

Germany-Pattensen: Building construction work

OJ S 125/2018 03/07/2018

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Pattensen

Postal address: Rathausplatz 1

Town: Pattensen

NUTS code: DE929 Region Hannover

Postal code: 30982

Country: Germany

Contact person: Herr Reppin

E-mail: reppin@pattensen.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.pattensen.de/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtvp.de/Center/notice/CXP4Y6JYS0P>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: bbt Rechts- und Steuerkanzlei

Postal address: Theaterstraße 16

Town: Hannover

NUTS code: DE92 Hannover

Postal code: 30159

Country: Germany

Contact person: Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@bbt-kanzlei.de

Telephone: +49 5112200740

Fax: +49 51122007499

Internet address(es):

Main address: <http://www.bbt-kanzlei.de/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Stadt Pattensen

Postal address: Rathausplatz 1

Town: Pattensen

Postal code: 30982

Country: Germany

E-mail: reppin@pattensen.de

NUTS code: DE929 Region Hannover

Internet address(es):

Main address: <https://www.pattensen.de/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Stadt Pattensen – Neu- und Teilumbau der Grundschule in Pattensen

Reference number: CXP4Y6JYS0P

II.1.2. Main CPV code

45210000 Building construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Der Auftrag umfasst die Vergabe der Planungs- und Bauleistungen an einen Totalübernehmer für den Neu- und Teilumbau der Grundschule in Pattensen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45210000 Building construction work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE929 Region Hannover

Main site or place of performance: Pattensen

II.2.4. Description of the procurement

Die Stadt Pattensen plant den Neu- und Teilumbau der Grundschule mit Sporthalle und zugehörigen Freiflächen und Schulhofgelände. Hierzu gehören der Rückbau der Sporthalle, der Neubau des Klassentraktes, der Rückbau des Klassentraktes und der Neubau der Sporthalle. Dabei ist die Reihenfolge frei wählbar, ein durchgängiger Schulbetrieb ist jedoch zu gewährleisten. Alle Baumaßnahmen müssen im laufenden Schul-, Hort- und Büchereibetrieb erfolgen und dürfen diesen nicht gefährden. Auch für mindestens einen der beiden Pausenhöfe ist dauerhaft ein Betrieb sicherzustellen.

Der Auftragnehmer übernimmt als Totalübernehmer sämtliche Planungen ab der Leistungsphase 2 nach HOAI, Arbeiten, Leistungen und Lieferungen die zur schlüsselfertigen, funktionstüchtigen, mangelfreien und bezugsfertigen Herstellung des Bauvorhabens nebst Außenanlagen, Verkehrsflächen und Parkplätzen erforderlich sind. Ziel ist es, einen modernen, funktionalen Zweckbau zu schaffen, der optimal auf die Bedürfnisse der Nutzungen ausgerichtet ist. Das Bauvorhaben hat folgenden, voraussichtlichen Umfang:

Nutzungsfläche: ca. 3 947 m²

Die Einhaltung des Gesamtkostenrahmens in Höhe von 11,0 Mio. EUR brutto ist dem Bauherrn ebenso wichtig wie die Sicherstellung eines sicheren Schul-, Hort- und Bücherreiebetriebes sowie der Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf der Baustelle. Gegenstand der vorliegenden Ausschreibung sind die Totalübernehmerleistungen für das Bauvorhaben, das heißt sämtliche erforderlichen Architekten- und Ingenieurleistungen ab Leistungsphase 2, das Freimachen des Geländes, einschließlich der Abbrucharbeiten des Klassentraktes und der Sporthalle, die schlüsselfertige Ausführung sämtlicher Arbeiten entsprechend der zu erbringenden, genehmigungsfähigen Planung, einschließlich aller dazugehöriger bauseitigen Arbeiten und temporären Maßnahmen zur Baudurchführung sowie die Planung und (Wieder-)Herstellung der Freianlagen, einschließlich verkehrlicher und fußläufiger Erschließungen und zu erwartender Lieferung der losen Möblierung.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 11/02/2019 End: 18/09/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 10

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Der Bewerber muss mit seinem Teilnahmeantrag folgende Anforderungen nachweisen:

— Erklärung über das Nichtvorliegen der Ausschlussgründe nach § 6e EU Abs. 1 und Abs. 4 VOB/A, § 6e EU Abs. 6 VOB/A,

— Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung durch Vorlage der Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister oder Handwerksrolle oder vergleichbar.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Der Bewerber muss mit seinem Teilnahmeantrag folgende Anforderungen nachweisen:

- Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung über mindestens 10 000 000 EUR für Personenschäden und 3 000 000 EUR für sonstige Schäden. Die Ersatzleistung der Versicherung muss mindestens das Zweifache der oben genannten Deckungssumme pro Jahr betragen. Der Nachweis bzw. die Erklärung darf nicht älter als 12 Monate sein. Eine projektbezogene Aufstockung der bestehenden Berufshaftpflichtversicherung im Auftragsfall wird akzeptiert, ist jedoch mittels schriftlicher Versicherungsbestätigung mit den Bewerbungsunterlagen vorzulegen,
- Erklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 Geschäftsjahren (2015, 2016, 2017), getrennt nach Bauleistungen, Objektplanung und Fachplanung Technische Ausführung (15 %),
- Erklärung über den Umsatz in den letzten 3 Geschäftsjahren (2015, 2016, 2017) für Leistungen, die mit den zu vergebenden Totalübernehmerleistungen (Planung und Errichtung von Schulen und Verwaltungsgebäuden) mit einem Auftragsvolumen in Höhe von mindestens 5 000 000 EUR (brutto) in den Kostengruppen 300 bis 700 nach DIN 276 vergleichbar sind, getrennt nach Bauleistungen, Objektplanung und Fachplanung Technische Ausrüstung (20 %).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Der Bewerber muss mit seinem Teilnahmeantrag folgende Anforderungen nachweisen:

- Erklärung, aus der die Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Kalenderjahren (2015, 2016, 2017) jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräften, gegliedert nach Lohngruppen mit ausgewiesenem technischen Leitungspersonal, ersichtlich ist (10 %),
- Angabe über die Ausführung von Leistungen in den letzten 5 abgeschlossenen Kalenderjahren (2013, 2014, 2015, 2016, 2017), die mit den zu vergebenden Totalübernehmerleistungen (Planung und Errichtung von Schulgebäuden) mit einem Auftragsvolumen in Höhe von mindestens 5 000 000 EUR (brutto) in den Kostengruppen 300 bis 700 nach DIN 276 vergleichbar sind. Es sind mindestens 2 Referenzen für die Erbringung von Bauleistungen (20 %), mindestens 2 Referenzen für die Erbringung der Objektplanung (15 %) und mindestens 2 Referenzen für die Erbringung der Fachplanungsleistung technische Ausrüstung (10 %) vorzulegen.

Hierbei haben die Bewerber folgende Angaben zu machen:

- a) Auftraggeber (Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer);
- b) Beschreibung des Projekts;
- c) Projektrealisierungszeitraum;
- d) Projektkosten (KG 300 – 700) brutto;
- e) Nutzfläche;
- f) Angabe zur Umsetzung des Projekts durch Totalübernehmer;
- g) Referenzschreiben des Auftraggebers bzw. mindestens einfache Erklärung des Bieters, sofern eine Bescheinigung des Auftraggebers nicht erhältlich ist.
- Beschreibung der technischen Ausrüstung und Maßnahmen des Bewerbers zur Qualitätssicherung (Nachweis eines Qualitätsmanagements und Darstellung der angewandten Qualitätssicherungsmaßnahmen) (10 %).

Für den Nachweis der Eignung soll der Bewerbungsbogen zum Teilnahmeantrag des Auftraggebers verwendet werden (siehe Ziffer VI.3). Selbstverständlich kann der Eignungsnachweis entsprechend der gesetzlichen Vorgaben auch in Form von Eigenerklärungen (Präqualifikationsverzeichnis, Vorlage von Einzelnachweisen in Form von Eigenerklärungen, Einheitliche Europäische Eigenerklärung) erbracht werden. Wenn dies zur angemessenen Durchführung des Verfahrens erforderlich ist, kann der Auftraggeber Bewerber und Bieter, die eine Eigenerklärung abgegeben haben, jederzeit während des Vergabeverfahrens auffordern, sämtlich oder einen Teil der Nachweise beizubringen. Der Auftraggeber fordert in jedem Fall vor Zuschlagserteilung den Bieter, an den der Auftrag erteilt

werden soll und der bislang nur Eigenerklärungen als vorläufigen Nachweis vorgelegt hat, die einschlägigen Nachweise unverzüglich beizubringen. Auf die Möglichkeit der Eignungsleihe – auch bei Bietergemeinschaften – wird hingewiesen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Die Stadt Pattensen hat bei der Auftragsvergabe die Bestimmungen des Niedersächsischen Tariftreue- und Vergabegesetzes (NTVergG) zu beachten. Mit dem Angebot ist daher eine Erklärung zur Einhaltung der tarifvertraglichen und öffentlich-rechtlichen Bestimmungen gemäß Niedersächsisches Tariftreue- und Vergabegesetzes (NTVergG) vorzulegen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/07/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 10/08/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/02/2019

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Das vorliegende europaweite Vergabeverfahren ist ein zweistufiges Verfahren. Die erste Stufe ist der Teilnahmewettbewerb, die zweite Stufe das eigentliche Verhandlungsverfahren;
- 2) Die Abwicklung des Vergabeverfahrens erfolgt über das elektronische Vergabeportal – Deutsche Vergabeportal (www.dtv.de). Die Unterlagen für den Teilnahmeantrag stehen ausschließlich über den entsprechenden Projektzugang auf der vorgenannten Plattform unter der URL nach Ziffer I.3) dieser Bekanntmachung zur Verfügung. Ebenso sind dort bereits die für die Angebotserstellung notwendigen Unterlagen abrufbar. Der Auftraggeber bittet alle interessierten Unternehmen, sich unter dem entsprechenden Projektzugang auf der vorgenannten Plattform zu registrieren und die Vergabeunterlagen herunterzuladen. Ein postalischer Versand von Vergabeunterlagen in Papierform erfolgt nicht;
- 3) Die Bewerber sollen ihren Teilnahmeantrag unter Nutzung des Bewerbungsbogens zum Teilnahmeantrag beim Auftraggeber einreichen. Dieses Dokument ist, wie zuvor beschrieben, verfügbar;
- 4) Die Teilnahmeanträge und später die Angebote sind in Papierform in einem verschlossenen Umschlag bei der genannten Kontaktstelle einzureichen. Der Umschlag muss von außen lesbar mit dem Adressetikett versehen sein, das mit den Unterlagen zur Verfügung gestellt wird. Eine elektronische Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten ist nicht zulässig;
- 5) Fragen im Rahmen dieses Vergabeverfahrens sind ausschließlich elektronisch über das elektronische Vergabeportal – Deutsches Vergabeportal (www.dtv.de) – an den Auftraggeber zu richten. Antworten und Auskünfte werden vom Auftraggeber ebenfalls schriftlich über dieses Vergabeinformationssystem erteilt;
- 6) Die mindestens 3, höchstens 10, qualifizierten Bewerber der Stufe 1 werden sodann auf Grundlage der Vergabeunterlagen für die Stufe 2 zur Abgabe eines Erstangebots aufgefordert. Die übrigen Bewerber werden entsprechend der vergaberechtlichen Erfordernisse über ihre Nichtberücksichtigung informiert;
- 7) Für den Fall, dass mehr als 10 Bewerber die Eignungsanforderungen erfüllen, erfolgt die Auswahl entsprechend der Eignungskriterien wie folgt:
 - Zur Gewichtung der einzelnen Eignungsnachweise sind die jeweiligen Klammerzusätze aufgenommen,
 - Für die entsprechend gewichteten Eignungskriterien erfolgt eine Bewertung nach einer Punkteskala von 0 bis 5 Punkte, deren Anforderungen für die entsprechenden Kriterien transparent in dem Bewerbungsbogen aufgenommen sind,
 - Die erreichte Punktzahl wird sodann mit der Gewichtung multipliziert und ergibt die gewichtete Punktezahl. Grundlage für die Auswahl der fünf Bewerber im Teilnahmewettbewerb sind die im Ergebnis höchsten Punktzahlen,
 - Gibt es hier einen Gleichstand, kann der Auftraggeber die Entscheidung per Los treffen. Die Einzelheiten zum Vorgehen bei der Bewertung sind im Bewerbungsbogen festgelegt.
- 8) Der Teilnahmeantrag ist von den Bewerbern eigenhändig zu unterzeichnen. Im Fall von Bewerbergemeinschaften ist der Teilnahmeantrag von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft oder dem bevollmächtigten Vertreter eigenhändig zu unterzeichnen;
- 9) Für die Bewerberauswahl werden nur die geforderten Nachweise berücksichtigt. Darüber hinausgehende Unterlagen sind nicht erwünscht.

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y6JYS0P

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg
Postal code: 21339
Country: Germany
Telephone: +49 4131-152340
Fax: +49 4131-152943

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Die Bieter haben Verstöße gegen Vergabevorschriften unter Beachtung der Regelungen in § 160 Abs. 3 GWB zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt;
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden;
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden;
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/06/2018