

Belgium-Antwerp: Legal services

OJ S 157/2014 19/08/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeentelijk Autonoom Parkeerbedrijf Antwerpen

Postal address: Jordaenskaai 25

Town: Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

For the attention of: Saskia Ribbens

E-mail: saskia.ribbens@stad.antwerpen.be

Telephone: +32 33382311

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=182155>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Autonoom Gemeentebedrijf

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Juridisch-financiële begeleiding van de gunningsprocedure voor de bouw en exploitatie van parkeergebouwen gekoppeld aan de parkeerlus Kaaïen-Leien te Antwerpen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 21: Legal services

Main site or place of performance: Antwerpen.

NUTS code BE21 Prov. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De aanbestedende overheid wenst beroep te doen op een dienstverlener – al dan niet bestaande uit een samenwerkingsverband – voor de juridische en financiële (fiscale) begeleiding van de volgende projecten:

- organisatie marktverkenning parking Steendok;
- aanbestedingsprocedure tot en met het afsluiten van de (concessie)overeenkomst voor:
 - parking Kaaïen Zuid en parking Steendok;
 - parking Kaaïen Noord.

De dienstverlening omvat juridische en financiële (fiscale) advisering en begeleiding, maar kan ook vertegenwoordiging in rechte omvatten, alsook alle andere taken die normalerwijze kunnen gevraagd worden in het kader van een juridische en financiële dienstverlening.

Enkele mogelijke deelopdrachten zijn (niet-limitatief):

- begeleiding bij overheidsopdrachten en dit van de opmaak van het bestek tot de definitieve oplevering (bv. opmaak bestek, opmaak selectieverslag, juridisch-financiële beoordeling offertes, opmaak gunningsverslag, opmaak overeenkomst, ...);
- aftoetsen en adviseren bij opmaak van overeenkomsten, gentlemen agreements, afsprakennota's, e.d.;
- begeleiding en advisering bij het opzetten van geïntegreerde contractconstructies (bv. DBFM-constructies e.d.);
- alle andere taken die normalerwijze kunnen gevraagd worden in het kader van een juridische en financiële dienstverlening.

De selectieleidraad dient te worden opgevraagd bij de in deze aankondiging vermelde contactpersoon.

II.1.6. CPV code(s)

79100000 Legal services, 79110000 Legal advisory and representation services, 79140000 Legal advisory and information services, 79111000 Legal advisory services, 79112000 Legal representation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Cf. het bestek dat wordt overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Cf. het bestek dat wordt overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zie selectieleidraad.

Wanneer een samenwerkingsverband zich kandidaat stelt, wordt de aanvraag tot deelneming ondertekend door ieder van die personen, die verplicht zullen zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden en aan te wijzen wie van hen ermee zal zijn belast de vereniging of de vennootschap ten overstaan van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: De bepalingen van de selectieleidraad en het bestek (enkel de geselecteerde kandidaten) zijn van toepassing.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De bepalingen van de selectieleidraad zijn van toepassing.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De bepalingen van de selectieleidraad zijn van toepassing.

Volgende specifieke ervaring wordt voor de opdracht vereist:

- domein 1: ervaring met overheidsopdrachtenreglementering, concessies en PPS-constructies (zowel publiek-publieke samenwerking als publiek-private samenwerking) naar Belgisch recht; om voor selectie in aanmerking te komen, dient er minstens 1 lid in het team te zijn opgenomen met een relevante ervaring van minimaal 10 jaar in dit domein;
- domein 2: ervaring met juridische aspecten van financiering en fiscaliteit met betrekking tot de onder domein 1 vermelde gebieden; om voor selectie in aanmerking te komen, dient er minstens 1 lid in het team te zijn opgenomen met een relevante ervaring van minimaal 10 jaar in dit domein.

De technische bekwaamheid van de kandidaat wordt als volgt beoordeeld:

— de studie-, beroeps- en/of academische kwalificaties van de kandidaat met betrekking tot de domeinen 1 en 2 (35 punten); bij de beoordeling van deze kwalificaties wordt rekening gehouden met het curriculum vitae (cv) van alle teamleden die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet; hierin wordt een beschrijving gegeven van de opleiding, seminars, publicaties, enz. van de teamleden (het cv van elk teamlid mag maximaal 5 bladzijden omvatten).

— de relevante ervaring van de kandidaat met betrekking tot de domeinen 1 en 2 (65 punten); bij de beoordeling van dit criterium wordt rekening gehouden met alle vergelijkbare en representatieve opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar (sedert 1.1.2011, door de

teamleden die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet), waaruit een grondige ervaring en deskundigheid blijkt met betrekking tot domeinen 1 en 2. Zonder schending van het beroepsgeheim kan dit aangetoond worden door opgave van de opdrachten (procedures, adviezen, enz.), met vermelding van een samenvatting van de precieze inhoud (dus niet de documenten in extenso toevoegen, enkel een korte samenvatting geven), uitvoeringsdatum en instanties/overheden/cliënten voor wie ze bestemd waren, evenals door welke teamleden deze opdrachten behandeld werden. Telkens wordt daarbij uitdrukkelijk vermeld of het gaat om een gerechtelijke procedure of een adviesdossier. Opdrachten uitgevoerd voor een overheid worden zullen hoger gequoteerd worden dan opdrachten uitgevoerd voor private partners. Deze opgave bevat maximum 15 bladzijden. Het in bijlage 3 (bij de selectieleidraad) toegevoegde sjabloon dient verplicht te worden gebruikt voor de opgave. Minimum level(s) of standards possibly required: De bepalingen van de selectieleidraad zijn van toepassing. Alle selectiecriteria worden kwalitatief beoordeeld. Op basis van deze kwalitatieve beoordeling worden punten toegekend. Om toegelaten te worden voor de volgende fase, moet de kandidaat in totaal bij de beoordeling van de selectiecriteria minstens 60 op 100 punten behalen. De kandidaten die minder dan 60 op 100 punten behalen op het totaal van de selectiecriteria, worden uitgesloten van verdere deelname. De aanbestedende overheid zal maximaal 5 kandidaten selecteren, zijnde de 5 meest geschikte kandidaten op grond van de toegekende punten, en dit voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De bepalingen van de selectieleidraad zijn van toepassing. Alle selectiecriteria worden kwalitatief beoordeeld. Op basis van deze kwalitatieve beoordeling worden punten toegekend. Om toegelaten te worden voor de volgende fase, moet de kandidaat in totaal bij de beoordeling van de selectiecriteria minstens 60 op 100 punten behalen. De kandidaten die minder dan 60 op 100 punten behalen op het totaal van de selectiecriteria, worden uitgesloten van verdere deelname. De aanbestedende overheid zal maximaal 5 kandidaten selecteren, zijnde de 5 meest geschikte kandidaten op grond van de toegekende punten, en dit voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GAPA-20140812-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.9.2014 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.9.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be/>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.8.2014