

Netherlands-'s-Hertogenbosch: Software-related services

OJ S 161/2013 21/08/2013

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Brabant Water N.V.

Postal address: Postbus 1068

Town: 's-Hertogenbosch

Postal code: 5200 BC

Country: Netherlands

For the attention of: JAH (Jos) den Hollander

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.brabantwater.nl>

Address of the buyer profile: https://login.commerce-hub.com/index.cfm?fuseAction=__requestBook.description&_kid=964E6398-9790

Additional information can be obtained from:

Country: Netherlands

Internet address: https://login.commerce-hub.com/index.cfm?fuseAction=__requestBook.description&_kid=964E6398-9790

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: Official name: Brabant Water N.V.

Country: Netherlands

Internet address: https://login.commerce-hub.com/index.cfm?fuseAction=__requestBook.description&_kid=964E6398-9790

Tenders or requests to participate must be submitted: Country: Netherlands

Internet address: https://login.commerce-hub.com/index.cfm?fuseAction=__requestBook.description&_kid=964E6398-9790

I.2. Main activity

Water

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Dynamic Case Management (DCM) voor Brabant Water N.V.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code NL41 Noord-Brabant

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Brabant Water is voornemens om een Opdracht te gunnen (sluiten van de Overeenkomst) voor de levering van een Dynamic Case Management systeem (DCM systeem). De looptijd van de Overeenkomst is drie jaar met zeven keer de mogelijkheid deze te verlengen met één jaar.

Brabant Water wil haar exploitatieprocessen gaan stroomlijnen en efficiënter gaan werken. In eerste instantie gaat het om twee exploitatieprocessen rondom de schadeafhandeling zijnde de processen „schade aan derden en schade door derden”. Het doel van deze opdracht is dan ook het sluiten van een Overeenkomst met één onderneming voor de levering van een DCM systeem, conform de nadere omschrijving in het Programma van Eisen en Wensen welke in de gunningsfase aan de geselecteerde partijen zal worden verzonden.

De gevraagde dienstverlening omvat op hoofdlijnen het leveren van licenties van een DCM systeem voor Brabant Water (ongeveer 130 gebruikers). Het gaat daarbij om de levering van licenties en alle middelen die nodig zijn voor het dagelijks beheer en het gebruik van het Dynamisch Case Management systeem, waaronder inbegrepen het leveren van support.

Daarnaast biedt Opdrachtnemer de benodigde begeleiding en advies bij de voorbereiding van de transitie en is Opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor de transitie.

De transitie bestaat uit het installeren en configureren en werkend opleveren van het DCM systeem in het bestaande ICT landschap van Brabant Water, op een zodanige wijze dat het totaal aan onderdelen, conform de eisen en wensen van Brabant Water, wordt opgeleverd.

Onderdeel van de transitie is ook de implementatie, het testen en het werkend opleveren van de processen „schade aan derden en schade door derden”.

Het DCM systeem dient gebruikers in staat te stellen om via verschillende kanalen gebruik te maken van het DCM systeem; desktop, mobiel (tablet, smartphone, toughbook) en andere systemen m.b.v. services.

Daarnaast behoort ook het opleiden van technisch & functioneel beheerders en kern-gebruikers van het systeem tot de Opdracht. Na de opleiding dienen de betreffende medewerkers van Brabant Water zelfstandig in staat te zijn processen in het DCM systeem te implementeren en het DCM systeem technisch en functioneel te beheren. Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever, op projectbasis, ondersteuning bieden c.q. de eindverantwoordelijkheid hebben van de implementatie van nieuwe processen en koppelingen met de DCM systeem.

De Opdrachtnemer is verplicht om volledig mee te werken aan de Eindtransitie naar een opvolgende partij.

In deze Selectieleidraad zijn de uitsluitingsgronden, minimumeisen en criteria opgenomen welke bij de selectie van Gegadigde worden gehanteerd. Wanneer Gegadigde in aanmerking wil komen voor de uitvoering van de Opdracht, dient eerst de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief de Bijlagen en formulieren nauwgezet te worden doorgenomen.

De boven vermelde raming van de Opdracht is indicatief er kunnen hieraan gedurende en na deze aanbesteding geen rechten ontleend worden.

II.1.6. CPV code(s)

72260000 Software-related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zie selectieleidraad via Commerce Hub

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De overeenkomst kan worden verlengd met een periode van 7 x 1 jaar.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 6.1.2014 Completion 5.1.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: nvt

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: nvt

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: nvt

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De Inschrijver dient een (digitaal kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd in te dienen, welke de actuele stand van zaken weergeeft en niet ouder is dan 6 maanden ten tijde van de Inschrijving en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Dit betekent dat het uittreksel de naam van de natuurlijk persoon die de Inschrijving ondertekent dient te bevatten. Indien de natuurlijk persoon niet zelfstandig bevoegd is dient de Inschrijving te zijn ondertekend door de natuurlijke personen die staan vermeld in het uittreksel. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd dat is ondertekend door de natuurlijk persoon welke staat genoemd in het uittreksel dan wel indien de natuurlijk persoon niet zelfstandig bevoegd is de natuurlijke personen die staan vermeld in het uittreksel.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Eisen inzake financiële en economische draagkracht:

1. De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal 450 000 EUR per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde is meeverzekerd. Indien Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient een verklaring te worden overgelegd waarin wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Gegadigde wordt gegund op het moment van contractondertekening een bewijs van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekking van 450 000 EUR per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen wordt overhandigd.
2. Indien Gegadigde zich beroept op de economische en financiële draagkracht van een Derde (bijvoorbeeld moedermaatschappij, Onderaannemer of combinant) moet Gegadigde dit opnemen in de Eigen verklaring waarin hij aangeeft met betrekking tot welke eis(en) Gegadigde zich op de draagkracht van de Derde beroept, alsmede tot welk deel (of welke delen) van de Opdracht. Na voorlopige selectie dient Gegadigde het Beroep op bekwaamheid Derden (Bijlage 13) op eerste verzoek van Brabant Water te overleggen.
3. Indien Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door Brabant Water gevraagde financiële gegevens te overleggen, dient hij uiterlijk op de uiterste termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad met opgave van redenen te verzoeken zijn economische en financiële draagkracht aan te tonen met andere bescheiden die Brabant Water geschikt acht.
4. Indien Gegadigde niet voldoet aan de eisen inzake financiële en economische draagkracht, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: 5.4 Eisen inzake technische bekwaamheid

1. Gegadigde dient door middel van referenties van vergelijkbare opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot alle door Brabant Water geïdentificeerde kerncompetenties van de Opdracht. Voor deze Opdracht zijn de volgende kerncompetenties geïdentificeerd:

- 1) Het leveren en inrichten van een DCM systeem voor een organisatie met ten minste 80 gebruikers van het DCM systeem verdeeld over meerdere afdelingen.
- 2) Het opleiden van (kern) gebruikers en beheerders (technisch en functioneel) van een klant zodat de klant zelfstandig het DCM systeem kan beheren, cases kan aanpassen en nieuwe cases kan toevoegen.
- 3) Het realiseren van een technische koppeling vanuit DCM software met SAP. Het realiseren van deze koppeling met SAP moet daarbij onder de verantwoordelijkheid van de aanbieder zijn gerealiseerd.
- 4) Het leveren en inrichten van een DCM systeem waarmee gebruikers zowel vanuit vaste werkplekken (desktop) als vanuit mobiele werkplekken, waaronder smartphones en tablets kunnen werken

2. Ter beoordeling van de technische bekwaamheid dient Gegadigde voor elk van de kerncompetenties genoemd in par. 5.4.1. één geldige referentie te overleggen, waaruit blijkt dat

Gegadigde ervaring heeft opgedaan waarbij de kerncompetentie aantoonbaar is ingezet. U mag

maximaal 4 referenties overleggen, één voor elke kerncompetentie. Eenzelfde referentie mag echter voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

3. Een, in het kader van de in par. 5.4 benoemde kerncompetenties aan te leveren referentie, is

slechts geldig indien deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1)De diensten en/of leveringen waarvoor de referentie wordt aangeleverd, dienen in de afgelopen 3,5 jaar (1 januari 2010 - 1 juli 2013) te zijn geleverd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd;
- 2)Gegadigde dient de relevante werkzaamheden zelf te hebben vervuld;
- 3)Het dient te gaan om een DCM systeem die door Gegadigde is geleverd;
- 4)Voor de referentie dient het model Bijlage Referenties (Bijlage 4) volledig ingevuld en ondertekend, te worden aangeleverd;
- 5)Een vertegenwoordiger van de organisatie waarvoor de referentie is uitgevoerd, kan door de Opdrachtgever zonder meer worden benaderd ter verificatie van de referentie.

5.5 Criteria inzake technische bekwaamheid

1. Gegadigde kan aan de hand van de verschillende geldige referenties die Gegadigde in het kader van de Eisen inzake technische bekwaamheid van paragraaf 5.4 heeft overlegd en waarmee Gegadigde ervaring met één of meer van de kerncompetenties heeft aangetoond, punten behalen door het overleggen van een geldige tevredenheidsverklaring(en) voor de referentie. Deze punten tellen mee voor de totaalscore van Gegadigde in de selectiefase. De puntentoekenning voor de tevredenheidsverklaring is als volgt: voor elke geldige tevredenheidsverklaring, worden 10 punten toegekend, een ongeldige tevredenheidsverklaring levert 0 punten op. U mag maximaal 4 tevredenheidsverklaringen overleggen, één voor elke kerncompetentie. Eenzelfde tevredenheidsverklaring mag echter voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Voor elke kerncompetentie wordt slechts eenmaal punten toegekend.

2. Een tevredenheidsverklaring is slechts geldig indien deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

1)De tevredenheidsverklaring betreft een geldige referentie die Gegadigde in het kader van de Eisen inzake technische bekwaamheid van paragraaf 5.4 heeft overgelegd en waarmee Gegadigde ervaring met één of meer van de kerncompetenties heeft aangetoond.

2) De tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen te worden aangeleverd volgens het in Bijlage 5 opgenomen model, welke rechtsgeldig ondertekend dient te zijn door een vertegenwoordiger van de opdrachtgever, waarin de volgende informatie wordt verstrekt:

. vermelding op welke referentie de vermelde verklaring betrekking heeft;

. NAW gegevens van de opdrachtgever;

.vermelding van opdrachtgever dat het project:

obinnen budget is afgerond;

obinnen de overeengekomen planning is uitgevoerd;

ols opgeleverd conform de overeengekomen kwaliteitscriteria.

3.Voor het onderdeel tevredenheidsverklaringen kunt u maximaal 40 punten verkrijgen.

5.6 Kwaliteitssysteem

1. Ter beoordeling van de technische bekwaamheid en in het bijzonder het kwaliteitsbeleid en -controle dient Gegadigde bij haar Aanmelding een verklaring van een onafhankelijke instantie (zie Bijlage 6) te overleggen waarin wordt verklaard dat Gegadigde aan bepaalde normen inzake kwaliteitsbewaking voldoet, gebaseerd op ISO9001:2008 of vergelijkbaar. In geval van een Combinatie is het voldoende indien één der combinanten een verklaring als bedoeld in de vorige zin overlegt. In geval van Hoofdaannemer/Onderaannemer dient de Hoofdaannemer een

dergelijke verklaring te overleggen. Indien deze verklaring wordt overgelegd, worden 5 punten toegekend,Indien geen verklaring wordt overgelegd ontvangt u 0 punten. Voor dit onderdeel kunt u maximaal 5 punten verkrijgen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IG13-014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 19.8.2013

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.9.2013 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zie selectieleidraad.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zie selectieleidraad.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Country: Netherlands

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.8.2013