

Belgium-Nieuwpoort: Architectural and related services

OJ S 107/2021 04/06/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Nieuwpoort

National registration number: BE0207485869

Postal address: Marktplain 7

Town: Nieuwpoort

NUTS code: BE258 Arr. Veurne

Postal code: 8620

Country: Belgium

Contact person: mevrouw Julie Vanpeteghem

E-mail: julie.vanpeteghem@nieuwpoort.be

Telephone: +32 58224458

Fax: +32 58224455

Internet address(es):Main address: www.nieuwpoort.be**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/765/TH/2021>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Studieovereenkomst voor het bouwen van een stadskantoor en restauratie van het Stadhuis, Pastorie en Stadshalle

Reference number: TDG_0102_009

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE258 Arr. Veurne

Main site or place of performance: Stadhuis, Marktpllein 7 te 8620 Nieuwpoort/Stadshalle, Marktpllein 9 te 8620 Nieuwpoort/'t Klein Gewin, Sebastiaanstraat 1 te 8620 Nieuwpoort /Pastorie - H. Geerae [...] (zie opdrachtdocumenten).

II.2.4. Description of the procurement

Het betreft een opdracht voor aanneming van diensten.

De studieopdracht omhelst de masterplanning van de site, architectuurstudie, stabiliteitsstudie en studie van de technieken voor de bouw van een stadskantoor incl. de restauratie van de bestaande gebouwen en de bijhorende omgevingsaanleg. De stad Nieuwpoort heeft de zone voor het stadskantoor afgebakend, waarin het programma van eisen moet worden verwerkt.

De uit te voeren diensten betreffen:

- het finaliseren van de projectdefinitie samen met de opdrachtgever,
- verder verfijning en aanpassing van het gekozen inrichtingsplan en conceptschets,
- het opmaken van een finaal schetsontwerp met indeling van de ruimtes,
- het opmaken van een voorontwerpdossier,
- het opmaken van eventuele subsidiedossiers,
- het opmaken van het dossier tot het bekomen van een omgevingsvergunning,
- het opmaken van een definitief ontwerpdossier,
- het opmaken van het uitvoeringsdossier (aanbestedingsdossier),
- het nazicht van de aanbesteding der werken en voorstel tot gunning,
- de leiding en controle van de werken,
- de coördinatieopdracht van de studies (zowel tijdens ontwerp- als uitvoeringsfase),
- het nazicht van de vorderingsstaten (verrekeningen, afrekeningen),
- verantwoording van de min- of meerwerken,
- opmaken processen-verbaal,
- het opmaken van een berekeningsnota van de werkelijke uitgevoerde hoeveelheden en de eindafrekening van de werken, over te maken en aan het bestuur voor de datum van de voorlopige overname,
- bijstaan van het bestuur tijdens de voorlopige en definitieve oplevering of weigering,
- opvolgen van genoteerde opmerkingen bij voorlopige oplevering en opvolgen werking, afstellingen en oplossen van problemen van de technische installaties gedurende de waarborgtermijn.

De studieopdracht omvat:

- de architectuurstudie (ruwbouwwerken, dakwerken, schrijnwerken, binnenafwerking, schilderwerken, ...),
- de studie speciale technieken (sanitair, HVAC, elektriciteit, liften, geluidsakoestiek, ...)
- stabiliteitsstudies in het kader van de architectuurstudie en de studie speciale technieken,

- de studie omgevingsaanleg (incl. riolering),
- EPB-studie in het kader van de Vlaamse energieprestatieregelgeving,
- de coördinatieopdracht van de studies (zowel tijdens ontwerp- als uitvoeringsfase).

De volgende opdrachten zijn niet inbegrepen in de studieopdracht:

- de opmeting van de afgebakende site, zoals op het bijgevoegd plan; bijkomende, volgens de inschrijver, noodzakelijke opmetingen zijn wel inbegrepen in de studieopdracht,
- de veiligheidscoördinatie-ontwerp en -uitvoering,
- de opmaak van het technisch verslag in het kader van de grondverzetregelgeving; de inschrijver levert alle gegevens aan in het kader van de prijsvraag (grondverzettabelen, ...),
- de studie van het losse meubilair.

De inschrijver houdt ermee rekening dat afzonderlijke deelstudies worden opgemaakt:

Opdrachtgever moet rekening houden dat de opdracht maximaal in 3 fases verdeelt wordt.

Afhankelijk van de indeling wordt in onderling overleg in voorontwerpfase het te doorlopen traject vastgelegd.

De inschrijver moet rekening houden dat de verschillende deelstudies niet verplicht gelijktijdig zullen verlopen.

Belangrijk: de aanbestedende overheid heeft het recht om de studie van één of meerdere deelstudies niet te laten uitvoeren of na een bepaalde fase stop te zetten. De inschrijver heeft geen recht op enige schadevergoeding, van welke aard dan ook, voor het niet uitvoeren één of meerdere deelstudies!

Voor de realisatie van het project is een bouwbudget voorzien van 9.600.000 EUR incl. BTW excl. ereloon.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: De kwaliteit van de conceptschets tesamen met de nota in verband met de visievorming / Weighting: 70

Quality criterion - Name: Aandacht voor een globale aanpak van duurzaamheid. / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Visie op de werfopvolging / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Erelloonpercentage zijnde met min.10 % en max.15 % / Weighting: 10

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 10/01/2022 End: 22/05/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Het UEA, waarmee de inschrijver verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016;
2. Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. ontwerpende architect moet ingeschreven zijn in een beroepsvereniging.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. idem.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. 1. Voorstelling van de kandidaat/portfolio van minimum 10 architectuuropdrachten. De kandidaat dient een portfolio in met minstens 10 (tien) gerealiseerde architectuuropdrachten.
2. 3 referentieprojecten (max. 10 pagina's per referentieproject)

Indien de ontwerper bestaat uit meerdere ontwerpers, dan worden projecten van de projectarchitect (SPOC) binnen het team opgegeven waaruit ervaring en deskundigheid blijkt met het ontwerp van een publiek of privaat gebouw, relevant (minstens qua complexiteit, omvang, financiële grootte) voor de opdracht, gedurende de laatste 10 jaar. Het dossier moet de opdrachtgever toelaten een goed beeld krijgen van de visie, de aanpak waarvoor het architectenbureau staat en de kwaliteit van de realisaties. Voor projecten die in samenwerking werden uitgevoerd, wordt duidelijk aangegeven welk aandeel de kandidaat in het project had. Voormelde periode van 10 jaar gaat terug tot eind 2010.

Het is de taak en verantwoordelijkheid van de kandidaat om in de ingediende documenten de opdrachtgever te overtuigen van het feit dat de opgegeven projecten of referenties voldoende kwalitatief en "relevant" zijn in relatie tot de opdracht. Dit wordt expliciet per individuele referentie toegelicht

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Selectie: Er worden min. 10 referenties opgegeven.

Doorselectie: De opdrachtgever zal op basis van de 3 aangeduide referentieprojecten 5 kandidaten selecteren die het meest voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgever op het vlak van algemene ontwerpmatige deskundigheid en vakbekwaamheid. Dit zal beoordeeld worden vanuit de volgende overwegingen:

- de mate van relevantie van de opgegeven referentieprojecten voor de opdracht (50 punten)
- de wijze van toelichting en de onderbouwing van de gemaakte keuzes van de opgegeven referentieprojecten (50 punten).

Er zal door de Opdrachtgever een gemotiveerde score worden toegekend per onderdeel waarbij de scores als volgt zijn:

Beoordeling:

"uitmuntend" = 100 % van het maximaal aantal punten
"zeer goed" = 90 % van het maximaal aantal punten
"goed" = 80 % van het maximaal aantal punten
"ruim voldoende" = 70 % van het maximaal aantal punten
"voldoende" = 60 % van het maximaal aantal punten
"bijna voldoende" = 50 % van het maximaal aantal punten
"onvoldoende" = 40 % van het maximaal aantal punten
"gering" = 30 % van het maximaal aantal punten
"slecht" = 20 % van het maximaal aantal punten
"zeer slecht" = 10 % van het maximaal aantal punten

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/07/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/05/2021