

France-Marly-le-Roi: Accommodation, building and window cleaning services

OJ S 124/2018 30/06/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Marly-le-Roi

National registration number: 21780372500019

Postal address: Place du général de Gaulle

Town: Marly-le-Roi

NUTS code: FR103 Yvelines

Postal code: 78160

Country: France

E-mail: commandepublique@marlyleroi.fr

Telephone: +33 130616000

Internet address(es):Main address: <http://www.marlyleroi.fr/>Address of the buyer profile: <https://www.marchespublics-idf-centre.fr/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marchespublics-idf-centre.fr/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marchespublics-idf-centre.fr/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Entretien menage des locaux des bâtiments communaux

Reference number: 18ms007

II.1.2. Main CPV code

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Prestations de nettoyage quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles ou annuelles pour les bâtiments communaux de la ville de Marly-le-Roi

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR103 Yvelines

II.2.4. Description of the procurement

Prestations de nettoyage quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles ou annuelles pour les bâtiments communaux de la ville de Marly-le-Roi

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 11/12/2018 End: 10/12/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le marché pourra être reconduit tacitement par périodes successives d'un an dans la limite de trois reconduction. La durée du marché ne saurait excéder 4 années

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire. - Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre

d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir dans son pays d'origine le service concerné — formulaire Dc1, Lettre de candidature _ habilitation du mandataire par ses cotraitants. (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) – formulaire Dc2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) situation juridique – interdictions de soumissionner:

1o) déclaration sur l'honneur que le candidat;

a) n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23.7.2015;

b) est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. Capacité économique et financière:

2o) déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les trois derniers exercices disponibles (en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique), dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles; ou tout autre document prouvant la capacité du candidat à réaliser les prestations.

3o) Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance en responsabilité civile, d'exploitation et professionnelle. Capacité technique et professionnelle:

4o) une liste des prestations exécutées au cours des trois dernières années (fournitures et services), assortie d'attestations de bonne exécution pour les prestations les plus importantes. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des prestations et précisent celles ont été effectuées selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin; ou tout autre document prouvant la capacité du candidat à réaliser les prestations.

5o) Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années;

6o) Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen. Par ailleurs, les candidats peuvent fournir le document unique de marché européen (DUME) en lieu et place des Dc1 et Dc2. Ce formulaire est disponible en version électronique, via le service eDUME, pour les acheteurs d'une part et pour les opérateurs économiques d'autre part:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=fr> Conformément à l'article 53 du décret 2016-360 du 25.3.2016, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels,

— Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise,
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché,
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé,
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

S'agissant de nettoyage de locaux publics une professionnalisation du personnel et de ses encadrants est nécessaire

III.2.2. Contract performance conditions

Le titulaire doit soumettre au visa de la collectivité dans un délai de 20 jours à compter de la notification du marché à celui-là, le calendrier mensuel des prestations à exécuter. Ce calendrier précise notamment:

- pour chaque bâtiment, par type de local, la fréquence ainsi que les jours de réalisation de chaque type de prestation, y compris le cas particulier des périodes de vacances (exemple: bâtiment 1, 5j/s, du lundi au vendredi, aspiration des sols?);
- pour chaque bâtiment, les plages horaires consacrées au nettoyage de chaque bâtiment, y compris le cas particulier des périodes de vacances, ainsi que le nombre d'agents réalisant les prestations de nettoyage. Pour plus de précisions, nous vous invitons à vous reporter aux pièces jointes à la publication.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/07/2018 Local time: 17:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/07/2018 Local time: 09:30

Place:

Mairie de Marly-Le-Roi

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marchespublics-idf-centre.fr/> –

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint Cloud

Town: Versailles

Postal code: 78011

Country: France

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205487

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Cf. Le greffe du tribunal administratif à l'adresse ci-dessus

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/06/2018