

**Poland-Bydgoszcz: Snow-clearing services**

OJ S 123/2018 29/06/2018

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Województwo Kujawsko-Pomorskie Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Postal address: ul. Dworcowa 80

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-010

Country: Poland

Contact person: Anna Kominiak

E-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

Telephone: +48 523705718

Fax: +48 523705716

**Internet address(es):**

Main address: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

Postal address: ul. Budowlana 40

Town: Inowrocław

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 88-100

Country: Poland

Contact person: Marta Pokacka

E-mail: [m.pokacka@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.pokacka@zdw-bydgoszcz.pl)

Telephone: +48 523574261

Fax: +48 523551388

**Internet address(es):**

Main address: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

Other activity: zarządzanie drogami

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Inowrocław w sezonach zimowych 2018/2019 i 2019/2020

Reference number: ZDW.RDW.1.12.361.15.2018

#### II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

#### II.1.3. Type of contract

Services

#### II.1.4. Short description

Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu w sezonach zimowych 2018/2019 i 2019/2020

#### II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 120 581,56 PLN

#### II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

### II.2. Description

#### II.2.2. Additional CPV code(s)

90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

#### II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Drogi wojewódzkie w administracji RDW Inowrocław, nr 204, 246, 249, 251, 252, 253, 254, 255, 262, 266, 274, 275, 284, 299, 394, 397, 398, 399, 400, 412, starodroże dr nr 15 w m. Inowrocław,

#### II.2.4. Description of the procurement

2. Zamówienie obejmuje następujący zakres:

- a) działania organizacyjno-techniczne, tj. wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, koordynowanie pracy poszczególnych jednostek sprzętowych w trakcie pracy, przyjmowanie zgłoszeń od przedstawicieli Zamawiającego, kontrolowanie pracy sprzętu w terenie,
  - b) zabezpieczenie możliwości dostaw solanki do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej, materiał we własnym zakresie zabezpieczy Wykonawca,
  - c) odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni jezdni, zatok, chodników, ścieżek pieszo – rowerowych i peronów przy zatokach autobusowych,
  - d) zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów niechemicznych (uszczerbniających) tj. solanki oraz 30 % mieszanki piasku z solą. Materiały zapewni Wykonawca i ich cenę wliczy w cenę jednostkową usług.
  - e) przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu.
- Zamawiający nie jest w posiadaniu miejsca, na którym istniałaby możliwość składowania śniegu. Zapewnienie takiego miejsca przestrzegając przy tym przepisów min. Prawa wodnego,

Prawa ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz w uzgodnieniu z właścicielem/zarządcą terenu leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Wywóz śniegu w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego dyspozycji wywozu.

f) utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu przewidzianego do realizacji zadań wraz z obsługą,

g) prace porządkowe po sezonie zimowym – wykonanie pozimowego zamywania ulic.

h) zapewnienie miejsca (placu) do składowania materiałów uszorstniających. Materiały winny być składowane w taki sposób, aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,

i) przygotowanie 30 % mieszanki piasku z solą. Materiał do mieszanki zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.

3. Szczegółowy zakres usług objętych umową określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Środki transportu oferowane przez Wykonawcę do wykonywania usługi powinny spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. z dnia 27.10.2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022).

5. Miejscem świadczenia usług jest teren dróg wojewódzkich będących w utrzymaniu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dróg i zmiany ich długości, w tym w szczególności zmiany lokalizacji chodników i peronów do odśnieżania oraz miejscowości do poziomowego zamywania ulic w trakcie realizacji zamówienia w wyniku ewentualnych zmian organizacyjnych, zakwalifikowania dróg innych kategorii do kategorii dróg wojewódzkich i odwrotnie, przejęcia lub przekazania dróg do innych zarządców na podstawie odrębnych przepisów. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w szczegółowych specyfikacjach technicznych związanych z odśnieżaniem, zwalczaniem śliskości zimowej dróg oraz zamywaniem poziomym nr D – 10.10.01b; D – 10.10.01c oraz D - 05.03.00a.

7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w SIWZ w pkt. 10 c w zakresie realizacji zamówienia.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas rozpoczęcia pracy sprzętu na wyznaczonym odcinku drogi /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 2 120 581,56 PLN

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 15/04/2020

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

Kwota wskazana w pkt. II.1.5 i II.2.6 Ogłoszenia zawiera wartość ewentualnych zamówień udzielanych na podstawie art 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, doświadczeniem zawodowym i kwalifikacjami zawodowymi osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.3.1. W zakresie zdolności technicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):

- polewaczka solanki, tj. cysterna min. 6,0 m<sup>3</sup>, polewanie sterowane z kabiny kierowcy, przewód rozlewający umieszczony max 0,5 m nad poziomem nawierzchni, dysze w przewodzie rozlewającym solankę o średnicy 8 mm. z pługiem średnim na nośniku, tj. na samochodzie o ładowności od 4 ton z napędem na dwie lub więcej osi lub sprzęt równoważny w ilości minimum – 12 szt.,
- posypywarka dająca gwarancję ich rozsypywania materiałów uszorstniających lub ich mieszanin ze środkami chemicznymi z wydatkiem jednostkowym od 60 do 150 g/m<sup>2</sup>. z pługiem średnim na nośniku, tj. na samochodzie o ładowności od 4 ton z napędem na dwie lub więcej osi lub sprzęt równoważny w ilości minimum 1 szt.,
- pług lemieszowy ciężki na nośniku, tj. na samochodzie o ładowności od 8 ton lub sprzęt równoważny w ilości minimum 3 szt.,
- pług wirnikowy na nośniku montowany z przodu nośnika lub sprzęt równoważny w ilości minimum 1 szt.,
- równiarka lub sprzęt równoważny w ilości minimum 1 szt.,
- koparko-ładowarka o poj. łyżki od 1 m<sup>3</sup> do 2 m<sup>3</sup> lub sprzęt równoważny w ilości minimum 8 szt.,
- ładowarka o poj. łyżki powyżej 2 m<sup>3</sup> lub sprzęt równoważny w ilości minimum 4 szt.,

- zmiatarka uliczna lub sprzęt równoważny w ilości minimum 1 szt.,
- samochód do wywozu bezpyłowego lub sprzęt równoważny w ilości minimum 1 szt.,
- samochód ciężarowy samowyladowczy o ładowności od 10 do 15 Mg lub sprzęt równoważny w ilości minimum – 2 szt.

Powyższe ilości sprzętu są ilościami minimalnymi niezbędnymi do spełnienia warunku. W trakcie realizacji zamówienia w przypadku niskiej wydajności sprzętu lub utrudnionych warunków pracy Wykonawca winien zwiększyć ilości sprzętu dostosowując je do aktualnych potrzeb.

#### 1.3.2. W zakresie zdolności zawodowej:

##### a) Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 1 usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych, o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 PLN brutto.

##### b) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1. Kierowca – 16 osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia samochodu ciężarowego powyżej 3,5 T (DMC).
  2. Kierowca – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia ciągnika rolniczego z przyczepą.
  3. Operator równiarki – 1 osoba posiadająca uprawnienia operatora równiarki wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.9.2001 r. (tj. z dnia 19.2.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 583) i posiadająca wpis do książki operatora.
  4. Operator koparko-ładowarki – 12 osób posiadających uprawnienia operatora koparko-ładowarki wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 .9.2001 r. (tj. z dnia 19.2.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 583) i posiadająca wpis do książki operatora,
- Wymagane osoby nie mogą łączyć funkcji z punktów 1, 2, 3, 4.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie O udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

Wymagane ilości sprzętu i osób skierowanych do realizacji zamówienia są ilościami min. Ilość sprzętu i osób w trakcie realizacji zamówienia należy każdorazowo dostosować do zleconych usług w celu ich prawidłowego i terminowego wykonania.

### III.2. Conditions related to the contract

#### III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## Section IV: Procedure

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

## **IV.2. Administrative information**

### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 08/08/2018 Local time: 09:45

### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 06/10/2018

### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 08/08/2018 Local time: 10:00

Place:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław, Świetlica  
Information about authorised persons and opening procedure: Osobami upoważnionymi do obecności w trakcie procedury otwarcia ofert są członkowie komisji przetargowej i wszystkie podmioty, które mają interes w obecności podczas otwarcia ofert

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Lipiec 2020 r.

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic payment will be used

### **VI.3. Additional information**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

1. W postępowaniu JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl)

a)Zamawiający sugeruje przesyłanie oświadczenia JEDZ w formacie danych „.pdf”.

Zamawiający dopuszcza również następujący format przesyłanych danych w szczególności: doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5.9.2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty w Formularzu oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- g) W tytule przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:
- znaku postępowania,
  - skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum.
- g) W treści przesłanej wiadomości zaleca się podanie:
- znaku postępowania,
  - nazwy postępowania,
  - nazwy Wykonawcy
  - nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy).
- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- j) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające przesłanie JEDZ przy użyciu poczty elektronicznej:
- dostęp do sieci Internet oraz urządzenie umożliwiające obsługę poczty elektronicznej,
  - łączny rozmiar wiadomości z dokumentem JEDZ wraz z zał. nie może przekroczyć 20 MB

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

27/06/2018