

Poland-Warsaw: Modems  
OJ S 152/2015 08/08/2015  
Contract notice – utilities  
Supplies

Directive 2004/17/EC

## Section I: Contracting entity

---

### I.1. Name and addresses

Official name: RWE Stoen Operator Sp. z o.o.

Postal address: ul. Piękna 46

Town: Warszawa

Postal code: 00-672

Country: Poland

Contact person: RWE Polska SA, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41, 00-347 Warszawa

For the attention of: Maciej Pac

E-mail: [maciej.pac@rwe.pl](mailto:maciej.pac@rwe.pl)

Telephone: +48 228214083

Fax: +48 228214372

#### Internet address(es):

General address of the contracting entity: [www.rwestoenoperator.pl](http://www.rwestoenoperator.pl)

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Main activity

Electricity

### I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zakup modemów komunikacyjnych MBSM wraz z systemem autokonfiguracji dla RWE Stoen Operator Sp. z o.o.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Magazyn RWE Stoen Operator Sp. z o.o. ul. Nieświeska 52 w Warszawie.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Dostawa 2 300 sztuk fabrycznie nowych modemów komunikacyjnych (dalej „MBSM”) w podziale na:
  - 1 500 szt. MBSM z zewnętrznymi zasilaczami 230V AC / 24V DC wraz z antenami,
  - 800 szt. MBSM z wewnętrznymi zasilaczami 230V AC wraz z antenami.
2. Dostawa i uruchomienie Systemu Autokonfiguracji dla dostarczonych MBSM oraz przygotowanie kompletnej konfiguracji umożliwiającej obsługę 2 300 szt. dostarczonych MBSM.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kody źródłowe do Części Dedykowanej Systemu Autokonfiguracji i przeniesie autorskie prawa majątkowe do tych kodów źródłowych.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczonej w czasie, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do oprogramowania serwisowego oraz części systemu Autokonfiguracji, która nie będzie częścią dedykowaną. Licencja będzie obejmować minimum 40 użytkowników dla oprogramowania serwisowego.
5. Udzielenie gwarancji na dostarczone MBSM na okres minimum 5 lat od dnia odbioru danej partii dostawy.
6. Udzielenie gwarancji na System Autokonfiguracji na okres minimum 5 lat od dnia odbioru Systemu Autokonfiguracji.
7. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi i instalacji dostarczonych MBSM oraz Systemu Autokonfiguracji.
8. Wsparcie przy instalacji 50 MBSM w stacjach SN/nN lub innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy, polegające m.in. na uczestnictwie przedstawiciela Wykonawcy przy ich instalacji.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

32552410 Modems

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 3.1.2016 Completion 30.12.2016

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Przystępując do przetargu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00 /100).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 10 % wartości umowy.

Zabezpieczenie wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi – 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Płatność w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, opisane poniżej.

1.2. Zamawiający uzna za spełnione warunki opisane w pkt 1.1, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

1.2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1 dostawę polegającą na dostarczeniu łącznie co najmniej 1 tys. przemysłowych radiowych modemów komunikacyjnych.

Przez przemysłowy radiowy modem komunikacyjny rozumie się radiowy modem komunikacyjny, który przystosowany jest do pracy w zakresach temperaturowych -25°C do +60°C, wilgotności 95 % bez kondensacji oraz posiada obudowę o stopniu ochrony min. IP-4X.

1.2.2. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

1.2.3. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż

2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

1.3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie (np. Konsorcjum), wówczas wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, a łącznie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach ekonomicznych oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód Zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie należy przedłożyć w oryginale.

1.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 oraz braku ustawowych przesłanek do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

2.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 5 i 6 do SIWZ.

2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.1.3. listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Przykładowy wzór oświadczenia Wykonawcy zawiera załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.1.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1.7. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy lub innego podmiotu na zdolnościach którego wykonawca polega, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1.8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.500.000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100);

2.1.9. wykaz wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1.2.1., z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wykonawcy zamówienia (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ) oraz załączenie dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane, a w przypadku dostaw ciągłych lub okresowych są wykonywane należycie.

2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.2, 2.1.5 i 2.1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.2.4. zamiast dokumentu z pkt 2.1.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania (jeśli wykonawcą jest osoba fizyczna) albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (np. urzędującego członka organu zarządzającego), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2.1, 2.2.3 oraz 2.2.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.5. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 2.3 stosuje się odpowiednio.

2.6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale osobowym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.7. Dowodami, o których mowa w pkt 2.1.9 są:

2.7.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub

ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.7.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2.8. Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa oraz zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 2.1.1– 2.1.6 składa każdy z Wykonawców oddzielnie, z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które powinno być złożone wspólnie (np. podpisane przez pełnomocnika). Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione wspólnie. Ponadto w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

1.1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

1.2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. W celu wykazania ww. warunków Wykonawcy załączają do oferty:

2.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy lub innego podmiotu na zdolnościach którego wykonawca polega, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale osobowym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące kwalifikacji technicznych, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1 dostawę polegającą na dostarczeniu łącznie co najmniej 1 tys. przemysłowych radiowych modemów komunikacyjnych. Przez przemysłowy radiowy modem komunikacyjny rozumie się radiowy modem komunikacyjny, który przystosowany jest do pracy w zakresach temperaturowych -25°C do +60°C, wilgotności 95 % bez kondensacji oraz posiada obudowę o stopniu ochrony min. IP-4X.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków dot. zdolności technicznej Wykonawcy przedkładają:

2.1. próbka (2 szt.) MBSM z zewnętrznymi zasilaczami 230V AC/24V DC, próbka (2 szt.) MBSM z wewnętrznymi zasilaczami 230V AC wraz z oprogramowaniem umożliwiającym dokonanie oceny spełniania wymagań technicznych postawionych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokonania oceny ofert w kryterium parametry techniczne.

Dostarczone próbki powinny być egzemplarzami urządzeń przewidzianych do dostaw. W przypadku wyboru oferty wykonawcy (nie mogą stanowić egzemplarzy wyprodukowanych w innej technologii dla potrzeb uzyskania próbki), urządzenia dostarczone jako próbka (wraz z akcesoriami) będą egzemplarzami do porównania zgodności realizowanych dostaw w ramach Umowy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie dostarczonych MBSM (próbek) w trakcie testów. Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający zwróci próbki, na ich wniosek, po udzieleniu zamówienia,

2.2. deklaracja zgodności CE dla oferowanych MBSM i zasilaczy;

2.3. wszelkie niezbędne licencje i wyposażenie MBSM, bez którego nie będzie możliwe sprawdzenie jego pełnej funkcjonalności i wykonanie testów sprawdzających;

2.4. płytę CD z instrukcjami obsługi urządzeń, plikami konfiguracyjnymi dla MBSM, kompletną dokumentacją techniczną i instalatorem oprogramowania serwisowego w języku polskim.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 85

2. Wymagania techniczne. Weighting 15

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1.**

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents**

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.9.2015 - 14:00

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

14.9.2015 - 14:00

**IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 14.9.2015 - 14:30

Place

Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41 s. 41.

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rwe.pl](http://www.rwe.pl)

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołania składa się na zasadach i w terminach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.8.2015