

DK-Frederiksberg: personal computers

OJ S 172/2012 07/09/2012

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Copenhagen Business School

Postal address: Solbjerg Plads 3

Town: Frederiksberg

Postal code: 2000

Country: Denmark

For the attention of: Anne Jun Kristensen

E-mail: tender@cbs.dk

Telephone: +45 38153815

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.cbs.dk>

Address of the buyer profile: <http://www.eu-supply.com/cbs.asp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Universitet

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

PC arbejdsstationer.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: 2000 Frederiksberg.

DANMARK.

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 2 000 000 and 5 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Rammeaftalen omfatter køb af stationære og bærbare pc arbejdsstationer til Copenhagen Business School - Handelshøjskolen (CBS). Tilbudsgiver skal tilbyde et udvalg af arbejdsstationer, således kompatibilitet med styresystemerne MS og OSX kan understøttes. Rammeaftaler dækker desuden over skærme og tilbehør til arbejdsstationerne. CBS er et universitet, hvis primære formål er forskning og uddannelse. CBS havde i 2011 ca. 1 600 hel- og deltidsansatte videnskabelige personaler og ca. 600 administrative medarbejdere.

II.1.6. CPV code(s)

30213000 Personal computers, 30214000 Workstations, 30230000 Computer-related equipment, 30231300 Display screens

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Forlængelse 2 x 12 måneder.

Yderligere optioner præsenteres i udbudsmaterialet.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 4

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Anmodende virksomheder, der indgår i konsortier eller lignende sammenslutninger af økonomiske aktører, skal i tilfælde af, at ordren tildeles disse, hæfte personligt og solidarisk over for ordregiver. Konsortier eller sammenslutningen af økonomiske aktører skal endvidere udpege en fælles befuldmægtiget overfor ordregiver.

Hvis en aftale tildeles et konsortium, skal konsortieaftalen fremvises for ordregiver inden aftalens underskrift.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Anmodende virksomheder skal dokumentere egne forhold samt de nødvendige oplysninger og formaliteter til vurdering af den krævede minimumskapacitet af økonomisk, finansiel og teknisk art, ved at udfylde de relevante skemaer i CBS' elektroniske udbudssystem www.eu-supply.com/cbs.asp. Yderligere skal den anmodende virksomhed fremsende dokument a) og de nødvendige bilag, som de fremgår af udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2.

De påkrævede dokumenter skal fremsendes i elektronisk format via EU-Supplys elektroniske løsning CTM(www.eu-supply.com/cbs.asp).

Alle elektronisk afleverede filer skal være i et 'MS Office' eller 'Portable Document Format' (pdf) kompatibelt format.

Dokument A:

Skriftlig Tro og Loveerklæring om, hvorvidt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige vedrørende bidrag til sociale sikringsordninger eller skatter og afgifter, jf. 'lov nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger' samt hvorvidt tilbudsgiver er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til Udbudsdirektivets artikel 45 stk. 2 litra a), b), c), e) og f) i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Som dokumentation for ovenstående forhold skal den anmodende virksomhed downloade og udfylde en Tro og Loveerklæring udarbejdet af CBS, dokument A.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal samtlige konsortievirksomheder udfylde og underskrive et dokument A, som vedhæftes og fremsendes med anmodningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nøgletal:

En regnskabsansvarlig person fra den juridiske enhed skal i skemaet 'nøgletal' angive nedenfor specificerede regnskabstal.

i. Den totale omsætning for den anmodende virksomhed

ii. Den totale omsætning inden for det specifikke produkt-/ydelsesområde, som er anført under punkt II.1.5.

iii. Soliditetsgraden - udregnet ved følgende formel: $(\text{Egenkapitalen} \times 100) / (\text{totale aktiver})$

iv. Likviditetsgraden - udregnet ved følgende formel: $(\text{Omsætningsaktiver} - \text{lager} \times 100) / (\text{kortfristet gæld} - \text{feriepenge forpligtigelser})$

Alle nøgletal skal som udgangspunkt oplyses for de seneste 3 regnskabsår. Hvis dette ikke er muligt, skal nøgletal oplyses for de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Har en anmodende virksomhed eksisteret i mindre end 3 år, skal nøgletal oplyses for samtlige virksomhedens tilgængelige regnskabsår.

Ordregiver forbeholder sig retten til, at få nøgletallene valideret i relevante årsrapporter eller anden dokumentation efter anmodningsfristen, såfremt dette skønnes relevant.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal samtlige konsortievirksomheder fremsende årsrapporter for de relevante regnskabsår, men skemaet i systemet skal udelukkende udfyldes af den udpegede fælles befuldmægtigede.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referencer:

I skemaet "Referencer" skal virksomheden liste op til seks af de betydeligste relaterede produkt /ydelsesleverancer, som den anmodende virksomhed har præsteret inden for de seneste 3 år, svarende til de under aftalen efterspurgte produkter/ydelser, jf. afsnit II.1.5.

For hver leverance ønskes angivet;

a) "Firmanavn" på den virksomhed produkter/ydelser er leveret til.

b) "Kontaktperson, navn og tlf.nr." hos den virksomhed produkter/ydelser er leveret til, med henblik på ordregiverens eventuelle kontakt for uddybende oplysninger.

c) "Detaljeret beskrivelse af leverancer af produkter, inkl. leverancens forløb og leveringsår".

d) "Omfanget af virksomhedens del af den samlede leverance til kunden"

e) "Underleverandører anvendt? hvis ja, procentvis fordeling af leverance fra de enkelte leverandører" - eksempelvis på en oversigt over væsentligste underleverandører og den procentuelle fordeling af arbejdet/leverancen mellem virksomheden og underleverandør(er)".

f) Kontraktsum, gerne i DKK.

Såfremt virksomheden ønsker at anvende underleverandører til væsentlige dele af leverancen, skal virksomheden vedhæfte en Tro og Loveerklæring fra underleverandøren om, at virksomheden kan råde over de nødvendige ressourcer til opfyldelse af aftalen, yderligere skal der vedhæftes en uddybende forklaring og opdeling af, hvilke referencer, der hidrører, henholdsvis anmodende virksomhed og underleverandør(er).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Leverandøren skal minimum have tre relevante referencer vedrørende relaterede produkt /ydelsesleverancersom anført under II.1.5. Med relevant reference menes en reference, der viser løbende leverancer, der dækker de ønskede ydelser leveret til en størrelsesmæssigt sammenlignelig kunde.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ordregiver vil ved udvælgelse af anmodende virksomheder, som opfordres til at afgive tilbud, vælge de virksomheder, der samlet set scorer højest på de opstillede kriterier i forhold til økonomisk og teknisk kapacitet. Dog vil ordregiver primært lægge vægt på den anmodende virksomheds referencer og kun i mindre grad oplysningerne vedr. økonomisk og finansiel kapacitet.

Nøgletal: Ordregiver vil ved udvælgelsen bl.a. lægge vægt på den anmodende virksomheds soliditet og omsætning inden for aftalens område.

Referencer: Ordregiver vil vurdere referencerne ud fra følgende parametre:

- Referencens relevans i forhold til ordregivers behov, beskrevet i bekendtgørelsens pkt. II. 1.5. Der vil herunder lægges vægt på, hvorvidt referencevirksomheden er af samme størrelse eller slags som den ordregivende virksomhed,
- Referencernes volumen, karakter og varighed over tid vil have betydning for vurderingen og dennes sammelignelighed med ordregivers behov.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.10.2012 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

For at modtage yderligere information om dette udbud, inklusiv alle tillæg og/eller klargørelser og for at kunne anmode om klargørelser og/eller svar til dette udbud, skal du registrere din interesse til dette udbud på den følgende side: <https://www.eu-supply.com/cbs.asp>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager vedrørende manglende prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden for 31 dage efter dagen, hvor ordregiver har afsendt underretning om prækvalifikation til de berørte parter. Andre klager skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden for 12 måneder efter dagen for offentliggørelse af bekendtgørelse om kontraktindgåelse i OJEU.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.ks.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.9.2012

