

Germany-Altlandsberg: School cleaning services

OJ S 92/2023 12/05/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Altlandsberg

Postal address: Berliner Allee 6

Town: Altlandsberg

NUTS code: DE409 Märkisch-Oderland

Postal code: 15345

Country: Germany

Contact person: Vergabestelle

E-mail: k.blume@stadt-altlandsberg.de

Telephone: +49 33438156-47

Fax: +49 3343815688

Internet address(es):

Main address: <http://www.altlandsberg.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXU3YYDYY53/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXU3YYDYY53>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Reinigungsleistungen Oberschulcampus Altlandsberg

Reference number: 2023OV014

II.1.2. Main CPV code

90919300 School cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Reinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigung) für die Stadtschule Altlandsberg, Oberschulteil auf dem Oberschulcampus Altlandsberg

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE409 Märkisch-Oderland

Main site or place of performance: Oberschulcampus Altlandsberg Fredersdorfer Chaussee 22
15345 Altlandsberg

II.2.4. Description of the procurement

A. Unterhaltsreinigung:

Alle Leistungen sind entsprechend der Leistungsbeschreibung (Vorgabe, Turnus und Verfahren)

zu erbringen. Die Reinigungshäufigkeit ist der Anlage II zu entnehmen. Alle wischbaren Beläge sind zu vorher zu fegen bzw. bevorzugt zu saugen; anschließend ist ein Nasswischverfahren (Zweistufen-Methode) oder gleichwertiges Verfahren (ist zu erläutern) anzuwenden. Die entsprechenden Reinigungs- und Pflegeanleitungen des jeweiligen Fußbodenbelages sind zu beachten (z.B. Besonderheiten bei Kautschuk). Bei großen Flächen wird eine maschinelle Reinigung empfohlen. Textile Beläge sind zu saugen. Besonderheiten sind der nachfolgenden Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

Erläuterungen zu den Reinigungshäufigkeiten:

Täglich = gilt für jeden Schultag

jeden 2. Tag = 1. Woche: Mo, Mi, Fr / 2. Woche: Di, Do

2x wöchentlich = z. Bsp. Di, Do

1x wöchentlich = z. Bsp. Mi

Die konkreten Reinigungstage und -zeiten sind mit dem Schulleitung abzustimmen.

1. tägliche Reinigung:

? gründliche Reinigung der Fußbodenbeläge entsprechend der Anlage

? Schmutzfangmatten bzw. Schmutzfangzone Burst-saugen; Abtreter, Textilbeläge absaugen

? Entleerung der Papierkörbe/Abfallbehälter in die Sammelbehälter/Müllcontainer

? Bestückung der Abfallbehälter, Papierkörbe mit entsprechenden Beuteln

? Handtuch-, Desinfektionsmittel- und Seifenspender außen reinigen

? Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen, Spiegel, Ablagen, Urinale, WC-Becken sowie Sitzfläche und Abdeckung: vollflächig nass reinigen, Entfernung von Kalkablagerungen

? Reinigung der wasserlosen Urinale unter Anwendung eines Spezialreinigers (wird vom Auftraggeber gestellt) - Spritzer im Spritzbereich (Wandfliesen, Trennwände etc.) entfernen

? Griffspuren an Glastüren, Glasausschnitten (Lichtelementen) bzw. Türen entfernen

2. Reinigung jeden 2. Tag / wöchentlich (1x bzw. 2x wöchentlich) / 14-tägig / 1x bzw. 2x monatlich:

- ? gründliche Reinigung der Fußbodenbeläge entsprechend der Anlage (kehren/saugen und Nasswischverfahren)
- ? Entleerung der Papierkörbe/Abfallbehälter in die Sammelbehälter/Müllcontainer
- ? Bestückung der Abfallbehälter, Papierkörbe mit entsprechenden Beuteln
- ? Wasch- bzw. Ausgussbecken, Spiegel, Ablagen und Armaturen gründlich reinigen, Spritzer im Spritzbereich entfernen
- 3. Reinigung aller Bereiche 1x wöchentlich:
 - ? Handläufe, Geländer feucht reinigen - Lichtschalter, Fensterbänke feucht reinigen
 - ? Griffspuren an Türgriffen, Türen, Rahmen, Wänden bis 1,80m durch Feuchtreinigung entfernen
 - ? Griffspurenentfernung an Innenverglasung bis 1,80m
 - ? Abwischen der Schülertische inklusive der Ablagen
 - ? Trennwände im Sanitärbereich vollständig nass reinigen
 - ? Spiegel vollständig nass reinigen
 - ? Speiseraum: Abwischen der Stühle und Tische
- 2
 - ? Auffüllen der Sperrflüssigkeit bei wasserlosen Urinalen (Sperrflüssigkeit wird vom Auftraggeber gestellt)
- 4. Reinigung aller Bereiche 1x monatlich:
 - ? Schmutzfangroste auskehren
 - ? Mobiliar und Einrichtung bis 1,80m feucht Staub wischen, Halbschränke oben, Seitenteile, äußere Oberflächen von Schränken feucht Staub wischen
 - ? Schaukästen, Garderobenstände feucht reinigen
 - ? Stühle, Sitzgelegenheiten, Bänke und Gestelle feucht reinigen
 - ? Polstermöbel abbürsten und/oder durch Saugen entstauben
 - ? Abfallbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen
 - ? Türen, Türgriffe und Türrahmen vollflächig nass reinigen
 - ? Griffspuren an Türen, Rahmen, Wänden über 1,80m durch Feuchtreinigung entfernen
 - ? Feuerlöscher, Türschilder, Steckdosen feucht reinigen
 - ? Heizkörper abstauben bzw. feucht reinigen
 - ? Sockelleisten und Fußleisten intensiv reinigen
 - ? gründliche Reinigung der Schülertische, abgeräumter Schreibtische bzw. Fensterbänke, Telefone feucht wischen, Polstermöbel abbürsten/absaugen
 - ? Abstauben der horizontalen freien Schrankflächen bis 1,80 m Höhe Bilderrahmen, Tischlampen, geräumten Regalflächen, Schaukästen
- 5. Reinigung bei Bedarf (gilt für alle Bereiche lt. Anlage II):
 - ? Spinnweben entfernen
 - ? Fleckentfernung

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 27/08/2023 End: 18/07/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag beginnt am 27.08.2023 und endet am 18.07.2024. Eine einmalige

Verlängerungsoption ab 19.07.2024 um weitere 24 Monate ist möglich. Die

Verlängerungsoption
bedarf der Schriftform.

Der AG wird die Verlängerungsoption spätestens 4 Monate vor Ablauf der Regellaufzeit gegenüber dem AN schriftlich erklären. Eine stillschweigende Erklärung der Verlängerungsoption ist ausgeschlossen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Präqualifizierte Unternehmen führen den Nachweis der Eignung durch den Eintrag in ein Präqualifikationsverzeichnis. Bei Einsatz von Nachunternehmen ist auf Verlangen nachzuweisen, dass die vorgesehenen Nachunternehmen präqualifiziert sind oder die Voraussetzung für die Präqualifikation erfüllen. Nicht präqualifizierte Unternehmen haben zum Nachweis der Eignung mit dem Angebot das ausgefüllte Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" vorzulegen. Bei Einsatz von Nachunternehmen sind die Eigenerklärungen auch für die vorgesehenen Nachunternehmen abzugeben, es sei denn, die Nachunternehmen sind präqualifiziert. In diesem Fall reicht die Angabe der Nummer, unter der die Nachunternehmen in der Liste eines Präqualifikationsverzeichnisses geführt werden.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Erklärung über den Gesamtumsatz einschließlich des Umsatzes in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags; Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung über 5.000.000,00 EUR für Personen- und Sachschäden pauschal je Ereignis sowie 100.000,00 EUR für Vermögensschäden und 15.000,00 EUR für Schlüsselverlust, alle pauschal je Ereignis.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Liste der wesentlichen in den letzten 3 Jahren erbrachten Leistungen mit Angabe des Wertes, des Zeitraums der Leistungserbringung und des Auftraggebers; Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Einzureichende Unterlagen:

- Handelsregistrauszug/ Gewerbebeanmeldung (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen)
- Gewerbezentralregistrauszug (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen): nicht älter als 3 Monate
- Nachweis gültige Haftpflichtversicherung (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen)
- Sozialkassen (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen)
- Arbeitskräfte (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- technische Ausstattung (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Berufsgenossenschaft (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen)
- Finanzamt (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen)
- Die Urkalkulation ist vor Zuschlagserteilung auf Anforderung der Vergabestelle, ansonsten unaufgefordert nach Auftragserteilung einzureichen

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/06/2023 Local time: 13:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/08/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/06/2023 Local time: 13:45

Information about authorised persons and opening procedure: Die Öffnung der Angebote wird von mindestens zwei Vertretern des Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

1. Quartal 2026

VI.3. Additional information

Können Bieter trotz rechtzeitiger Beantragung von Dritten ausgestellte aktuelle Bescheinigungen (z.B. Unbedenklichkeitsbescheinigungen) nicht rechtzeitig beibringen, weil sich die Ausstellung infolge der COVID-19-Pandemie verzögert, wird an Stelle der Bescheinigung eine Eigenerklärung darüber, dass die Voraussetzungen für die Erteilung weiterhin bestehen, zugelassen, wenn alle der folgenden Voraussetzungen gegeben sind:

- Eine kürzlich abgelaufene Bescheinigung kann vorgelegt werden.
- Es bestehen keine begründeten Zweifel, dass das Unternehmen auch nach Ablauf der Gültigkeit seinen für die Ausstellung der Bescheinigung erforderlichen Verpflichtungen nachgekommen ist.
- Der Antrag zur Ausstellung der geforderten Bescheinigungen ist der Eigenerklärung beizufügen. Die Antragseinreichung ist entbehrlich, wenn die ausgebende Stelle offenkundig ihre Tätigkeit vorübergehend eingestellt hat.

Bekanntmachungs-ID: CXU3YYDYY53

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft und Energie

Postal address: Heinrich-Mann-Allee 107

Town: Potsdam

Postal code: 14473

Country: Germany

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Stadt Altlandsberg

Postal address: Berliner Allee 6

Town: Altlandsberg

Postal code: 15345

Country: Germany

E-mail: k.blume@stadt-altlandsberg.de

Telephone: +49 33438156-47

Fax: +49 3343815688

Internet address: <http://www.altlandsberg.de>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Stadt Altlandsberg

Postal address: Berliner Allee 6

Town: Altlandsberg

Postal code: 15345

Country: Germany

E-mail: k.blume@stadt-altlandsberg.de

Telephone: +49 33438156-47

Fax: +49 3343815688

Internet address: <http://www.altlandsberg.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/05/2023