

Poland-Krakow: Calendars

OJ S 157/2014 19/08/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 3811

National registration number: PL21

Postal address: ul. Krakowska 2, Rząska, woj. małopolskie

Town: Kraków

Postal code: 30-901

Country: Poland

For the attention of: Maciej Koziński, Agnieszka Polak

E-mail: szp@35wog.mil.pl

Telephone: +48 124555116 / 501532133 / 124553023

Fax: +48 124555059 / 124555165

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.35wog.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: Zaopatrzenie jednostek wojskowych w towary i usługi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa kalendarzy na 2015 r. dla jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 3811.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Kraków (Polska).

NUTS code PL213 Miasto Kraków, PL214 Krakowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy na 2015 r. dla jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 3811 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca dostarczy zakupiony towar własnym środkiem transportowym i na koszt własny oraz dokona rozładunku w terminach uzgodnionych (5 dni przed planowaną dostawą) z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, tj. Kierownikiem Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 35 WOG – Martą Kaczor.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie rozładunek i złożenie materiałów w siedzibie Zamawiającego, tj. Rząska, ul. Krakowska 2.

Wykonawca oświadczy, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, dopuszczony został do obrotu handlowego i spełnia normy obowiązujące na terenie UE dla tego rodzaju towaru w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu (zał. nr 9 do SIWZ).

Materiały te muszą posiadać te same parametry i standardy jakościowe bądź lepsze w stosunku do materiałów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego i określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 12 do SIWZ) oraz w Formularzu cenowym (zał. nr 8 do SIWZ).

W przypadku oferowania materiałów równoważnych Wykonawca powinien wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów.

Ilekoć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniami) i wskazał na markę z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych, Zamawiający wskazuje tym samym parametry techniczne i jakościowe wymaganego towaru.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są uszkodzone, mają wady utrudniające albo uniemożliwiające ich używanie lub nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt – w terminie 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi w formie pisemnej w okresie do 7 dni od otrzymania dostawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia niniejszej umowy nie więcej niż 20 %, o czym zobowiązany będzie powiadomić Wykonawcę pisemnie.

II.1.6. CPV code(s)

30199792 Calendars, 30196100 Meeting planners

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Część 2 procedury 81 SZKOL 13 opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 12.11.2013 (zamówienia oszacowane łącznie zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1 000 PLN (słownie zł: tysiąc).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy o numerze:

NBP O/Kraków – 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000

z dopiskiem:

Wadium przetargowe – Dostawa kalendarzy na 2015 r. dla jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 3811 Sygn. 67/SZKOL14.

Wadium może być wnoszone w 1 lub kilku następujących formach:

w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym;

w gwarancjach bankowych;

w gwarancjach ubezpieczeniowych;

w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275).

2.2. Forma pieniężna – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego, nie później niż do 24.9.2014 godz. 13:30.

2.3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone osobiście w kasie Zamawiającego budynek nr 1, pokój nr 13 w dniach od wtorku do piątku w godz. 10:30–13:00 lub przesłane jako list lub paczka z zadeklarowaną wartością do kancelarii jawnej przy czym za prawidłowe wniesienie wadium uznaje się wpływ dokumentów do siedziby Zamawiającego nie później niż do 24.9.2014 godz. 13:30.

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

Jednostka Wojskowa 3811

ul. Krakowska 2, Rząska

2.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają właściwości sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

W przypadku braku zapisów zawartych w pkt e) i f) wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych.

2.5. Zwrot wadium przetargowego:

Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:
wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) lub unieważnieniu postępowania;
zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
wycofaniu oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert – na jego wniosek.
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Odpis ten ma być aktualny na dzień składania ofert.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: a) Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zaświadczenie to ma być aktualne na dzień składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Zaświadczenie to ma być aktualne na dzień składania ofert;

c) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na kwotę co najmniej 30 000 PLN (trzydzieści tysięcy zł 00/100);

d) opłacona polisa ważna na dzień składania ofert, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznaczył szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

67/SZKOL/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.9.2014 - 13:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.9.2014 - 14:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne (w otwarciu może uczestniczyć każda zainteresowana osoba) i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (budynek nr 1, II piętro, pokój nr 212).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.8.2014