

Belgium-Antwerp: Signs and related items

OJ S 102/2022 27/05/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

National registration number: AG SO

Postal address: Frankrijklei 71-73

Town: Antwerpen

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Jessica Jacob

E-mail: aankoop@so.antwerpen.be

Telephone: +32 30499770194

Internet address(es):Main address: <https://so.antwerpen.be>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/changeLanguage.do?language=nl-NL>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van buitensignalisatie

Reference number: SO2022_1332

II.1.2. Main CPV code

44423400 Signs and related items

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 413 223,14 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

II.2.4. Description of the procurement

Raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van buitensignalisatie

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Dienstverlening / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 38

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties (1.2.B. Haakse gevelbevestiging - verplichte optie 1.2.B

- Bevestiging loodrecht op de gevel

- RVS

- Geschikt voor alle soorten spandoeken met gestikte lussen en in mouwvorm.

Afmetingen: Breedte 600 mm – lengte vrij te kiezen in functie spandoek VH|st

1.2.C. Vlakke gevelbevestiging - verplichte optie 1.2.C

- Bevestiging evenwijdig met de gevel

- RVS

- Geschikt voor alle soorten spandoeken met gestikte lussen en in mouwvorm.

Afmetingen: Breedte 600 mm – lengte vrij te kiezen in functie spandoek VH|st)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees

Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.

- Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'.

- Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'.

- Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan.

Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitingsgeval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen.

De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'.

Stedelijk Onderwijs | Frankrijklei 71-73, 2000 Antwerpen

- In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'.

- In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat.

De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is

ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan.

De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming.

De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid va...(zie opdrachtdocumenten)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende bekwaam is om deze opdracht tot een goed einde te brengen. De geschiktheid van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van minimum 2 referenties met betrekking tot gelijkaardige opdrachten. De opdrachten waarop de voormelde referenties betrekking hebben, werden uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, en hebben afzonderlijk een waarde van minimaal 50.000 euro (inclusief btw).

Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd:

- de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer);
- het begin en einde van de uitvoering;
- de beknopte omschrijving van de opdracht;
- de kostprijs.

Gebruik hiervoor het sjabloon (bijlage D).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De opdrachten waarop de voormelde referenties betrekking hebben, werden uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, en hebben afzonderlijk een waarde van minimaal 50.000 euro (inclusief btw).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/06/2022 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/11/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/06/2022 Local time: 11:30

Place:

Service- en coördinatiecentrum, Frankrijklei 71-73 te 2000 Antwerpen

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite

<https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvanstate.be

Telephone: +32 22349611

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/05/2022