 330,35 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Düsseldorfer Str. 3

Town: Berlin

Postcode: 10719

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0005

Title: Gretel-Bergmann-Sporthalle

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 2.333,56 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 5

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Rudolstädter Str. 77

Town: Berlin

Postcode: 10713

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0006

Title: Hans-Rosenthal-Sportanlage

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 1.220,77 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 6

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Kühler Weg 12

Town: Berlin

Postcode: 14055

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0007

Title: Haus der Jugend Anne Frank

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 956,41 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 7

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Mecklenburgische Str. 15

Town: Berlin

Postcode: 10713

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0008

Title: Hubertus-Sportplatz

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 1.257,23 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 8

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Hubertusallee 50

Town: Berlin

Postcode: 14193

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0009

Title: Jugendfreizeitheim Heckerdamm

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 764,35 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 9

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Heckerdamm 210

Town: Berlin

Postcode: 13627

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0010

Title: Jugendfreizeitheim Plöner Straße

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 290,18 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 10

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Plöner Str. 4 - 18

Town: Berlin

Postcode: 14193

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0011

Title: Jugendfreizeitheim Spirale

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 1.056,28 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 11

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Wesfälische Str. 16 a

Town: Berlin

Postcode: 10709

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0012

Title: Musikschule Prinzregentenstraße

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 400,90 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 12

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Prinzregentenstr. 72

Town: Berlin

Postcode: 10715

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0013

Title: Rathaus Charlottenburg

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 30.030,04 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 13

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Otto-Suhr-Allee 100

Town: Berlin

Postcode: 10585

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0014

Title: Seniorenclub Wallotstraße

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 225,89 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 14

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Wallotstr. 4

Town: Berlin

Postcode: 14193

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigelegt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0015

Title: Spielhaus Schillerstraße

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 287,76 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 15

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Schillerstr. 45

Town: Berlin

Postcode: 10717

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0016

Title: Sportanlage Am Volkspark

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 325,46 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 16

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Straße am Schoelerpark 39

Town: Berlin

Postcode: 10715

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0017

Title: Sportanlage Jungfernheide

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 542,85 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 17

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Jungfernheideweg 70

Town: Berlin

Postcode: 13629

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0018

Title: Sporthalle Emser Straße

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 2.898,47 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 18

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Sächsische Str. 58

Town: Berlin

Postcode: 10719

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0019

Title: Sportplatz Im Jagen

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 92,66 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 19

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Königsweg 10

Town: Berlin

Postcode: 14193

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigelegt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0020

Title: Stadtteilzentrum Halemweg

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 1.276,33 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 20

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Halemweg 18

Town: Berlin

Postcode: 13627

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0021

Title: Standesamt Alt-Lietzow

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 611,26 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 21

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Alt-Lietzow 28

Town: Berlin

Postcode: 10587

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0022

Title: Abenteuerspielplatz Holsteinische Straße

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 51,12 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 22

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Holsteinische Str. 45

Town: Berlin

Postcode: 10717

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0023

Title: Gartenarbeitsschule

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 940,65 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 23

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Dillenburger Str. 57

Town: Berlin

Postcode: 14199

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei " 08 Kalkulation SVS" übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0024

Title: Erwin-von-Witzleben-Grundschule

Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 4.203,73 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.

Internal identifier: 24

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Halemweg 34/42

Town: Berlin

Postcode: 13627

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/12/2026

Duration end date: 30/11/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5

Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungssätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungssätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58

Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis

Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 16/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/204057>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 224 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert.

Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 30/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Registration number: 11-1340000V00-72

Department: Abt. FinPers - Zentrale Vergabestelle -

Postal address: Hohenzollerndamm 174-177

Town: Berlin

Postcode: 10713

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Contact point: Zentrale Vergabestelle

Email: vergabestelle@charlottenburg-wilmersdorf.de

Telephone: +49 30902916860

Fax: +49 30902916865

Internet address: <https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/>

Buyer profile: <https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Vergabekammer des Landes Berlin

Registration number: 11-1300000V00-74

Postal address: Martin-Luther-Straße 105

Town: Berlin

Postcode: 10852

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Contact point: Vergabekammer des Landes Berlin

Email: vergabekammer@senweb.berlin.de

Telephone: +49 3090138316

Fax: +49 3090137613

Internet address: <https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft/wirtschaftsrecht/vergabekammer/>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Mediation organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

0642ee7e-da91-4a5a-a8c5-1c1c3b1fb7d8-01

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

Die Angebotsfrist wurde aufgrund der Vielzahl der korrigierten Preisblätter bis zum 30.04.2026, 11:00 Uhr, verlängert.

10.1. Change

Section identifier: LOT-0001

Description of changes: Die Angebotsfrist wurde aufgrund der Vielzahl der korrigierten Preisblätter bis zum 30.04.2026, 11:00 Uhr, verlängert.

The procurement documents were changed on: 22/04/2026

Notice information

Notice identifier/version: 6df4a512-e866-4feb-991c-afcc9836abc4 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 22/04/2026 12:40:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 279564-2026

OJ S issue number: 79/2026

Publication date: 23/04/2026