

B-Ottignies-Louvain-la-Neuve: public road transport services

OJ S 169/2012 04/09/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville d'Ottignies - Louvain-la-Neuve

Postal address: avenue des Combattants 35

Town: Ottignies-Louvain-la-Neuve

Postal code: 1340

Country: Belgium

Contact person: M. Jacques Benthuyts

E-mail: francoise.dastrevelle@olln.be

Telephone: +32 10436000

Fax: +32 10436109

Additional information can be obtained from:

Official name: Service enseignement

Postal address: avenue des Combattants 35

Town: Ottignies-Louvain-la-Neuve

Postal code: 1340

Country: Belgium

Contact person: M. Marcel Buelens

E-mail: marcel.buelens@olln.be

Telephone: +32 10436191

Fax: +32 10436199

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Service marchés publics et subsides

Postal address: avenue des Combattants 35

Town: Ottignies-Louvain-la-Neuve

Postal code: 1340

Country: Belgium

Contact person: Mme Françoise Dastrevelle

E-mail: francoise.dastrevelle@olln.be

Telephone: +32 10436051

Fax: +32 10436109

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Transports scolaires internes, de personnes du 3ème âge et divers transports ponctuels - Du 1.1.2013 au 31.8.2016.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Territoire d'Ottignies-LLN et autres.

NUTS code BE310 Arr. Nivelles

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Ce marché a pour objet les transports scolaires internes pour les écoles de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, les transports de personnes du troisième âge ainsi que divers transports ponctuels d'enfants pour des excursions ou voyages scolaires vers des destinations indéterminées tous les jours ouvrables dans les limites du territoire national ou dans un rayon de 200 kilomètres (forfait de 280 voyages/4 ans).

Lieux de prestation: pour les transports scolaires et les transports de personnes du troisième âge: territoire de l'entité.

Pour les transports ponctuels: territoire national ou dans un rayon de 200 kilomètres.

II.1.6. CPV code(s)

60112000 Public road transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2013. Completion 31.8.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Cautionnement (5 % du montant initial du marché (hors TVA), arrondi à la dizaine supérieure).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Exclusion obligatoire.

(AR du 8.1.1996 – article 69 (services) - § 1er).

Conformément à l'article 69, § 1er, 1°, 2°, 3° et 4° de l'Arrêté royal du 8.1.1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, la preuve que le prestataire de services ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion y visés, sera apportée par la production d'une déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas fait l'objet d'un jugement pour:

- organisation criminelle,
- corruption,
- fraude,
- blanchiment de capitaux.

Exclusion facultative.

(AR du 8.1.1996 – Article 69 (services) - § 2).

Conformément à l'article 69, §2, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° et 7°, de l'arrêté royal du 8.1.1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, la preuve que le prestataire de services ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion y visés, sera apportée par la production des pièces suivantes:

1) Une déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire:

- n'est pas en état de faillite ou de liquidation,
- n'a pas fait l'aveu de sa faillite et n'a pas fait l'objet d'une procédure de liquidation, de concordat judiciaire,
- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour tout délit affectant sa moralité professionnelle,
- en matière professionnelle, n'a pas commis de faute grave,
- ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant ces renseignements.

2) Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, avant-dernier trimestre par rapport à la date limite de remise des offres, conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi.

3) Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle envers ses obligations relatives au paiement de la TVA conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi.

4) Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle envers ses obligations relatives au paiement des impôts conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi.

- 5) Un extrait de casier judiciaire Modèle 2 de moins de trois mois du soumissionnaire.
- 6) Une attestation de non-faillite délivrée par l'autorité compétente.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: La capacité financière sera justifiée au moyen d'une déclaration contenant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices. Si, pour une raison justifiée, le prestataire de services n'est pas en mesure de fournir les références demandées, il est admis à prouver sa capacité économique et financière par tout autre document considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur, conformément à l'article 70 de l'arrêté royal du 8.1.1996.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

La capacité technique sera justifiée par:

- la présentation d'une description des mesures prises par le soumissionnaire pour s'assurer de la qualité de l'exécution du marché,
- la liste des principaux services exécutés au cours des 3 dernières années ou tout autre document en cas d'impossibilité de la fournir,
- une déclaration mentionnant l'importance du personnel et du matériel roulant.

Le soumissionnaire fournit en outre:

- une copie de son permis d'exploiter,
- le certificat de capacité professionnelle en ordre de validité au transport international et national de voyageurs par route délivré par le Ministère des Communications et de l'Infrastructure.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 50
2. Qualité du service appréciée notamment suivant le nombre de places assises adultes offertes et l'âge du/des véhicules présentés. Weighting 25
3. Sécurité du service (équipement des dispositifs techniques). Weighting 15
4. Continuité du service (appréciation notamment suivant disponibilité des véhicules présentés au moment de l'ouverture des offres, et mesures prises pour pallier à toute perturbation du service). Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2012/ID830

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Cahier spécial des charges.

Le dossier peut être obtenu gratuitement en envoyant un mail aux adresses suivantes:

francoise.dastrevelle@olln.be ou chantal.jassogne@olln.be en mentionnant l'information:

Transports scolaires.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.10.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.10.2012 - 11:00

Place:

Hôtel de ville, Salle du conseil, 1e étage - Avenue des Combattants 35 à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve, BELGIQUE.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.8.2012