

Germany-Cologne: Security services

OJ S 115/2019 18/06/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur (BMVI), dieses vertreten durch das Bundesamt für Güterverkehr (BAG)

Postal address: Werderstr. 34

Town: Köln

NUTS code: DEA23 Köln, Kreisfreie Stadt

Postal code: 50672

Country: Germany

Contact person: - Vergabestelle -

E-mail: vergabestelle@bag.bund.de

Fax: +49 221-57763490

Internet address(es):

Main address: <https://www.bag.bund.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=263815>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=263815>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: Güterverkehr

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Sicherheitsdienstleistungen für die Zentrale des BAG

Reference number: 2019/BAG-34-VgSt/005

II.1.2. Main CPV code

79710000 Security services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand der Leistung ist die Erbringung von Sicherheitsdienstleistungen in Form des Separatwachdienstes in den Dienstgebäuden des Auftraggebers sowie die Erbringung des Torkontroll- und Empfangsdienstes in der Dienstliegenschaft Werderstraße des Auftraggebers auf Grundlage dieser Leistungsbeschreibung und des Bewachungsvertrages sowie in Anlehnung an die DIN-Norm 77200.

Nach Bedarf können weitere Aufgaben hinzukommen, die sich aus sicherheitsrelevanten oder organisatorischen Erfordernissen des Bundesamtes nach Vorgaben der Verwaltung ergeben.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79714000 Surveillance services, 79713000 Guard services, 79992000 Reception services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

Main site or place of performance: Köln

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftragnehmer übernimmt den Objektschutz und Pfortendienst im Dienstgebäude des Bundesamtes für Güterverkehr (BAG), Werderstr. 34 und Kaiser-Wilhelm-Ring (KWR) 27-29 in 50672 Köln. Weitere Informationen zum Dienstgebäude entnehmen Sie bitte aus der Leistungsbeschreibung.

1) Objektschutz:

Im Rahmen der vom Auftragnehmer zu übernehmenden Leistungen des Objektschutzes erbringt der Auftragnehmer Sicherheitsdienstleistungen im Sinne der Ziffer 3.2 DIN 77200. Hiernach übernimmt der Auftragnehmer Handlungen und Maßnahmen zum Schutz von Leib, Leben, Gesundheit und Eigentum sowie anderer Rechtsgüter. Durch den Auftragnehmer soll sichergestellt werden, dass durch Bewachung der Liegenschaft insbesondere ein unbefugter Zugang zur Dienstliegenschaft außerhalb der Geschäftszeiten ausgeschlossen wird. Hierzu soll insbesondere im Rahmen von Rundgängen außerhalb der Geschäftszeiten durch die Dienstgebäude gemäß gemeinsamer Dienstanweisung durch den Auftragnehmer geprüft werden, ob ein unbefugter Zutritt erfolgt. Die Details der Bewachung werden zwischen dem Auftragnehmer und dem Auftraggeber aufgrund einer Dienstanweisung vor Aufnahme der Leistungserbringung und auf Grundlage dieser Leistungsbeschreibung geregelt. Den genauen Aufgabenumfang der Sicherheitsdienstleistungen entnehmen Sie bitte aus der Leistungsbeschreibung.

2) Pfortendienst:

Während der Geschäftszeiten übernimmt der Auftragnehmer zusätzlich und vorrangig zu dem Objektschutz den Pfortendienst. Dieser umfasst die repräsentative, Betreuung von Besuchern, Fremdfirmen, Lieferanten und Mitarbeitern sowie die Prüfung und Erteilung von Zugangserlaubnissen für diesen Personenkreis.

Den genauen Aufgabenumfang des Pfortendienstes in der Dienstliegenschaft entnehmen Sie bitte aus der Leistungsbeschreibung.

Der Auftragnehmer übernimmt zudem die ihm im Rahmen des zumutbaren zugewiesenen Aufgaben. Hierunter fallen insbesondere:

– Einweisung von Rettungsdiensten und Feuerwehr im Einsatzfall,

- Flaggendienst gemäß dem Beflaggungserlass der Bundesregierung vom 22.3.2005, bzw. nach Anordnung,
- Bedienung der Außenbeleuchtung,
- nach Absprache: Tägliche Spülung im 72 h Turnus von Wasserentnahmestellen während eines Nachtrundganges (sieben Entnahmestellen; Wasserentnahmestelle sind für den AG Waschbecken, Spülbecken und Duschen).

Der Auftragnehmer dokumentiert die von ihm übernommenen Aufgaben in einem elektronischen Wachbuch.

Die Eintragungen im Wachbuch sind chronologisch vorzunehmen. Im Wachbuch sind besondere Vorkommnisse sowie die veranlassten Maßnahmen vom Objektschutz /Pfortendienst festzuhalten. Damit ist auch die Meldung von Schäden, der nicht gewährte Zugang von Unbefugten, der Verweis von unbefugten Personen und vergleichbare Situationen gemeint; siehe Aufgaben Objektschutz/Pfortendienst. Der Objektschutz/Pfortendienst trägt sich namentlich mit Datum und dem zeitlichen Beginn der Leistungsausführung ein und am Ende wieder aus.

Das Wachbuch umfasst auch die Auswertung der Kontrollpunkte aus dem Wächterkontrollsystem und dient zur Qualitätssicherung. Es ist 10 Jahre aufzubewahren.

Das elektronisches Wachbuch, soll auf dem von dem Auftraggeber zur Verfügung gestellten internet fähigen PC geführt werden. Es ist eine einfache Software zu verwenden, die mit der Software und den Programmen (nach Absprache kommen bspw. Microsoft Word, Excel, PDF in Betracht) des Auftraggebers kompatibel ist und von diesem akzeptiert wird.

Die Auftragsausführung hat unter Beachtung der rechtlichen und technischen Standards ohne Waffeneinsatz zu erfolgen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Auftraggeber hat das Recht den Vertrag zweimal um jeweils ein weiteres Jahr einseitig zu verlängern, sofern die Verlängerung spätestens 3 Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit, d. h. bis zum Ablauf des 31. Juli eines Jahres, in Textform gegenüber dem Auftragnehmer erklärt wird. In diesem Fall endet der Vertrag, ohne dass es einer Kündigung bedarf, spätestens mit Ablauf des 31.10.2025.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zum Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens der Ausschlussgründe sind mit dem Angebot folgende Unterlagen einzureichen:

1) Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Nachweis durch Kopie eines Auszuges aus einem entsprechenden Register oder anderer Nachweis über die erlaubte Berufsausübung.

Hinweis: Für die Mitgliedstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2004/18/EG (ABl. L 94 vom 28.3.2014, S. 65) aufgeführt;

2) Unternehmensprofil

Kurze Darstellung des Unternehmens, Historie, Struktur, Geschäftsfelder. Der Vordruck Unternehmensfragebogen ist zu verwenden;

3) Kopie der Gewerbeerlaubnis nach § 34a Gewerbeordnung.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens der Ausschlussgründe sind mit dem Angebot folgende Unterlagen einzureichen:

1) Erklärung über den Gesamtumsatz und den Umsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags, sofern entsprechende Angaben verfügbar sind.

Der Vordruck Unternehmensfragebogen ist zu verwenden. Dort ist jeweils der jährliche Gesamtumsatz sowie der jährliche Umsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags zu erklären;

2) Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung.

Der Vordruck Unternehmensfragebogen ist zu verwenden. Dort ist anzugeben, ob eine Haftpflichtversicherung besteht oder eine Deckungszusage des Haftpflichtversicherers vorliegt. Zudem sind dort Angaben zu den Deckungssummen zu machen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1) Es ist ein jährlicher Gesamtumsatz im Durchschnitt der letzten 3 Jahre von mindestens 750 000,00 EUR (netto) nachzuweisen. Es ist ein jährlicher Umsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags im Durchschnitt der letzten 3 Jahre von mindestens 250 000,00 EUR (netto) nachzuweisen;

Zu 2) Folgende Schäden müssen mit den nachfolgenden Deckungssummen je Versicherungsfall abgesichert sein:

Personenschäden: mind. 2 500 000,00 EUR

Sachschäden: mind. 2 500 000,00 EUR

Vermögensschäden: mind. 250 000,00 EUR

Abhandenkommen beweglicher Sachen: 250 000,00 EUR

Abhandenkommen Schlüssel/Codekarten: 250 000,00 EUR

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens der Ausschlussgründe sind mit dem Angebot folgende Unterlagen einzureichen:

- 1) Vorlage geeigneter Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungsaufträge in Form einer Liste der in den letzten höchstens 3 Jahren erbrachten wesentlichen Liefer- oder Dienstleistungen mit Angabe des Werts, des Liefer- beziehungsweise Erbringungszeitpunkts sowie des öffentlichen oder privaten Empfängers der Vordruck Referenzen ist zu verwenden;
- 2) Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten 3 Jahren ersichtlich ist. Der Vordruck Unternehmensfragebogen ist zu verwenden;
- 3) Angabe der Umweltmanagementmaßnahmen, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet. Der Vordruck Unternehmensfragebogen ist zu verwenden;
- 4) Beschreibung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Unternehmens. Der Vordruck Unternehmensfragebogen ist zu verwenden;
- 5) Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt. Der Vordruck Unternehmensfragebogen ist zu verwenden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1) Es sind mindestens 3 geeignete Referenzen nachzuweisen. Davon muss mindestens eine Referenzleistung für einen öffentlichen Auftraggeber im Sinne des § 99 GWB erbracht worden sein. Die Referenzleistungen müssen ein jährliches Auftragsvolumen von mindestens 150 000,00 EUR netto je Referenzauftrag nachweisen;

Zu 2) Über die vergangenen 3 Geschäftsjahre müssen mindestens 20 Beschäftigte als Einsatzkräfte im Objektschutz und/oder Pfortendienst durchschnittlich in Vollzeit beschäftigt worden sein. Über die vergangenen 3 Geschäftsjahre müssen mindestens 10 Führungskräfte als Objektleiter durchschnittlich in Vollzeit beschäftigt worden sein;

Zu 4) Das Bestehen eingerichteter Qualitätssicherungsmaßnahmen ist alternativ mindestens durch Vorlage einer Kopie der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015 oder vergleichbar oder durch Vorlage einer Kopie der Zertifizierung nach DIN 77200-1:2017 nachzuweisen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Siehe Vergabeunterlagen, insbesondere Anlage 01 Bewerbungsbedingungen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/07/2019 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/10/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/07/2019 Local time: 13:05

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Bundes beim Bundeskartellamt

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

E-mail: vk@bundeskartellamt.bund.de

Telephone: +49 228-94990

Fax: +49 228-9499163

Internet address: <http://www.bundeskartellamt.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/06/2019